



ที่ กค 0409.3/ร 222

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

30 มิถุนายน 2553

เรื่อง คู่มือการสร้างเอกสารสำรองเงินผ่าน GFMS Web online

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.3/ร 490 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการสร้างเอกสารสำรองเงินผ่าน GFMS Web online จำนวน 1 เล่ม

(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบ Web Online เพื่อลดข้อจำกัดของ Excel loader ที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับเครื่อง GFMS Terminal โดยพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างงานผ่าน Web Online ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2553 แล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ขณะนี้ ได้พัฒนาระบบ Web Online ในการสร้างเอกสารสำรองเงิน ได้ที่หน่วยเบิกจ่าย และเรียกรายงานสำหรับตรวจสอบสถานะเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงิน และงบคงเหลือ สถานะเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการดำเนินการขอเงินไว้เบิกเหลือปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในรอบ เดือนกันยายน และรอบเดือนมีนาคม ได้ทุกขณะ ในลักษณะ online และ real time

ทั้งนี้ รายการคัดเลือก (List) และรายการอนุมัติเอกสารสำรองเงิน (Confirm) ยังคงให้ดำเนินการในระบบ GFMS ผ่านเครื่อง GFMS Terminal เช่นเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2553 เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ 0 2273 9024 ต่อ 6526 โทรสาร 0 2298 6434

www.cgd.go.th



คู่มือ

การสร้างเอกสารสำรองเงินผ่าน GFMS Web online

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหาร
การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

มิถุนายน 2553

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1-1
บทที่ 2 ภาพรวมการปฏิบัติงานในการสร้างเอกสารสำรองเงินผ่าน GFMS Web online	2-1
แผนภูมิที่ 2.1 กระบวนการการกันเงินไว้เบิกหลัอมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน	2-2
ณ วันที่ 30 กันยายน ในระบบ GFMS	
แผนภูมิที่ 2.2 กระบวนการการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน รอบ 31 มีนาคม ในระบบ GFMS	2-3
บทที่ 3 สิทธิการเข้าใช้งานใน GFMS Web Online	3-1
การเข้าเว็บไซต์เพื่อบันทึกข้อมูลผ่าน GFMS Web Online	3-3
การเข้าสู่ระบบ	3-6
บทที่ 4 การสร้างเอกสารสำรองเงิน	4-1
1. การสร้างเอกสารสำรองเงิน	4-5
2. การค้นหาเอกสารสำรองเงิน	4-11
3. การยกเลิกเอกสารสำรองเงิน	4-17
บทที่ 5 การเรียกรายงานงบประมาณผ่าน GFMS Web online	5-1
1. รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ	5-4
2. รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงิน	5-20
2.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงิน	
(รอบเดือนกันยายน)	
2.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงิน	
(รอบเดือนมีนาคม)	
3. รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ส่ง บก.	5-24
3.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ส่ง บก.	
(รอบเดือนกันยายน)	
3.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ส่ง บก.	
(รอบเดือนมีนาคม)	
4. รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ บก. อนุมัติ	5-28
4.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ บก. อนุมัติ	
(รอบเดือนกันยายน)	
4.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ บก. อนุมัติ	
(รอบเดือนมีนาคม)	

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

ตามที่กรมบัญชีกลางพัฒนาระบบ Web Online เพื่อแก้ไขปัญหาความต้องการได้รับจัดสรรเครื่อง GFMIS Terminal เพิ่มเติมและข้อจำกัดของ Excel loader ที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับเครื่อง GFMIS Terminal โดยระบบจัดซื้อจัดจ้างเป็นระบบงานแรกที่พัฒนาและสั่งการให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2553 เป็นต้นไป และทยอยพัฒนาระบบงานถัดมา คือ ระบบงบประมาณระบบรับและนำส่งเงิน ระบบเบิกจ่ายเงิน ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบสินทรัพย์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่ออำนวยความสะดวกให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายสามารถสร้างเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMIS
2. เพื่อลดภาระของส่วนราชการต้นสังกัดที่มีเครื่อง GFMIS Terminal ในการบันทึกรายการเอกสารสำรองเงินแทนหน่วยงานในสังกัด
3. เพื่อให้หน่วยเบิกจ่ายสามารถเรียกรายงานเกี่ยวกับเอกสารสำรองเงินได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการได้รับทราบขั้นตอน และเข้าใจวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS Web Online ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะช่วยลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
3. เพื่อให้ผู้ตรวจสอบได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการบันทึกรายการเกี่ยวกับระบบ GFMIS Web Online

ขอบเขตและข้อจำกัด

การพัฒนาระบบงบประมาณผ่าน GFMIS Web Online กำหนดให้ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย สามารถบันทึกสร้างเอกสารสำรองเงิน เพื่อกำหนดเงินไว้เบิกเหลือมปี และเรียกรายงานเพื่อตรวจสอบสถานะเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงิน และงบคงเหลือจากรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ และสถานะเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการดำเนินการขอเงินไว้เบิกเหลือมปี และขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในรอบเดือนกันยายน และรอบเดือนมีนาคม

สำหรับการคัดเลือก (List) และการอนุมัติเอกสารสำรองเงิน (Confirm) ยังคงให้สิทธิการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal เช่นเดิม ตามที่กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) กำหนด ซึ่งการพัฒนาระบบงบประมาณในครั้งนี้ ไม่ครอบคลุมการโอนจัดสรรเงิน การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการจัดทำงบประมาณเบิกแทนกัน

บทที่ 2

ภาพรวมการปฏิบัติงานในการสร้างเอกสารสำรองเงินผ่าน GFMS Web online

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสร้างเอกสารสำรองเงินในระบบงบประมาณผ่าน GFMS Web online สามารถดำเนินการได้ 2 กรณี คือ

1. การสร้างเอกสารสำรองเงิน เพื่อใช้บันทึกรายการเกี่ยวกับการกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี ที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน หรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณ วันที่ 30 กันยายน รวมถึงการก่อหนี้ผูกพันที่เข้าเงื่อนไขไม่ต้องสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ GFMS และมีความจำเป็นที่จะต้องขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินดังกล่าว ในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ เอกสารสำรองเงินดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

2. รายงานสำหรับการตรวจสอบเอกสารสำรองเงิน สำหรับให้ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายใช้ในการตรวจสอบรายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เพื่อจะได้ทราบสถานะของงบประมาณคงเหลือได้ทุกขณะ ในลักษณะ online และ real time รวมถึง เงินกู้ไว้เบิกเหลื่อมปีที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

2.1 รายงานสำหรับเงินงบประมาณปีปัจจุบัน ได้แก่ รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

2.2 รายงานสำหรับเงินงบประมาณปีก่อนที่ดำเนินการตามกระบวนการการกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน ในระบบ GFMS (ตามแผนภูมิที่ 2.1) และกระบวนการการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน รอบ 31 มีนาคม ในระบบ GFMS (ตามแผนภูมิที่ 2.2) ประกอบด้วย

2.2.1. รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน รอบเดือนกันยายน และรอบเดือนมีนาคม

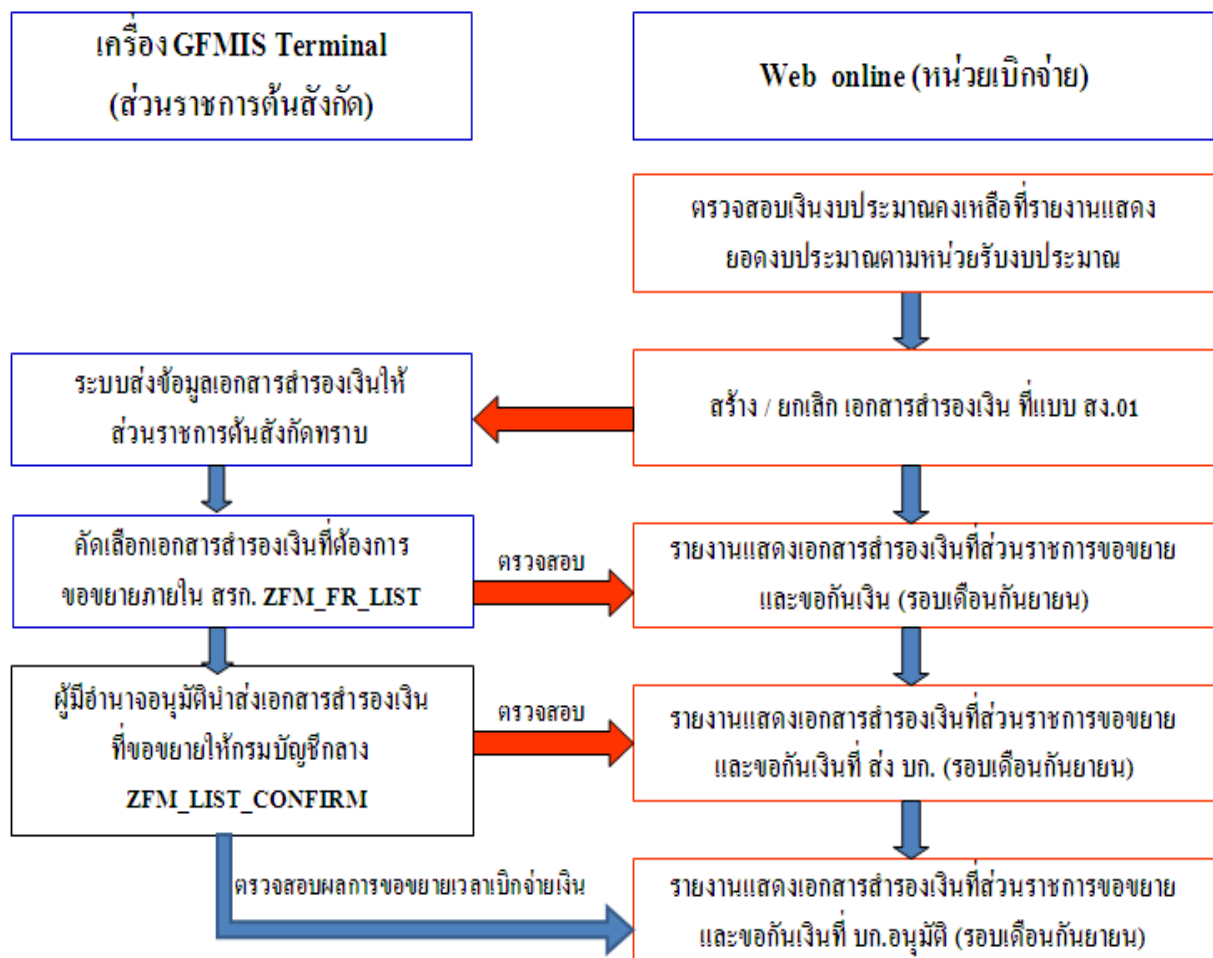
2.2.2. รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง บก. รอบเดือนกันยายน และรอบเดือนมีนาคม

2.2.3. รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ บก. อนุมัติ รอบเดือนกันยายน และรอบเดือนมีนาคม

การบันทึกข้อมูลผ่าน GFMS Web online ระบบจะแสดงตัวอักษรสีต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูล โดยตัวอักษรแต่ละสีมีความหมาย ดังนี้

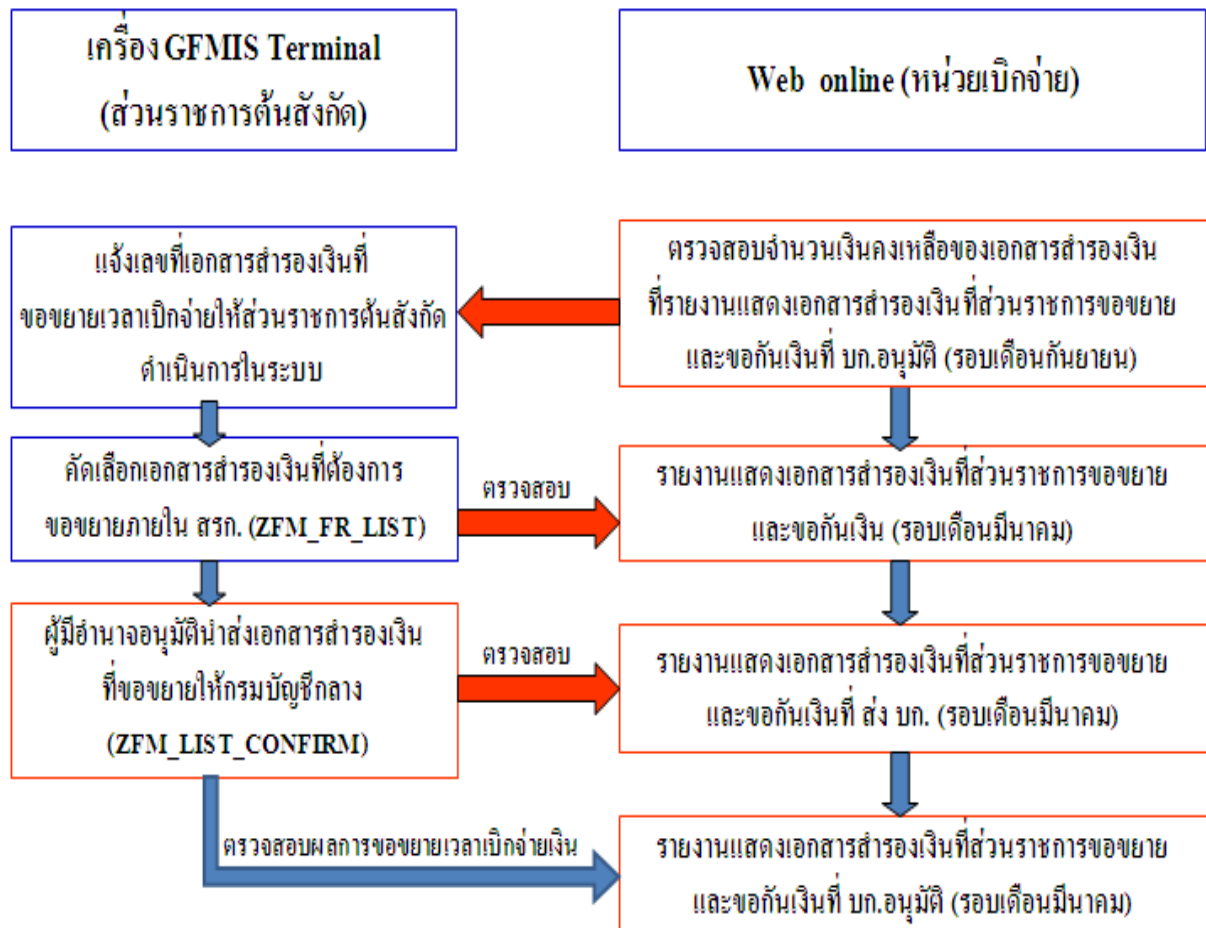
1. สีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูลลงในช่องนี้
2. สีดำ หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติและห้ามแก้ไข
3. สีน้ำเงิน หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติแต่สามารถแก้ไขข้อมูลให้ตรงกับข้อเท็จจริงได้

กระบวนการงานการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน ในระบบ GFMS



แผนภูมิที่ 2.1

กระบวนการการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน รอบ 31 มีนาคม ในระบบ GFMS



แผนภูมิที่ 2.2

บทที่ 3

สิทธิการใช้งานใน GFMIS Web Online

การบันทึกรายการในระบบ GFMIS สามารถบันทึกรายการผ่านเครื่อง GFMIS Terminal และ Excel Loder ดังนั้นการนำ Web Online มาใช้แทนการบันทึกรายการผ่าน Excel Loader หน่วยงานจะต้องได้รับสิทธิการใช้งานเช่นเดียวกับการนำส่งข้อมูลผ่าน Excel Loader กล่าวคือ การบันทึกรายการ Web Online ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือผ่านเครือข่าย Intranet หรือผ่านเครือข่าย Internet โดยใช้ประกอบอุปกรณ์ Token key ซึ่งการนำส่งข้อมูลจะต้องส่งผ่าน Web site ของ Web online โดยกำหนดสิทธิการใช้งาน ให้มีรหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อให้มีการควบคุมการใช้งานและระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล สำหรับ Web site รหัสผู้ใช้งาน (User name) และรหัสผ่าน (Password) มีดังนี้

1. การนำเข้าข้อมูลผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ให้ใช้ Web Site <http://webonline>
2. การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Intranet ให้ใช้ Web Site <https://webonlineintra.gfmis.go.th>
3. การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Internet ให้ใช้ Web Site <https://webonlineinter.gfmis.go.th>

การบันทึกรายการในระบบงบประมาณผ่าน Web Online ใช้สำหรับ ส่วนราชการที่มีสถานะเป็นหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS จะต้องมียุทธศาสตร์ (User name) และรหัสผ่าน (Password) ซึ่งกำหนดรหัสผู้ใช้งานจำนวน 12 หลัก โดย 10 หลักแรกคือรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก สำหรับ 2 หลักท้าย คือ 10 เป็นค่าคงที่ ตัวอย่างเช่น หน่วยงานที่มีรหัสหน่วยเบิกจ่ายคือ 1200500001 จะมีรหัสผู้ใช้งานเป็น 120050000110 เป็นต้น อนึ่งการกำหนดรหัสผู้ใช้งานในระบบ GFMIS จะไม่มีความซ้ำซ้อนระหว่างหน่วยเบิกจ่ายด้วยกัน เนื่องจากใช้รหัสหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS สำหรับการใส่รหัสผ่านในการบันทึกเอกสารสำรองเงินในระบบงบประมาณสามารถใช้รหัสผ่านร่วมกันกับการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ผ่าน Web Online กล่าวคือ

1.รหัสผ่านของการนำเข้าข้อมูลผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ให้ใช้รหัสผ่านเดียวกับรหัสผ่านของรหัสผู้ใช้งานที่ขึ้นต้นด้วยตัว L ตัวอย่างเช่น รหัสผู้ใช้งานคือ L1200500001 รหัสผ่านคือ XXXX การใช้งาน Web Online รหัสผู้ใช้งานคือ 120050000110 และรหัสผ่าน คือ XXXX เป็นต้น

2.รหัสผ่านของการนำเข้าข้อมูลผ่านระบบ Intranet ให้ใช้รหัสผ่านเดียวกับ รหัสผ่านของรหัสผู้ใช้งานที่ขึ้นต้นด้วยตัว L เช่นเดียวกัน เช่น รหัสผู้ใช้งาน L1200500001 รหัสผ่านคือ XXXX รหัสผู้ใช้งาน I1200500001 รหัสผ่าน คือ yyyy ดังนั้น การใช้งาน Web Online รหัสผู้ใช้งานคือ 120050000110 และรหัสผ่าน คือ XXXX

3.รหัสผ่านของการนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบ Internet ต้องใช้ประกอบอุปกรณ์ Token key ให้ใช้รหัสผ่านเดียวกับรหัสผ่านของอุปกรณ์ Token key ตัวอย่างเช่น รหัสผู้ใช้งานคือ 120050000110 รหัสผ่านคือ yyyy หากต้องการใช้งานผ่านระบบ Web online รหัสผู้ใช้งานคือ 120050000110 รหัสผ่าน คือ yyyy เช่นเดิม

สำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่านให้ปฏิบัติตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือแจ้งส่วนราชการ โดยให้เปลี่ยนรหัสผ่านทุกไตรมาส

ตารางสรุปสิทธิการเข้าใช้งานใน GFMS Web online ทุกระบบงาน

ช่องทาง	Excel Loader	Web Online
GFMS Terminal	http://gfmisloader Username : L+หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก Password : XXXX	http://webonline Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : XXXX
Intranet	http://intranet.gfmisloader.go.th Username : I+หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก Password : YYYY	https://webonlineintra.gfmis.go.th Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : XXXX
Internet (GFMS Token Key)	https://excelloader.gfmis.go.th Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : ZZZZ	https://webonlineinter.gfmis.go.th Username : หน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก+10 Password : ZZZZ

การเข้าเว็บไซต์เพื่อบันทึกข้อมูลผ่าน GFMIS Web Online

1. การเข้าเว็บไซต์

1.1 ดับเบิลคลิกที่

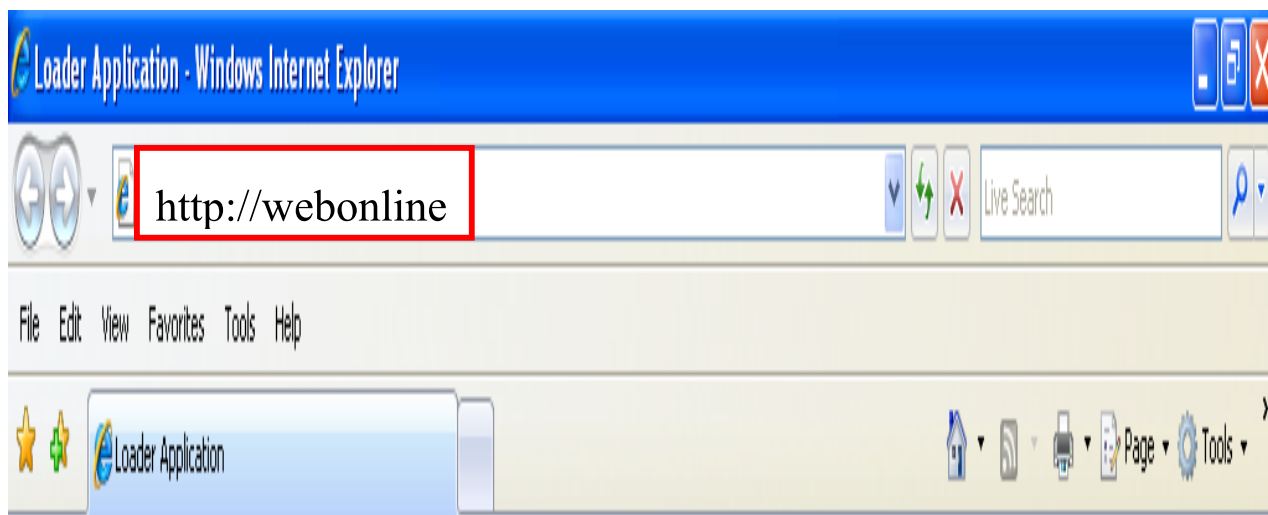


1.2 ระบุชื่อเว็บไซต์

การปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ผ่าน GFMIS Web Online สำหรับหน่วยงานที่นำข้อมูลให้ระบุชื่อเว็บไซต์ ตามช่องทางที่นำเข้าข้อมูล แบ่งเป็น 3 กรณี คือ

กรณีที่ 1 การนำเข้าข้อมูลผ่านเครื่อง GFMIS Terminal

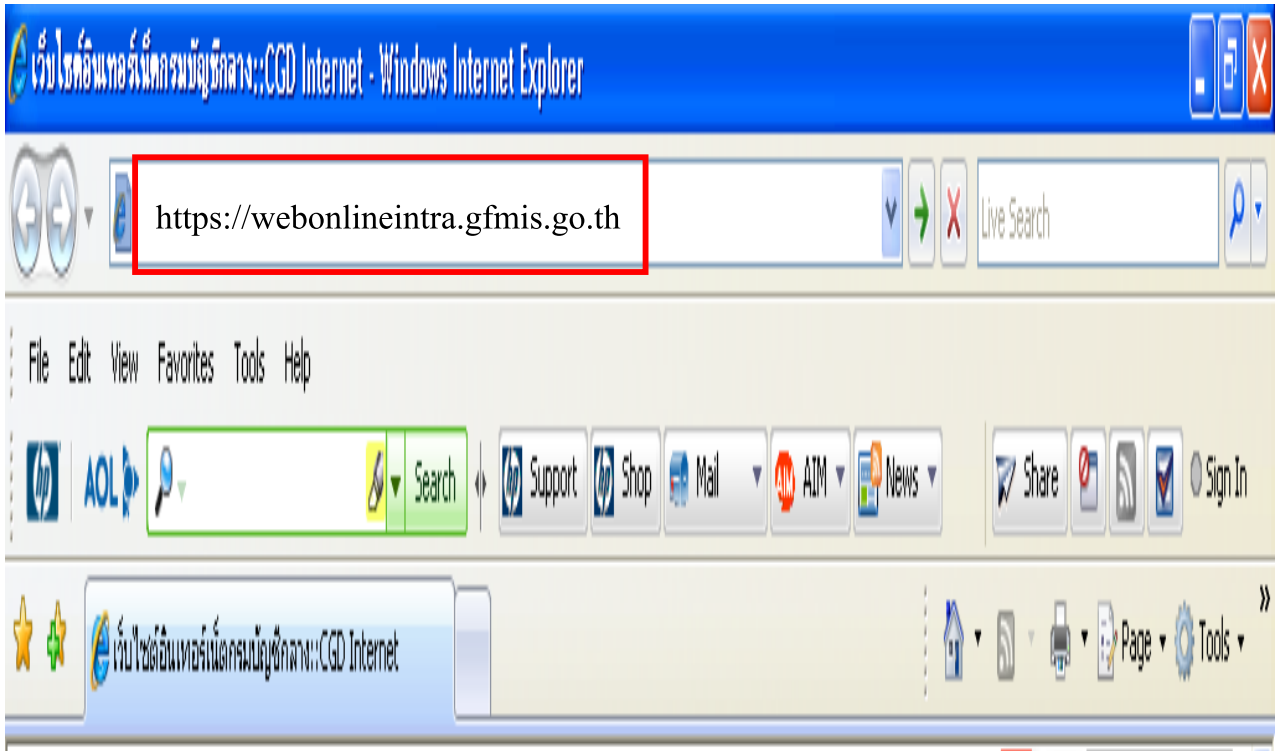
ระบุชื่อเว็บไซต์ <http://webonline> เพื่อเข้าสู่ระบบ Web Online ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กรณีที่ 2 การนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบ Intranet

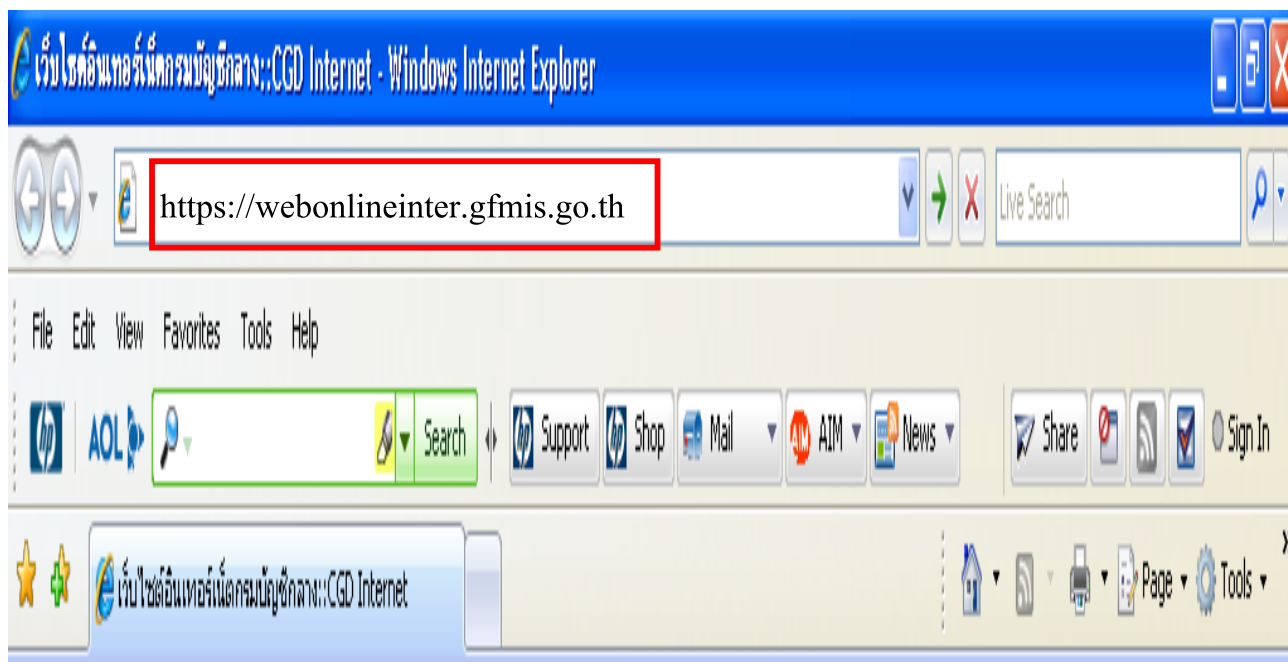
-ระบุชื่อเว็บไซต์ <https://webonlineintra.gfmis.go.th> เพื่อเข้าสู่ระบบ Web Online ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

กรณีที่ 3 การนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบ Internet

- ให้เลียบ Token Key สำหรับสิทธิของผู้บันทึก รอให้ไฟของ Token Key หยุดกะพริบ และ
- ระบุชื่อเว็บไซต์ <https://webonlineinter.gfmis.go.th> เพื่อเข้าสู่ระบบ Web Online ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

2. การเข้าสู่ระบบ

- ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสิทธิการเข้าระบบกับเว็บไซต์ โดยแสดงกรอบข้อความเข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online ตามภาพที่ 4

ให้ระบุ

- User Name ระบุชื่อผู้ใช้ XXXXXXXXXXXX10 (รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลักแล้วตามด้วย 10)
- Password ให้ระบุรหัสผ่านของ User name

ภาพที่ 4

-ระบบแสดงหน้าจอหลัก จะปรากฏระบบงานต่าง ๆ ตามภาพที่ 5

ให้คลิกที่

ระบบจะแสดงรายการย่อย ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

คลิกที่ **ชำระเงิน** ระบบจะแสดงแบบฟอร์มย่อย ตามภาพที่ 7



GFMIS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:56:11

ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน

บันทึกรายการ

สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

เลือกการบันทึก

บันทึกรายการ

สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

รายงาน

เบิกจ่ายงาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม

Spreadsheet Template



รวมการชำระเงินประเภท

สำรองเงิน

» **สำรองเงิน**

สง01 » สำรองเงิน » 

เมนูย่อยแบบฟอร์ม สง01

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อมูลหลักผู้ขาย, ส่งซื้อ/จ้าง/เช่า, ส่งซื้อ/จ้าง/เช่าประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน, ตรวจรับพัสดุ และสัญญา

ระบบเบิกจ่าย

ขอเบิกเงิน, ขอจ่ายโดยส่วนราชการ, ขอถอนคืนรายได้, เงินประกันผลงาน/ประกันสัญญา, หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย, อนุมัติเบิก และอนุมัติจ่าย

ระบบรับและจ่ายรายได้

การรับเงินของหน่วยงาน, นำส่งเงินแบบผ่านรายการ, การรับเงินแทนกัน และนำส่งเงินแบบหักรายการ

ระบบบัญชีแยกประเภท

รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป, คำรับคำสั่งจ่าย, ปรับเงินฝากคสง หักเอกสาร, ปรับปรุงหมวดรายได้ และงบทดลอง

สิ่งที่เกี่ยวข้อง

 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

 **GFMIS**
WEB REPORT

 **GFMIS**
Excel Loader

 **GFMIS**
Intranet Loader









ภาพที่ 7

คลิกที่ **ส401 * สารานุกรม *** ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 8 เพื่อดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

GFMIS WEB ONLINE กรมการคลัง - Finance		ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	
รหัสผู้ใช้ : 120050000110 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 9:11:12 ออกจากระบบ ข้อมูลผู้ใช้ เกี่ยวกับระบบนี้		สร้าง [ยกเลิก] [คืนค่า]	
รูปแบบการรับทราบงบประมาณ			
สง 01 » สารรองเงิน			
กลับหน้าหลัก			
สารรองเงิน (สง. 01) สร้างสารรองเงิน			
รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	25 พฤษภาคม 2553
กรณพัฒนาพลังงานทดแทน			
รหัสงบเบิกจ่าย	1200500001	วันที่ทำรายการ	25 พฤษภาคม 2553
สำนักงานเลขานุการกรม			
ประเภทเอกสาร	CF - คัดเงินเหลือปี - ไม่บันทึกหักหนี้	จำนวนเงิน	บาท
รหัสแหล่งของเงิน	2553	รหัสงบประมาณ	
รหัสกิจกรรมเล็ก		รายการผูกพันงบประมาณ	
ข้อความ			
จำลองการบันทึก			

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 8

บทที่ 4

การสร้างเอกสารสำรองเงิน

เอกสารสำรองเงิน คือ การสร้างเอกสารเพื่อจองเงินงบประมาณภายใต้รหัสแหล่งของเงินปีปัจจุบันที่ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในวันที่ 30 กันยายน และมีความจำเป็นที่จะบันทึกรายการขอเบิกเงินงบประมาณดังกล่าวในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ การสร้างเอกสารสำรองเงินดังกล่าวจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดตามกระบวนการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไว้เบิกเหลือในปีในระบบ GFMS แล้ว ก่อนการสร้างเอกสารสำรองเงิน หน่วยเบิกจ่ายจะต้องตรวจสอบจำนวนเงินงบประมาณคงเหลือ จากรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ ว่ามีจำนวนเงินเพียงพอหรือไม่ สำหรับการสร้างเอกสารสำรองเงินจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและประเภทของเอกสารสำรองเงินที่กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางกำหนด ตามรอบการอนุมัติให้กันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน สำหรับการระบุรายละเอียดเกี่ยวกับรหัสต่างๆในการสร้างเอกสารสำรองเงิน ให้ระบุรหัสงบประมาณตามที่หน่วยเบิกจ่ายได้รับจัดสรรจากส่วนราชการต้นสังกัด และการสร้างเอกสารสำรองเงินสามารถสร้างได้เพียง 1 เลขที่เอกสารต่อ 1 รายการเท่านั้น

ข้อมูล/รหัส ของเอกสารสำรองเงิน ประกอบด้วย

1. รหัสหน่วยงาน 4 หลัก
2. รหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก ประกอบด้วย YY11XXX หมายถึง งบส่วนราชการ
YY10XXX หมายถึง งบกลาง
โดย YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
XXX คือ งบรายจ่าย
200 หมายถึง งบดำเนินงาน
310 หมายถึง งบลงทุน รายการครุภัณฑ์
320 หมายถึง งบลงทุน รายการที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
410 หมายถึง งบเงินอุดหนุนทั่วไป
420 หมายถึง งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
500 หมายถึง งบรายจ่ายอื่น
3. รหัสงบประมาณ 16 หลัก
4. รหัสกิจกรรมหลัก 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ XXXX คือ รหัสพื้นที่
5. รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก

6. รายการผูกพันงบประมาณ ระบุ 5000 กรณี เป็นงบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุนทั่วไป งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และงบรายจ่ายอื่น

ระบุ 1206XX กรณี เป็นงบลงทุน รายการครุภัณฑ์ โดย X จะสัมพันธ์กับการเลือกรหัสบัญชีแยกประเภทในการสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือการบันทึกเบิกเงิน ในระบบ เช่น 120601 (ครุภัณฑ์สำนักงาน) เลือกรหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102 บัญชีพัสดุครุภัณฑ์ สำนักงาน หรือ 120602 (ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง) เลือกรหัสบัญชีแยกประเภท 1206020102 บัญชี พัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เป็นต้น

ประเภทของเอกสารสำรองเงิน กำหนดให้ดำเนินการผ่าน GFMS Web online ประกอบด้วย เอกสาร 3 ประเภท คือ

CF กันเงินเหลือปี-ไม่มีหนี้ผูกพัน บันทึกในระบบแล้วจะได้เลขที่เอกสาร 8 หลัก ขึ้นต้น ด้วย 1

CX กันเงินเหลือปี-เสมือนมีหนี้ผูกพัน บันทึกในระบบแล้วจะได้เลขที่เอกสาร 8 หลัก ขึ้นต้นด้วย 3

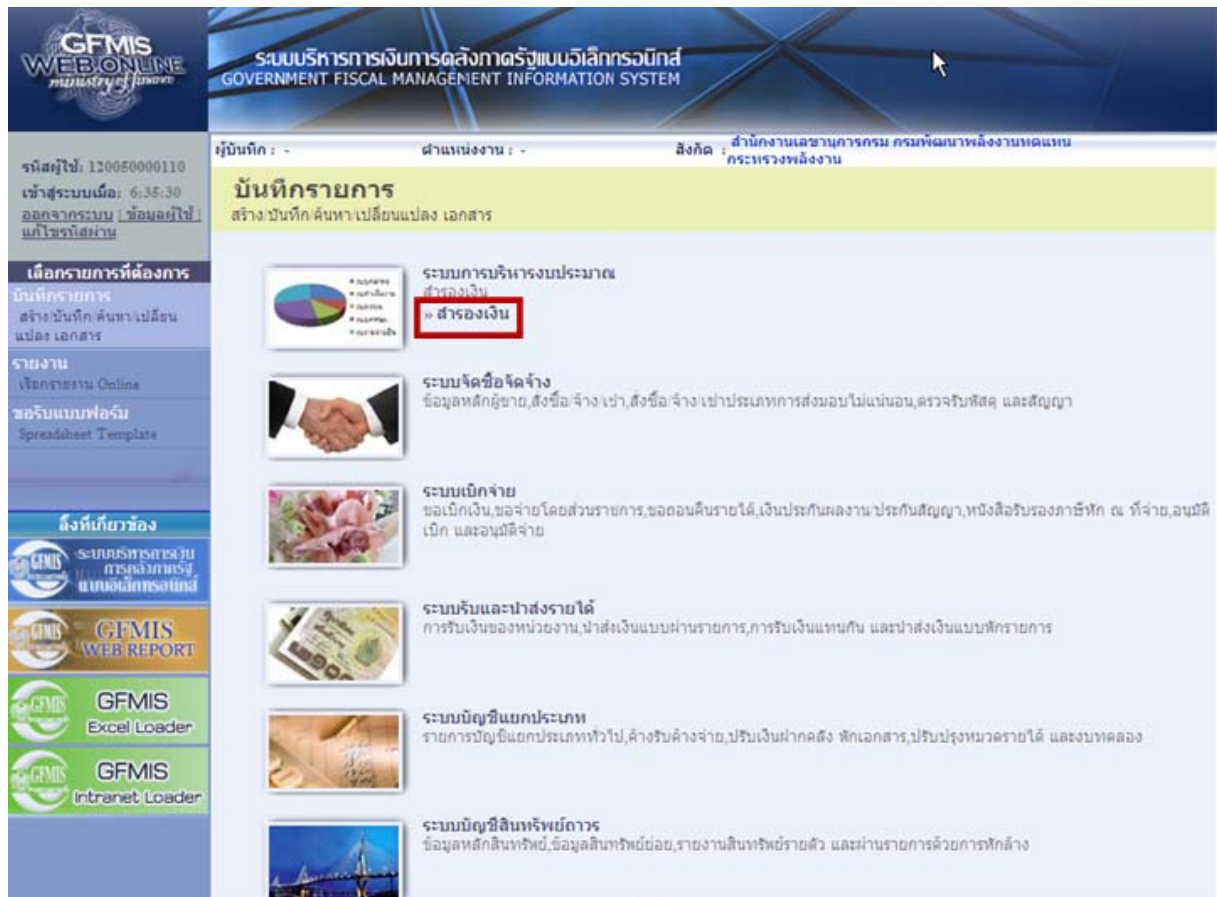
CK กันเงินเหลือปี-มีหนี้ผูกพัน บันทึกในระบบแล้วจะได้เลขที่เอกสาร 8 หลัก ขึ้นต้น ด้วย 3

วิธีปฏิบัติสำหรับเอกสารสำรองเงิน GFMS Web Online ประกอบด้วย

1. การสร้างเอกสารสำรองเงิน
 2. การยกเลิกเอกสารสำรองเงิน
 3. การค้นหาเอกสารสำรองเงิน
- โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

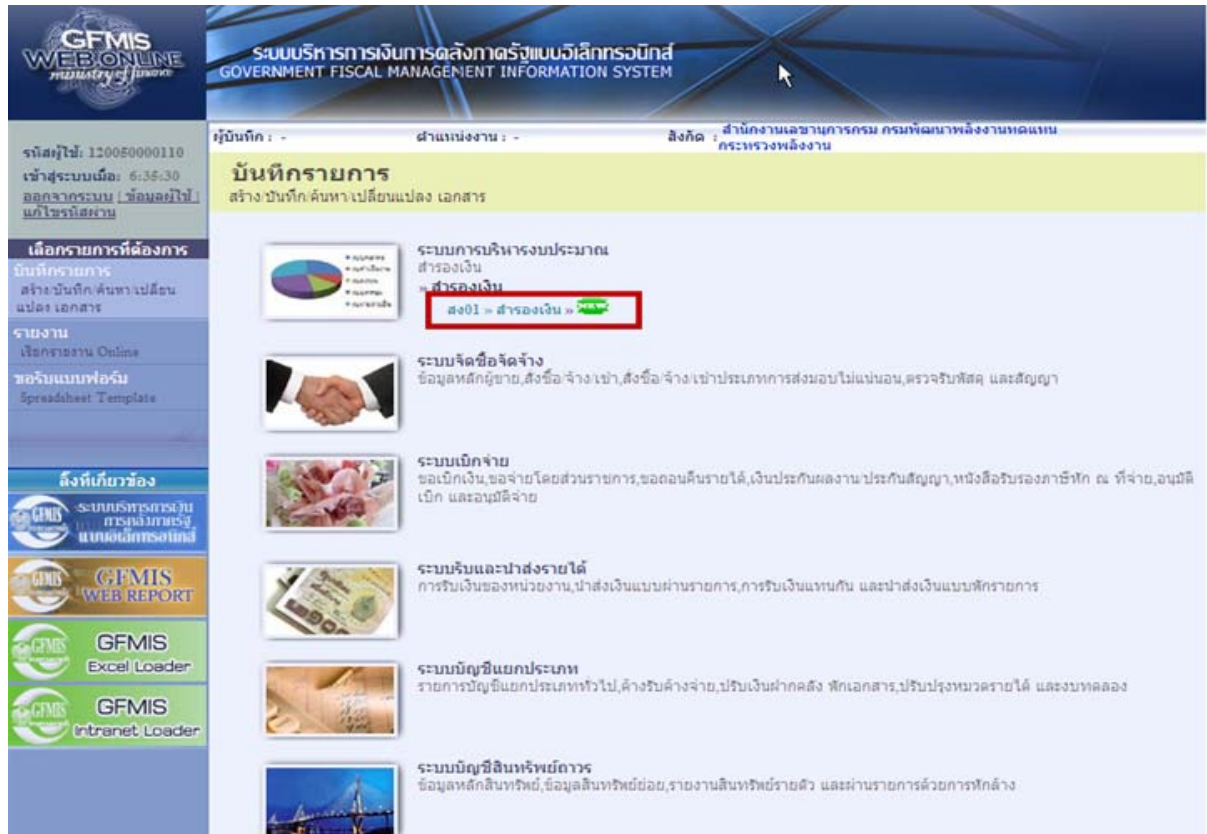
การเข้าสู่ระบบ

เมื่อระบุชื่อเว็บไซต์ ระบบจะให้ใส่รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่หน้าจอหลักบันทึกการให้คลิกที่ **ระบบการบริหารงบประมาณ** จะปรากฏรายการย่อย ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

-กดปุ่ม **สำรองเงิน** เพื่อเข้าสู่เมนูย่อยคำสั่งงานย่อย สง01 เพื่อบันทึกเอกสารสำรองเงิน ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- กดปุ่ม **สง.01 » สารองเงิน** เข้าสู่หน้าจอการบันทึกสร้างเอกสารสารองเงิน ตามภาพที่ 3

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง
กระทรวงการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:11:12
ออกจากระบบ | ข้อมุลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน กระทรวงพลังงาน สร้าง | ยกเลิก | ค้นหา

สารองเงิน (สง. 01)
สร้างสารองเงิน

ระบบการรับหารงบประมาณ
สง.01 » สารองเงิน

รหัสหน่วยงาน: 1205 วันที่เอกสาร: 25 พฤษภาคม 2553
กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 วันที่ผ่านรายการ: 25 พฤษภาคม 2553
สำนักงานเลขาธิการกรม

ประเภทเอกสาร: CF - เงินเหลือโอนปี - ไม่มีหนี้ผูกพัน จำนวนเงิน: บาท

รหัสปีแผนของเงิน: 2553 รหัสส่งประมาณ:

รหัสกิจกรรมเล็ก: รายการยกทั้งบประมาณ:

ข้อความ:

ดำเนินการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

หน้าจอ “สำรวจเงิน (สง. 01)” ประกอบด้วย เมนู สร้าง ยกเลิก ค้นหา โดยมีรายละเอียดการบันทึกรายการ ดังนี้

1.) การสร้างเอกสารสำรวจเงิน ตามภาพที่ 4

The screenshot shows the GFMIS WEB ONLINE interface. The main title is 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (Government Fiscal Management Information System). The user is logged in as 'รหัสผู้ใช้: 120050000110' at '9:11:12'. The form is titled 'สำรวจเงิน (สง. 01)' and includes the following fields:

- รหัสหน่วยงาน (Unit Code): 1205
- วันที่เอกสาร (Date of Issuance): 29 กันยายน 2552
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย (Unit Code for Disbursement): 1200500001
- วันที่ผ่านรายการ (Date of Transaction): 29 กันยายน 2552
- ประเภทเอกสาร (Document Type): CF - เงินเหลือโอนปี - ไม่มีหนี้ผูกพัน
- จำนวนเงิน (Amount): 50000 บาท
- รหัสแหล่งของเงิน (Source Code): 2552, 5211200
- รหัสส่งประมาณ (Destination Code): 1200578701000000
- รหัสกิจกรรมเล็ก (Small Activity Code): P1000
- รายการผูกพันงบประมาณ (Budget Commitment Item): 5000
- ข้อความ (Message): สญ.2412/2552

Buttons at the bottom include 'จำลองการบันทึก' (Simulate Recording) and 'บันทึก' (Record).

ภาพที่ 4

ระบบรายละเอียดการสร้างเอกสารสำรวจเงิน ตามภาพที่ 4 โดยมีรายละเอียดการบันทึกรายการ ดังนี้

1. รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
2. รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล
3. วันที่เอกสาร ระบบวันที่เอกสาร กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือน ปีดังกล่าว
4. วันที่ผ่านรายการ ระบบวันที่ผ่านรายการ กดปุ่ม ระบบแสดง (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และคลิกที่วันที่เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือน ปีดังกล่าว

5. ประเภทเอกสาร
6. จำนวนเงิน
7. รหัสแหล่งของเงิน

ให้คลิกที่  เพื่อเลือกประเภทเอกสาร

ระบุจำนวนเงินที่ขอเบิกไว้เบิกเหลือในปี

ให้คลิกที่  เพื่อเลือกปีงบประมาณ และระบุรหัสแหล่งของเงิน

7 หลัก ประกอบด้วย YY11XXX (กรณีงบประมาณราชการ) หรือ YY10XXX (กรณีงบกลาง) โดย

YY คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

XXX คือ งบรายจ่าย

หรือ กดปุ่ม  เพื่อค้นหา ตามวิธีการตามภาพที่ 9-11

8. รหัสกิจกรรมหลัก

ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX

โดย P คือ ค่าคงที่ XXXX คือ รหัสพื้นที่

9. รหัสงบประมาณ

ระบุรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก

หรือ กดปุ่ม  เพื่อค้นหา ตามวิธีการตามภาพที่ 12-14

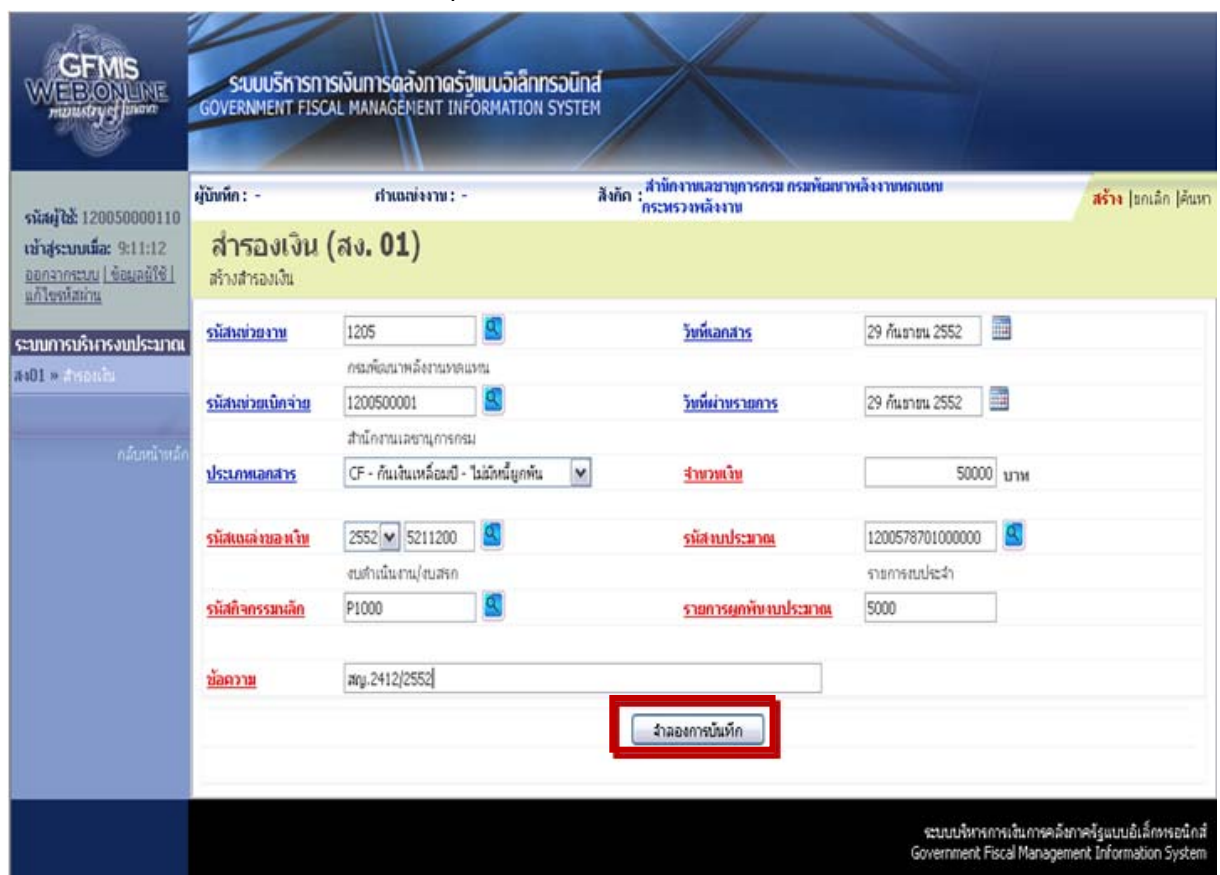
10. รายการผูกพันงบประมาณ

ระบุรายการผูกพันงบประมาณ

11. ข้อความเพิ่มเติม

ระบุรายละเอียดของการสำรองเงินหรือเลขที่สัญญา

เมื่อบันทึกรายละเอียดครบถ้วน ให้กดปุ่ม  ตามภาพที่ 5



GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:11:12
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขข้อมูล

ระบบการผูกพันงบประมาณ
สง.01 » สำรองเงิน
กดบันทึก

ผู้บันทึก: -
ตำแหน่งงาน: -
สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน
สร้าง | ยกเลิก | คืนค่า

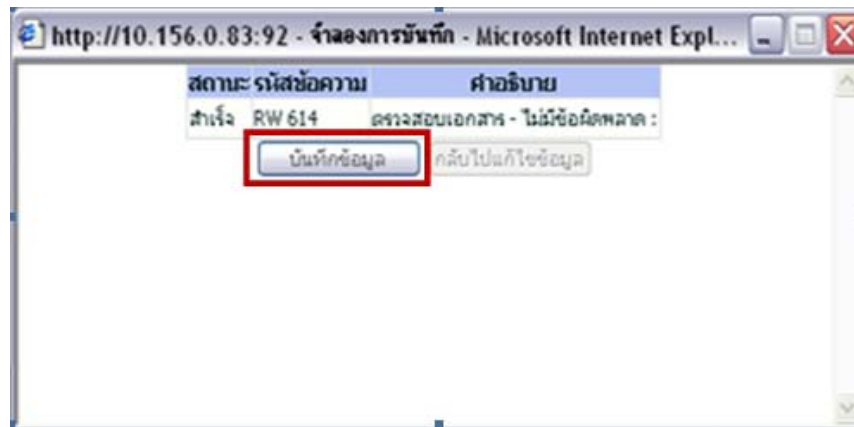
สำรองเงิน (สง. 01)
สร้างสำรองเงิน

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	29 กันยายน 2552
รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย	1200500001	วันที่ผ่านรายการ	29 กันยายน 2552
ประเภทเอกสาร	CF - กัมเงินเหลื่อมปี - ไม่ได้นับผูกพัน	จำนวนเงิน	50000 บาท
รหัสแหล่งของเงิน	2552 5211200	รหัสงบประมาณ	1200578701000000
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	รายการผูกพันงบประมาณ	5000
ข้อความ	สง.2412/2552		



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 5

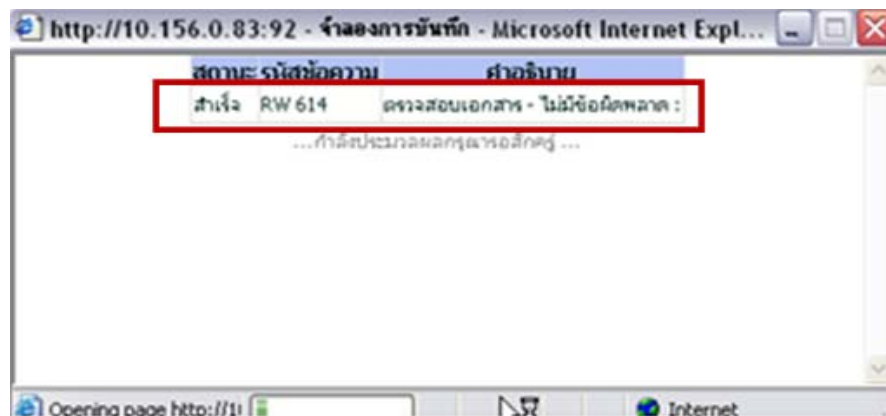


ภาพที่ 6

ระบบจะแสดงรายละเอียดผลการตรวจสอบ สถานะ และคำอธิบายรายการ ตามภาพที่ 6

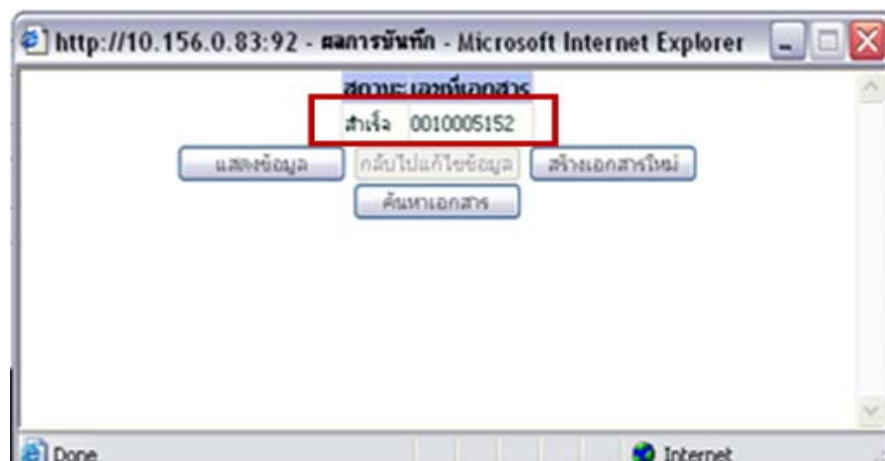
เมื่อแสดงผลการตรวจสอบว่า **สำเร็จ RW 614** ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด : ให้ กดปุ่ม

บันทึกข้อมูล ระบบจะประมวลผล ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

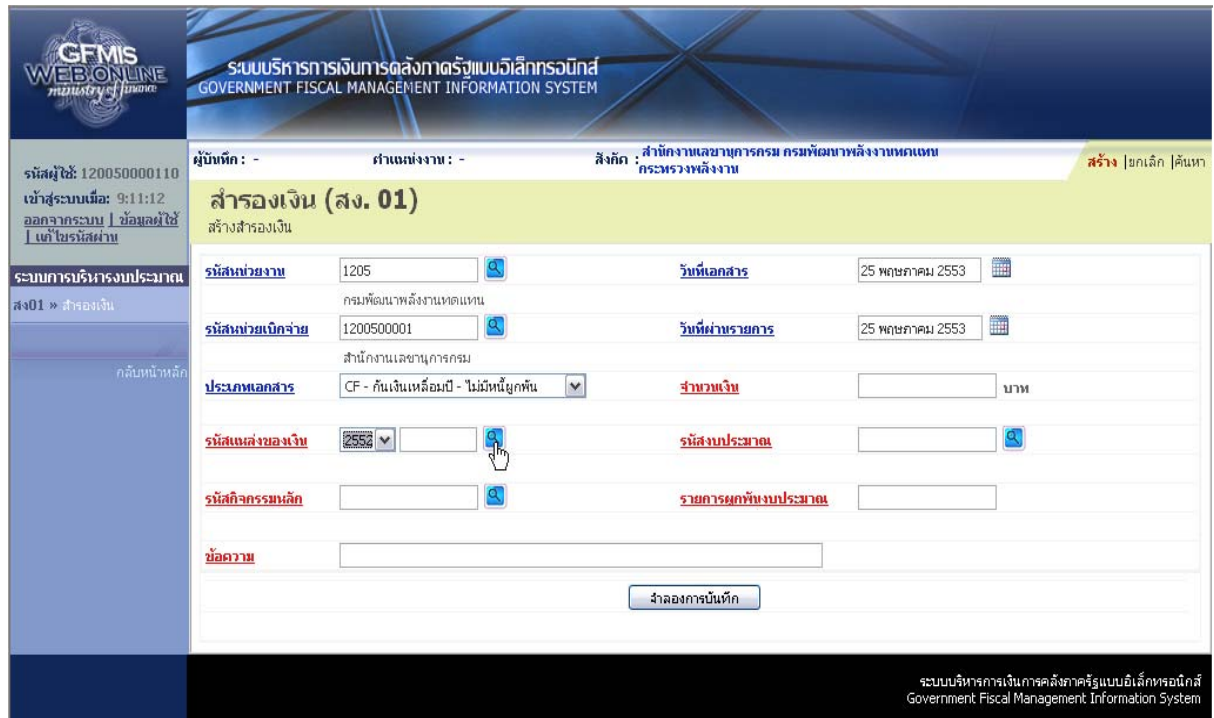
หลังจากกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** และจะแสดงเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 8



ภาพที่ 8

วิธีการค้นหาแหล่งของเงิน

กดปุ่ม  ตามภาพที่ 9



GMIS WEB ONLINE
พจนานุกรมข้อมูล

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:11:12
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบการริทรงประมาณ
สง01 » สร้งเงิน
กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สร้าง | ยกเลิก | ค้นหา

สร้งเงิน (สง. 01)
สร้งสร้งเงิน

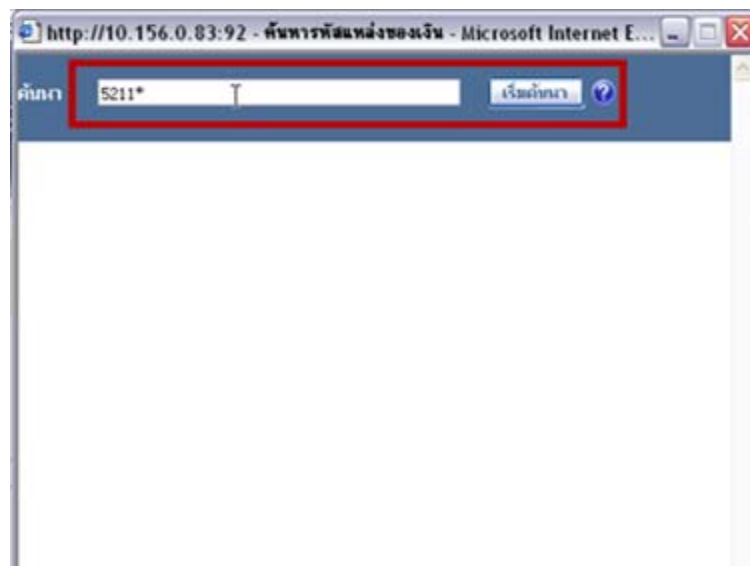
รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	25 พฤษภาคม 2553
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	วันที่ผ่านรายการ	25 พฤษภาคม 2553
สำนักงานเลขานุการกรม			
ประเภทเอกสาร	CF - ก้นเงินเหลือมือปี - ไม่มีหนี้ผูกพัน	จำนวนเงิน	บาท
รหัสแหล่งของเงิน	2552	รหัสงบประมาณ	
รหัสกิจกรรมเล็ก		รายการผูกพันงบประมาณ	
ข้อความ			

จำลองการบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 9

ระบบแสดงหน้าจอค้นหา ตามภาพที่ 10



http://10.156.0.83:92 - ค้นหารหัสแหล่งของเงิน - Microsoft Internet E...

ค้นหา 5211* เริ่มค้นหา

ภาพที่ 10

ระบุแหล่งของเงินที่ต้องการค้นหา จำนวน 4 หลัก แล้ว กดปุ่ม  ตามภาพที่ 11

ระบบจะแสดงแหล่งของเงินที่ระบุ ตามภาพที่ 11

http://10.156.0.83:92 - ค้นหาแหล่งของเงิน - Microsoft Internet E...

ค้นหา 5211*

เลือก	แหล่งของเงิน	ชื่อ	คำอธิบาย
เลือก 5211100	สมุดกลาง/งบสรก	สมุดกลาง/งบส่วนราชการ	สมุดกลาง/งบส่วนราชการ
เลือก 5211110	เงินเคียน /งบสรก.	เงินเคียน /งบส่วนราชการ	เงินเคียน /งบส่วนราชการ
เลือก 5211120	คำจำประจำ /งบสรก.	คำจำประจำ /งบส่วนราชการ	คำจำประจำ /งบส่วนราชการ
เลือก 5211130	คำจำชั่วคราว /งบสร	คำจำชั่วคราว /งบส่วนราชการ	คำจำชั่วคราว /งบส่วนราชการ
เลือก 5211140	คำจำฉุกเฉิน /งบสรก.	คำจำฉุกเฉิน /งบส่วนราชการ	คำจำฉุกเฉิน /งบส่วนราชการ
เลือก 5211150	คำขอรับเงิน /งบสรก.	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ
เลือก 5211200	งบดำเนินงาน/งบสรก	งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ	งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ
เลือก 5211210	คำขอรับเงิน /งบสรก.	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ
เลือก 5211220	คำขอรับเงิน /งบสรก.	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ
เลือก 5211230	คำขอรับเงิน /งบสรก.	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ
เลือก 5211240	คำขอรับเงิน /งบสรก.	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ
เลือก 5211300	คำขอรับเงิน /งบสรก.	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ
เลือก 5211310	คำขอรับเงิน /งบสรก.	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ
เลือก 5211320	คำขอรับเงิน /งบสรก.	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ
เลือก 5211400	คำขอรับเงิน /งบสรก.	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ
เลือก 5211410	คำขอรับเงิน /งบสรก.	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ
เลือก 5211420	คำขอรับเงิน /งบสรก.	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ
เลือก 5211421	คำขอรับเงิน /งบสรก.	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ
เลือก 5211422	คำขอรับเงิน /งบสรก.	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ
เลือก 5211423	คำขอรับเงิน /งบสรก.	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ
เลือก 5211424	คำขอรับเงิน /งบสรก.	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ
เลือก 5211425	คำขอรับเงิน /งบสรก.	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ	คำขอรับเงิน /งบส่วนราชการ

ภาพที่ 11

กด  หน้าแหล่งของเงินที่ต้องการ

วิธีการค้นหางบประมาณ

กดปุ่ม  ตามภาพที่ 12

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:11:12
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบการบริหารงบประมาณ
สง01 » สารองเงิน

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - สังกัด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

สารองเงิน (สง. 01)
สร้างสารองเงิน

รหัสหน่วยงาน: 1205 วันที่เอกสาร: 29 กันยายน 2552

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 วันที่ผ่านรายการ: 29 กันยายน 2552

ประเภทเอกสาร: CF - เงินเหลือปี - ไม่มีหนี้ผูกพัน จำนวนเงิน: 50000 บาท

รหัสแหล่งของเงิน: 2552 5211200 รหัสงบประมาณ: 

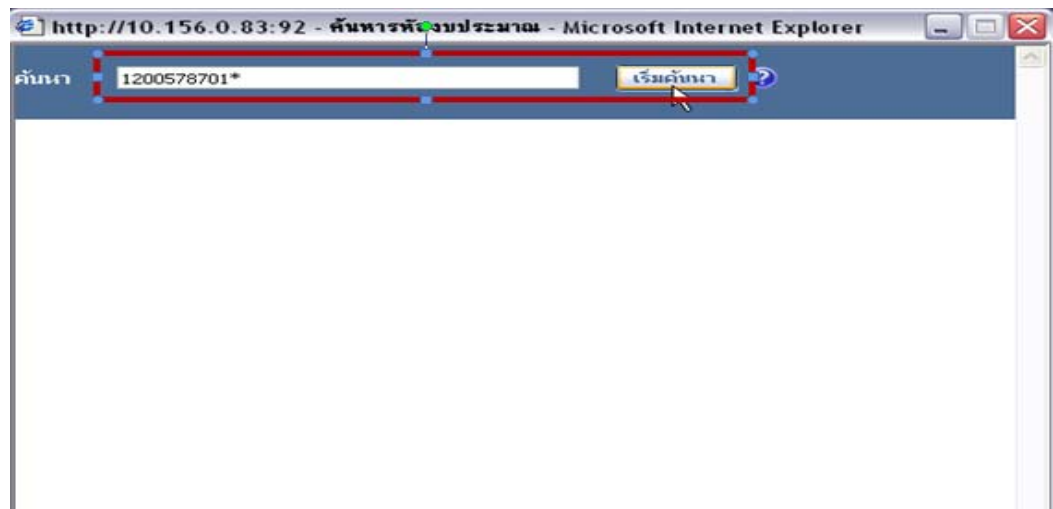
รหัสกิจกรรมเล็ก: P1000 รายการผูกพันงบประมาณ: 

ข้อความ:

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 12

ระบบแสดงหน้าจอค้นหา ตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

ระบุ รหัสงบประมาณที่ต้องการค้นหา จำนวน 10 หลัก แล้ว กดปุ่ม   ตามภาพที่ 14



ภาพที่ 14

กด  หน้ารหัสงบประมาณที่ต้องการ

2.) การค้นหาเอกสารสำรองเงิน

การค้นหาเอกสารสำรองเงินที่สร้างในระบบ แบ่งเป็น 2 กรณี คือ

1. กรณีทราบเลขที่เอกสารสำรองเงิน ค้นหาด้วย ค้นหาตามเลขที่เอกสาร
2. กรณีไม่ทราบเลขที่เอกสารสำรองเงิน ค้นหาด้วย ค้นหาตามเงื่อนไข

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ “สำรองเงิน (สง.01)” แล้ว ให้คลิกที่ ค้นหา ตามภาพที่ 15

ภาพที่ 15

ระบบแสดงหน้าจอ “ค้นหา” ตามภาพที่ 16

ภาพที่ 16

1. กรณียกรเลขที่เอกสารสำรองเงิน เป็นการค้นหาตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 17

ในช่อง **เลขที่เอกสารสำรองเงิน** ให้ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ต้องการค้นหา ซึ่งสามารถระบุเลขที่เอกสารได้มากกว่า 1 รายการ หากต้องการค้นหาเพียง 1 รายการให้ระบุเฉพาะเลขที่เอกสารสำรองเงินช่องแรก หลังจากระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงเอกสารสำรองเงินตามภาพที่ 16

The screenshot shows the GFMS WEB ONLINE interface. The main header displays the system name and logo. The left sidebar contains navigation links. The main content area is titled 'สำรองเงิน (สง. 01)' and shows search results for the document number '10005152'. The results table lists the document number, date, and status.

เลือก	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	วันที่บันทึก	สถานะ
☒	0010005152	29 กันยายน 2552	29 กันยายน 2552	CF	25 พฤษภาคม 2553	ยังไม่ยกเลิก

คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2.คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

ภาพที่ 17

ระบบจะแสดงรหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยเบิกจ่าย และข้อมูลของเอกสารสำรองเงินที่ระบุ จากนั้น ให้คลิกปุ่ม **เลือก** ในช่อง “เลือก” หน้าเลขที่เอกสารสำรองเงิน ที่ต้องการตรวจสอบรายละเอียด ตามภาพที่ 18

The screenshot shows the GFMS WEB ONLINE interface, similar to the previous one, but with the 'เลือก' button in the first column of the results table highlighted with a red box, indicating the action to be taken.

เลือก	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	วันที่บันทึก	สถานะ
☒	0010005152	29 กันยายน 2552	29 กันยายน 2552	CF	25 พฤษภาคม 2553	ยังไม่ยกเลิก

คำอธิบาย: 1.คลิกที่คอลัมน์ที่มีเส้นใต้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2.คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

ภาพที่ 18

ระบบจะแสดงรายละเอียดของเอกสารสำรองเงิน และสถานะของเอกสาร ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

2. กรณีไม่ทราบเลขที่เอกสารสำรองเงิน เป็นการค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

คลิกที่ **ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น** เข้าสู่หน้าจอการค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพที่ 20

ภาพที่ 20

ระบุวันที่บันทึกรายการโดยการคลิกที่  หรือ ระบุประเภทเอกสาร แล้วกดปุ่ม **ค้นหา**

ระบบจะแสดงเอกสารสำรองเงินตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามภาพที่ 21

สำรองเงิน (สง. 01)
ค้นหาสำรองเงิน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ยื่นรายการ: 1 พฤษภาคม 2553 ถึง: 16 มิถุนายน 2553

ประเภทเอกสาร: ไม่กำหนด

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสารสำรองเงิน จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	วันที่ยื่นรายการ	สถานะ
	0010005152	29 กันยายน 2552	29 กันยายน 2552	CF	25 พฤษภาคม 2553	ยกเลิก
	0010005153	29 กันยายน 2552	29 กันยายน 2552	CF	25 พฤษภาคม 2553	ยกเลิก

คำอธิบาย: 1. คลิกที่คอลัมน์วันที่ยื่นได้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2. คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 21

คลิกที่ หน้าเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ต้องการตรวจสอบการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 22

สำรองเงิน (สง. 01)
ค้นหาสำรองเงิน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ยื่นรายการ: 1 พฤษภาคม 2553 ถึง: 16 มิถุนายน 2553

ประเภทเอกสาร: ไม่กำหนด

ค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสารสำรองเงิน จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทเอกสาร	วันที่ยื่นรายการ	สถานะ
	0010005152	29 กันยายน 2552	29 กันยายน 2552	CF	25 พฤษภาคม 2553	ยกเลิก
	0010005153	29 กันยายน 2552	29 กันยายน 2552	CF	25 พฤษภาคม 2553	ยกเลิก

คำอธิบาย: 1. คลิกที่คอลัมน์วันที่ยื่นได้เพื่อจัดเรียงลำดับ
2. คลิกเพื่อแสดงเอกสาร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 22

ระบบจะแสดงเอกสารสำรองเงิน และสถานะของเอกสาร ตามภาพที่ 23

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 6:43:17
ออกจากระบบ: [ปุ่ม] | [ปุ่ม] | [ปุ่ม]
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบการบริกรงบประมาณ
สง01 - สำรองเงิน

ผู้บันทึก: - ฝ่ายแรงงาน: - สิ่งกีด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน

สำรองเงิน (สง. 01)
สร้างสำรองเงิน

เลขที่เอกสารสำรองเงิน	0010005152	สถานะ	ยังไม่ยกเลิก / ยกเลิก
ผู้บันทึกรายการ			

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	29 กันยายน 2552
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	วันที่ผ่านรายการ	29 กันยายน 2552
สำนักงานเลขาธิการกรม			
ประเภทเอกสาร	CF - เงินเพื่อซื้อ - ไม่เป็นผูกพัน	จำนวนเงิน	50000.00 บาท
รหัสแหล่งของเงิน	2552 5211200	รหัสงบประมาณ	1200578701000000
งบดำเนินงาน/งบลงทุน			
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	รายการผูกพันงบประมาณ	5000
ส่วนกลาง			
อ้างอิง 1			
ข้อความ	สง		

[สร้างเอกสารใหม่] [ยกเลิกเอกสาร]

ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 23

การแสดงผลสถานะของเอกสารสำรองเงิน แบ่งเป็น 2 กรณี คือ ยังไม่ยกเลิก ตามภาพที่ 24 และยกเลิกแล้ว (ตัวบ่งชี้ความสมบูรณ์/ยกเลิก) ตามภาพที่ 25

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:11:12
ออกจากระบบ: [ปุ่ม] | [ปุ่ม] | [ปุ่ม]
แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบการบริกรงบประมาณ
สง01 - สำรองเงิน

ผู้บันทึก: - ฝ่ายแรงงาน: - สิ่งกีด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน

สำรองเงิน (สง. 01)
สร้างสำรองเงิน

เลขที่เอกสารสำรองเงิน	0010005152	สถานะ	ยังไม่ยกเลิก
ผู้บันทึกรายการ	120050000110		

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	29 กันยายน 2552
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	วันที่ผ่านรายการ	29 กันยายน 2552
สำนักงานเลขาธิการกรม			
ประเภทเอกสาร	CF - เงินเพื่อซื้อ - ไม่เป็นผูกพัน	จำนวนเงิน	50000.00 บาท
รหัสแหล่งของเงิน	2552 5211200	รหัสงบประมาณ	1200578701000000
งบดำเนินงาน/งบลงทุน			
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	รายการผูกพันงบประมาณ	5000
ส่วนกลาง			
อ้างอิง 2			
ข้อความ	สง.2412/2552		

[สร้างเอกสารใหม่] [ยกเลิกเอกสาร]

ภาพที่ 24

GFMIS WEAPONLINE
Government Fiscal Management Information System

รหัสบัญชี: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 6:43:17
แสดงรายการ: [เลือกปี] [เลือกเดือน] [เลือกปีงบประมาณ]

ระบบการเงินงบประมาณ
สง.01 - สารรองเงิน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สิ่งกีด : สำนักงานเลขาธิการกรม การพัฒนาเมืองสารสนเทศ
กระทรวงมหาดไทย

สารรองเงิน (สง. 01)
สร้างสารรองเงิน

เลขที่เอกสารสารรองเงิน	0010005152	สถานะ	สืบประวัติความสมบูรณ์ / เอกเลิก
ผู้บันทึกรายการ			

รหัสหน่วยงาน	1205	วันที่เอกสาร	29 กันยายน 2552
กรมการพัฒนาเมืองสารสนเทศ			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001	วันที่ผ่านรายการ	29 กันยายน 2552
สำนักงานเลขาธิการกรม			
ประเภทเอกสาร	CF - กับเงินที่ถือครอง - ไม่ใช้เงินยกเว้น	จำนวนเงิน	50000.00 บาท
รหัสแหล่งรองเงิน	2552 5211200	รหัสงบประมาณ	1200578701000000
งบดำเนินงานงบสง.		รายการงบประมาณ	
รหัสกิจกรรมเล็ก	P1000	รายการผูกพันงบประมาณ	5000
ส่วนกลาง			
อ้างอิง:			
ข้อความ	สูญ		

สร้างเอกสารใหม่ เอกเลิกเอกสาร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 25

3.) การยกเลิกเอกสารสำรองเงิน

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ “สำรองเงิน (สง.01)” ให้คลิกที่ **ยกเลิก** ตามภาพที่ 26

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:11:12
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบการบริหารงบประมาณ
สง01 » สำรองเงิน
กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน

สำรองเงิน (สง. 01)
สร้าง สำรองเงิน

รหัสหน่วยงาน: 1205 วันที่เอกสาร: 25 พฤษภาคม 2553
กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 วันที่ผ่านรายการ: 25 พฤษภาคม 2553
สำนักงานเลขาธิการกรม

ประเภทเอกสาร: CF - กั้นเงินเหลือมปี - ไม่มีหนี้ผูกพัน จำนวนเงิน: บาท

รหัสแหล่งของเงิน: 2553 รหัสงบประมาณ:

รหัสกิจกรรมหลัก: รายการยกหักงบประมาณ:

ข้อความ:

สำรองเงินบันทึก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 26

ระบบแสดง หน้าจอ “ยกเลิกสำรองเงิน” โดยแสดงรหัสหน่วยงาน และรหัสหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติ ตามภาพที่ 27

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:36:06
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบการบริหารงบประมาณ
สง01 » สำรองเงิน
กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน

สำรองเงิน (สง. 01)
ยกเลิกสำรองเงิน

ยกเลิก

ชื่อเอกสาร: ยกเลิกสำรองเงิน

รหัสหน่วยงาน: 1205 เลขที่เอกสารสำรองเงิน: แสดงเอกสาร
กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 เลขที่ผลการยกเลิก:

สำนักงานเลขาธิการกรม

เอกสาร:

ยกเลิก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 27

ให้ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ต้องการยกเลิกในช่อง **เลขที่เอกสารสำรองเงิน** และระบุเหตุผลที่ยกเลิก ในช่อง **เหตุผลในการยกเลิก** แล้วกดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อตรวจสอบสถานะของเอกสาร ตามภาพที่ 28

ระบบแสดงรายละเอียดของเอกสารสำรองเงินที่ต้องการยกเลิก เมื่อต้องการยกเลิกเอกสารสำรองเงินให้กดปุ่ม  หลังจากนั้น ตามภาพที่ 29

รหัสผู้ใช้: 120050000110

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:11:12

ออกจากระบบ | ปิดหน้าจอ |

| เข้าสู่ระบบใหม่

ผู้บันทึก : -

ตำแหน่งงาน : -

สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมบัญชีกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

สร้าง | ยกเลิก | คืนค่า

สำรองเงิน (สง. 01)

สร้างสำรองเงิน

เลขที่เอกสารสำรองเงิน 10005152

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

สถานะ ยังไม่ยกเลิก

รหัสหน่วยงาน 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์	วันที่เอกสาร 29 กันยายน 2552
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 สำนักงบประมาณ	วันที่ผ่านรายการ 29 กันยายน 2552
ประเภทเอกสาร CF - เงินเพื่อสมมติ - ไม่ได้นำไปหัก	จำนวนเงิน 50000.00 บาท
รหัสแหล่งข้อมูล 2552 S211200 งบดำเนินงาน/งบสภ	รหัสงบประมาณ 1200578701000000 รายการงบประมาณ
รหัสกิจกรรมหลัก P1000 ส่วนกลาง	รายการผูกพันงบประมาณ 5000
อ้างอิง	

ข้อความ

หลังจากนั้น ระบบจะแสดงสถานะของเอกสารสำรองเงินถูกเปลี่ยนเป็น “ตัวบ่งชี้ความสมบูรณ์/ยกเลิก” ตามภาพที่ 30

ภาพที่ 30

บทที่ 5

การเรียกรายงานงบประมาณผ่าน GFMIS Web Online

รายงานระบบบริหารงบประมาณผ่าน Web Online ประกอบด้วย

1. รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ
2. รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน
 - 2.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน (รอบเดือนกันยายน)
 - 2.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน (รอบเดือนมีนาคม)
3. รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง บก.
 - 3.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง บก. (รอบเดือนกันยายน)
 - 3.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง บก. (รอบเดือนมีนาคม)
4. รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ บก. อนุมัติ
 - 4.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ บก. อนุมัติ (รอบเดือนกันยายน)
 - 4.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ บก. อนุมัติ (รอบเดือนมีนาคม)

การเข้าสู่ระบบ

ให้ระบุ - User Name ระบุชื่อผู้ใช้ XXXXXXXXXXX10 (รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลักแล้วตามด้วย 10)

- Password ให้ระบุรหัสผ่านของ User name

กดปุ่ม  เข้าสู่หน้าจอ “บันทึกรายการ” ตามภาพที่ 1 และ 2 ตามลำดับ

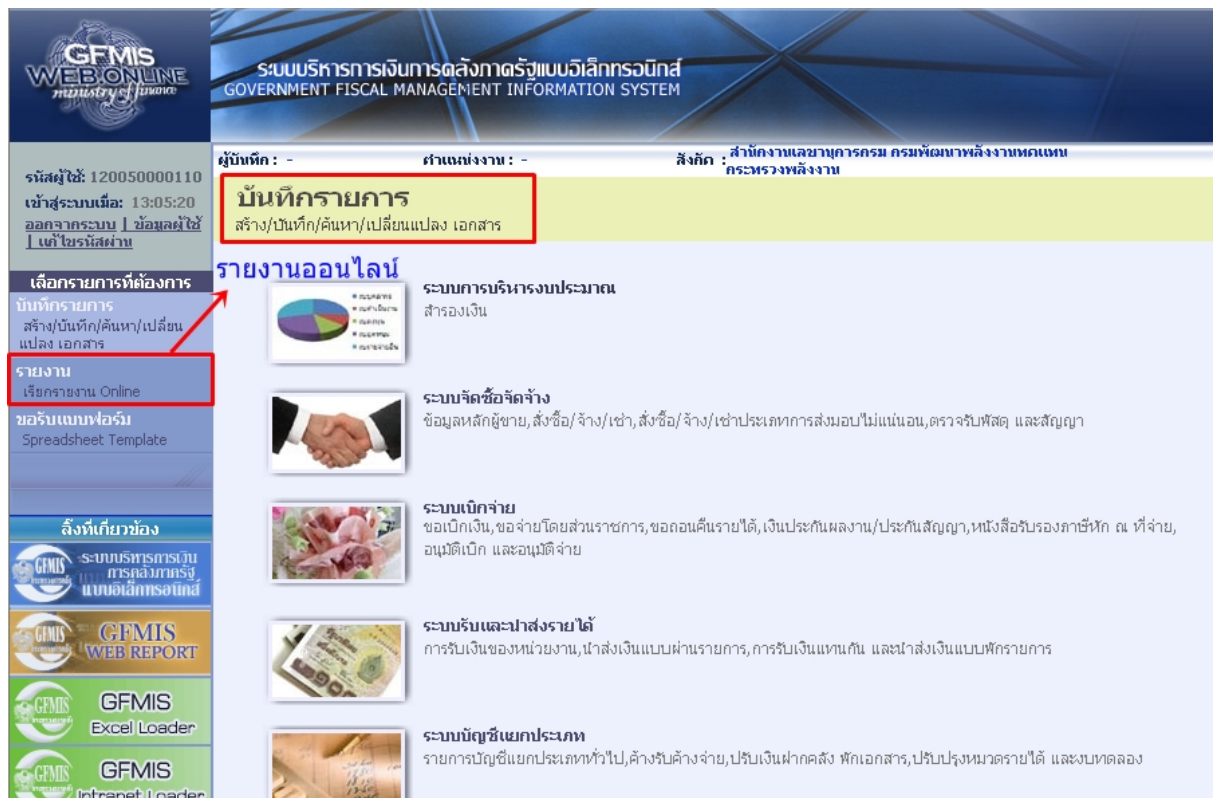


ภาพที่ 1



ภาพที่ 2

ให้คลิกที่  ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

เลือกรายงานตามหมวดรายงาน เป็นระบบบริหารงบประมาณ ตามภาพที่ 4

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:42:08
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

รายงาน
เรียกใช้งาน Online

เลือกรายงาน

หมวดรายงาน: ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

» รายงานสรุปข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้าง

รายงานสรุประบบจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบสินทรัพย์

ระบบรับและนำส่งรายได้

ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการไทยเข้มแข็ง 2555

ภาพที่ 4

ระบบแสดงรายงานของระบบบริหารงบประมาณตามภาพที่ 5

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:04:57
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

รายงาน
เรียกใช้งาน Online

เลือกรายงาน

หมวดรายงาน: ระบบบริหารงบประมาณ

» รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยงบประมาณ

รายงานยอดงบประมาณตามหน่วยงบประมาณ

» รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน (รอบ 30 กันยายน)

รายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน

» รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง นก. (รอบ 30 กันยายน)

รายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง นก.

» รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ นก. อนุมัติ (รอบ 30 กันยายน)

รายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ นก. อนุมัติ

ภาพที่ 5

1. รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ เป็นรายงานที่ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ใช้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับเงินงบประมาณของส่วนราชการ เงินงบกลาง และเงินโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ที่หน่วยงานได้รับจัดสรร รวมถึงการใช้จ่ายเงิน (ที่เกิดจากใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง การขอเบิกเงิน การสำรองเงิน และจำนวนเงินคงเหลือ โดยแยกตามรหัสงบประมาณที่หน่วยงานได้รับ

เมื่อเข้าสู่ หน้าจอ เลือกรายงาน ตามภาพที่ 6 ให้คลิกที่ **รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ**

ภาพที่ 6

ระบบแสดงหน้าจอ เพื่อระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 7

ภาพที่ 7

โดยมีตัวอย่างวิธีการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน 3 เรื่อง คือ

1. รายงานเงินงบประมาณของส่วนราชการ
2. รายงานเงินงบกลาง
3. รายงานเงินตามโครงการแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

ตัวอย่างที่ 1 การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานเงินงบประมาณ ภาพที่ 8

GFMS WEB ONLINE
กรมการคลัง
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:27:28
ออกจากระบบ | รีเฟรชหน้าจอ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ
บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/แก้ไข
บันทึก เอกสาร
รายงาน
เรียกดูรายงาน Online
ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template
ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง
ระบบบริหารการเงิน

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน

รายงาน
รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

เงื่อนไข

ปีบัญชี	2553	ถึง	
รหัสแหล่งของเงิน	5311*	ถึง	
รหัสงบประมาณ	12005*	ถึง	
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	ถึง	
หน่วยรับงบประมาณ	1200500001	ถึง	

เรียกดูรายงาน

ภาพที่ 8

- ปีบัญชี

เลือกปีบัญชี เป็นปีงบประมาณ พ.ศ.

- รหัสแหล่งของเงิน

ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก ประกอบด้วย YY11XXX
โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ หมวดรายจ่าย

หรือ ระบุรหัสแหล่งของเงินเป็น

YY11* กรณีงบประมาณของส่วนราชการ

- รหัสงบประมาณ

ระบุรหัสงบประมาณ 16 หลัก หรือ ระบุ รหัสหน่วยงาน
5 หลัก ตามด้วย *

- รหัสกิจกรรมหลัก

ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX
โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่

- หน่วยรับงบประมาณ

ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่ายจ่าย จำนวน 10 หลัก

กดปุ่ม

เรียกดูรายงาน

ระบบจะแสดงรายงานตามภาพที่ 9

รายงานผลของหน่วยประมาณการหน่วยรับประมาณ

หน้า 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 24 พฤษภาคม 2553

ปีงบประมาณ	รหัสหน่วยรับประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที	งบประมาณ	ยอดใช้งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
2553	1200500001	1200570010000000	5311200	P1000	2,863,100.00	1,462,354.24	1,400,745.76
2553	1200500001	1200570010420001	5311320	P1000	2,728,800.00	2,728,800.00	0.00
2553	1200500001	1200570010420002	5311320	P1000	16,750,900.00	0.00	16,750,900.00
2553	1200500001	1200570010420003	5311320	P1000	15,114,200.00	417.00	15,113,783.00
2553	1200500001	12005702110000	5311310	P1000	998,500.00	0.00	998,500.00
2553	1200500001	12005702110000	5311310	P1000	1,500.00	0.00	1,500.00
* รหัสหน่วยรับประมาณ 5 ตัวแรก 12005					38,457,000.00	4,191,571.24	34,265,428.76
** 2553					38,457,000.00	4,191,571.24	34,265,428.76
***					38,457,000.00	4,191,571.24	34,265,428.76

ภาพที่ 9

ตัวอย่างที่ 2 การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานงบกลาง ภาพที่ 10



ระบบบริหารเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:37:51
[ออกจากระบบ](#) | [ข้อมูลผู้ใช้](#) | [แก้ไขรหัสผ่าน](#)

เลือกรายการที่ต้องการ

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

รายงาน
เรียกรายงาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

ผู้บันทึก : - ตำแหน่งงาน : - สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน

รายงาน
รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

เงื่อนไข

ปีบัญชี

รหัสแหล่งของเงิน ถึง

รหัสงบประมาณ ถึง

รหัสกิจกรรมหลัก ถึง

หน่วยรับประมาณ ถึง

ภาพที่ 10

- | | |
|--------------------|--|
| - ปีบัญชี | เลือกปีบัญชี เป็นปีงบประมาณ พ.ศ. |
| - รหัสแหล่งของเงิน | ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก ประกอบด้วย YY10XXX
โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ หมวดรายจ่าย
หรือ ระบุรหัสแหล่งของเงินเป็น YY10* |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุรหัสงบกลาง 12 หลัก หรือ 14 หลัก หรือ 16 หลัก หรือ
ระบุ 90909* |
| - รหัสกิจกรรมหลัก | ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXXX
โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ |
| - หน่วยรับงบประมาณ | ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่ายจ่าย จำนวน 10 หลัก |

กดปุ่ม

เรียกดูรายงาน

ระบบแสดงรายงานตามภาพที่ 11

การกำหนดเวลาของอาชีพประมาณจากหน่วยรับเข้าประมาณ

11/11/11 10:11:11
 11/11/11 10:11:11

ปีงบประมาณ	รหัสหน่วยงานงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	งบประมาณ	ขอใช้งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
2010	1200500001	909090010401	5310410	P1000	6,400.00	0.00	6,400.00
* รหัสหน่วยงานงบประมาณ 5 ตัวแรก 12005					6,400.00	0.00	6,400.00
** 2010					6,400.00	0.00	6,400.00
***					6,400.00	0.00	6,400.00

ภาพที่ 11

ตัวอย่างที่ 3 การระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานเงินโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ภาพที่ 12

GFMS WEBONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:37:51
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ
บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร
รายงาน
เรียกรายงาน Online
ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template
แจ้งเปลี่ยนงาน

ผู้บันทึก: - ตำแหน่งงาน: - ลังคัก: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน

รายงาน
รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

เงื่อนไข
ปีบัญชี 2553

รหัสแหล่งของเงิน	++4*	ถึง	
รหัสงบประมาณ	12005*	ถึง	
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000	ถึง	
หน่วยรับงบประมาณ	1200500001	ถึง	

เรียกดูรายงาน

ภาพที่ 12

- ปีบัญชี

เลือกปีบัญชี เป็นปีงบประมาณ พ.ศ.

- รหัสแหล่งของเงิน

ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก ประกอบด้วย YY41XXX

โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

X คือ หมวดรายจ่าย

หรือ ระบุรหัสแหล่งของเงินเป็น ++4*

(การระบุเป็นเครื่องหมาย + ระบบดึงข้อมูลของทุกปีที่หลักที่ 3 แสดงค่าเป็น 4)

- รหัสงบประมาณ

ระบุรหัสงบโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

16 หลัก หรือ ระบุ รหัสหน่วยงาน 5 หลัก ตามด้วย *

- รหัสกิจกรรมหลัก

ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX

โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่

- หน่วยรับงบประมาณ

ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่ายจ่าย จำนวน 10 หลัก

กดปุ่ม

เรียกดูรายงาน

ระบบแสดงรายงานตามภาพที่ 13

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงาน						หน้า 1 จากทั้งหมด 2 วันที่พิมพ์ 09 มิถุนายน 2558	
ปีงบประมาณ	จัดทําโครงการ/กิจกรรม	จัดทําโครงการ	แหล่งข้อมูล	วัตถุประสงค์หลัก / พื้นที่	งบประมาณ	ยอดใช้เงิน	งบประมาทคงเหลือ
2558	1200500001	1200555701000000	5241200	P1000	1,189,650.00	1,100.00	1,188,550.00
2558	1200500001	1200578701000000	5241200	P1000	500,000.00	0.00	500,000.00
2558	1200500001	1200578705000000	5241200	P1000	60,000.00	0.00	60,000.00
2558	1200500001	12005A1001000000	5341200	P1000	1,000.00	1,000.00	0.00
2558	1200500001	12005A1701000000	5241200	P1000	847,262.00	14,740.00	832,522.00
2558	1200500001	12005A1701000000	5341200	P1000	170,000.00	167,546.98	2,453.02
2558	1200500001	12005A1701000000	5441200	P1000	200,000.00	2,214.00	197,786.00
2558	1200500001	12005A1701110001	5341310	P1000	-2,000.00	0.00	-2,000.00
2558	1200500001	12005A1701110002	5241310	P1000	50,000.00	50,000.00	0.00
2558	1200500001	12005A1701110002	5341310	P1000	2,000.00	0.00	2,000.00
2558	1200500001	12005A1701110003	5341310	P1000	9,999,000.00	10,600.00	9,988,400.00
2558	1200500001	12005A1701120001	5241310	P1000	10,600.00	760.00	9,840.00
2558	1200500001	12005A1701500001	5441410	P1000	250,000.00	0.00	250,000.00
2558	1200500001	12005A1701600001	5441420	P1000	350,000.00	0.00	350,000.00
2558	1200500001	12005A1701700001	5241500	P1000	0.00	-300.00	300.00
2558	1200500001	12005A1701700001	5341500	P1000	10,480,000.00	15,397.00	10,464,603.00
2558	1200500001	12005A1701700001	5441500	P1000	550,000.00	0.00	550,000.00
2558	1200500001	12005A1702000000	5241200	P1000	931,100.00	100.00	931,000.00

ภาพที่ 13

รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

หน้า 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 26 พฤษภาคม 2553

ปีงบประมาณ	รหัสหน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	งบประมาณ	ยอดใช้งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
2010	1200500001	1200578010000000	5311280	P1000	2,863,100.00	1,462,354.24	1,400,745.76
2010	1200500001	1200578010420001	5311320	P1000	2,728,800.00	2,728,800.00	0.00
2010	1200500001	1200578010420002	5311320	P1000	16,750,900.00	0.00	16,750,900.00
2010	1200500001	1200578010420003	5311320	P1000	15,114,200.00	417.00	15,113,783.00
2010	1200500001	1200578702110000	5311310	P1000	998,500.00	0.00	998,500.00
2010	1200500001	1200578702110000	5311310	P1000	1,500.00	0.00	1,500.00
* รหัสหน่วยรับงบประมาณ 5 ตัวแรก 12005					38,457,000.00	4,191,571.24	34,265,428.76
** 2010					38,457,000.00	4,191,571.24	34,265,428.76
***					38,457,000.00	4,191,571.24	34,265,428.76

ภาพที่ 14

คำอธิบายคอลัมน์ ของรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

ปีงบประมาณ

แสดงปีงบประมาณ เป็นปี ค.ศ. เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

แสดงเป็น 2010

รหัสหน่วยรับงบประมาณ

แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก

รหัสงบประมาณ

แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก

แหล่งของเงิน

แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก

รหัสกิจกรรม/พื้นที่

แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX

โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก

งบประมาณ

แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ตรวจสอบรายละเอียด โดยการคลิกที่ ช่อง “งบประมาณ”

ตามภาพที่ 15 - 16

ยอดใช้งบประมาณ

แสดงจำนวนเงินที่ใช้จ่าย ประกอบด้วย ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง การเบิกจ่าย

และการสำรองเงิน ตรวจสอบรายละเอียดโดยการคลิกที่ช่อง

“ยอดใช้งบประมาณ” ตามภาพที่ 17 - 26

งบประมาณคงเหลือ

แสดงจำนวนเงินคงเหลือ ซึ่งเป็นยอดสุทธิ โดยการนำยอดเงินในช่อง

“งบประมาณ” หักด้วย “ยอดใช้งบประมาณ”

การตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรเงินงบประมาณ ให้คลิกจำนวนเงินในช่อง “งบประมาณ” ที่ต้องการตรวจสอบ ตามภาพที่ 15

รายงานแสดงงบประมาณตามหน่วยรับประมาณ

หน้า 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 26 พฤษภาคม 2553

ปีงบประมาณ	รหัสหน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	งบประมาณ	ยอดรับงบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
2010	1200500001	1200578010000000	5311200	P1000	2,863,100.00	1,462,354.24	1,400,745.76
2010	1200500001	1200578010420001	5311320	P1000	2,728,800.00	2,728,800.00	0.00
2010	1200500001	1200578010420002	5311320	P1000	16,750,900.00	0.00	16,750,900.00
2010	1200500001	1200578010420003	5311320	P1000	15,114,200.00	417.00	15,113,783.00
2010	1200500001	1200578702110000	5311310	P1000	998,500.00	0.00	998,500.00
2010	1200500001	1200578702110000	5311310	P1000	1,500.00	0.00	1,500.00
* รหัสหน่วยรับประมาณ 5 ตัวแรก 12005					38,457,000.00	4,191,571.24	34,265,428.76
** 2010					38,457,000.00	4,191,571.24	34,265,428.76
***					38,457,000.00	4,191,571.24	34,265,428.76

ภาพที่ 15

ระบบจะแสดงรายละเอียด ของจำนวนเงินที่คลิก ตามภาพที่ 16

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ												หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
												วันที่พิมพ์ 26 พฤษภาคม 2553
ปี	เลขที่เอกสารอ้างอิง	เลขที่เอกสาร	Lnbn	Vtn	กบค.	ปล.	แหล่งของเงิน	รหัสงานงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	กิจการหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	ผลรวมรายการ LC
2010	1000000043	1000000114	000004	0	ENTR	GEN	5311200	1200578010000000	5000	P1000	1200500000	2,873,100.00
2010	2000000012	1000000166	000001	0	SEND	GEN	5311200	1200578010000000	5000	P1000	1200500000	-500.00
2010	2000000012	1000000166	000002	0	RECV	GEN	5311200	1200578010000000	5000	P1000	1200500001	500.00
2010	2000000021	1000000229	000001	0	SEND	GEN	5311200	1200578010000000	5000	P1000	1200500000	-10,000.00
2010	2000000021	1000000229	000002	0	RECV	GEN	5311200	1200578010000000	5000	P1000	1200500001	10,000.00
2010	0091000001	1000000265	000002	0	SEND	GEN	5311200	1200578010000000	5000	P1000	1200500000	-10,000.00
*												2,863,100.00

หน้า 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 26 พฤษภาคม 2553

ภาพที่ 16

คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 16

ปี	แสดงปีงบประมาณ เป็นปี ค.ศ. เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 แสดงเป็น 2010
เลขที่เอกสารอ้างอิง	แสดงเลขที่เอกสารการโอนจัดสรร/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารอัตโนมัติจากการโอนจัดสรร/เปลี่ยนแปลง งบประมาณ จำนวน 10 หลัก
LnItm	แสดงบรรทัดรายการของเลขที่เอกสาร
Vsn	แสดงเวอร์ชันที่บันทึกรายการ คือ 0
กบก	แสดงการบันทึกการโอนงบประมาณในระบบ ENTR หมายถึง การจัดสรรเงินงวดโดยสำนักงบประมาณ SEND หมายถึง การโอนเงินงบประมาณออก RECV หมายถึง การรับโอนเงินงบประมาณ
ปก	แสดงประเภทงบประมาณ เป็น GEN สำหรับงบรายปี COM สำหรับงบผูกพันข้ามปี
แหล่งของเงิน	แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
รายการผูกพันงบประมาณ	แสดงเป็น 5000 กรณีเป็นงบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และ งบรายจ่ายอื่น แสดงเป็น 1206XX กรณีเป็นงบลงทุน รายการครุภัณฑ์ แสดงเป็น 1204 กรณีเป็นงบลงทุน รายการที่ดิน แสดงเป็น 1208 กรณีเป็นงบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้าง
กิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
ผลรวมรายการ LC	แสดงจำนวนเงินที่บันทึก สัมพันธ์กับช่อง “กบก” ดังนี้ ENTR แสดง จำนวนเงินเป็นบวก SEND แสดง จำนวนเงินเป็นลบ RECV แสดง จำนวนเงินเป็นบวก

การตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้คลิกจำนวนเงินในช่อง “ยอดใช้งบประมาณ” ที่ต้องการตรวจสอบ ตามภาพที่ 17

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 24 พฤษภาคม 2553

ปีงบประมาณ	รหัสหน่วยงานงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	งบประมาณ	ยอดใช้งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
2010	1200500001	1200578010000000	5311200	P1000	2,863,100.00	1,462,354.24	1,400,745.76
2010	1200500001	1200578010420001	5311320	P1000	2,728,800.00	2,728,800.00	0.00
2010	1200500001	1200578010420002	5311320	P1000	16,750,900.00	0.00	16,750,900.00
2010	1200500001	1200578010420003	5311320	P1000	15,114,200.00	417.00	15,113,783.00
2010	1200500001	120057802110000	5311310	P1000	998,500.00	0.00	998,500.00
2010	1200500001	120057802110000	5311310	P1000	1,500.00	0.00	1,500.00
* รหัสหน่วยงานงบประมาณ 5 ตัวแรก 12005					38,457,000.00	4,191,571.24	34,265,428.76
** 2010					38,457,000.00	4,191,571.24	34,265,428.76
***					38,457,000.00	4,191,571.24	34,265,428.76

ภาพที่ 17

ระบบจะแสดงรายละเอียดของรหัสงบประมาณที่เลือก ประกอบด้วย งบประมาณ การสำรองเงินจากการสร้างเอกสารสำรองเงิน จำนวนเงินที่สร้างใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง จำนวนเงินที่เบิกจ่าย และจำนวนเงินคงเหลือ ตามภาพที่ 18

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 24 พฤษภาคม 2553

ปีงบประมาณ	หน่วยงานงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	งบประมาณ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย	งบคงเหลือ
2010	1200500001	1200578010000000	5311200	P1000	2,863,100.00	292.00	784,135.24	677,427.00	1,401,245.76

ภาพที่ 18

เมื่อต้องการตรวจสอบรายละเอียดแต่ละรายการ เช่น งบประมาณ ให้คลิกจำนวนเงินที่ช่อง “งบประมาณ” ตามภาพที่ 19

ปีงบประมาณ	หน่วยงานงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่	งบประมาณ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อสัญญา	เม็ดเงิน	งบคงเหลือ
2010	1200500001	1200578010000000	5311200	P1000	2,863,100.00	292.00	784,135.24	677,427.00	1,401,245.76

ภาพที่ 19

ระบบจะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณ ตามภาพที่ 20

ปี	เลขที่เอกสารอ้างอิง	เลขที่เอกสาร	Lnbn	Yln	คบค.	บล.	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยงานงบประมาณ	ผลรวมรายการ LC
2010	1000000043	1000000114	000004	0	ENTR	GEN	5311200	1200578010000000	5000	P1000	1200500000	2,873,100.00
2010	2000000012	1000000166	000001	0	SEND	GEN	5311200	1200578010000000	5000	P1000	1200500000	-500.00
2010	2000000012	1000000166	000002	0	RECV	GEN	5311200	1200578010000000	5000	P1000	1200500001	500.00
2010	2000000021	1000000229	000001	0	SEND	GEN	5311200	1200578010000000	5000	P1000	1200500000	-10,000.00
2010	2000000021	1000000229	000002	0	RECV	GEN	5311200	1200578010000000	5000	P1000	1200500001	10,000.00
2010	0091000001	1000000265	000002	0	SEND	GEN	5311200	1200578010000000	5000	P1000	1200500000	-10,000.00
*												2,863,100.00

ภาพที่ 20

คำอธิบายคอลัมน์เช่นเดียวกับคำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 16



รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 26 พฤษภาคม 2553

ปีงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	งบประมาณ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	เบิกจ่าย	งบคงเหลือ
2010	1200500001	1200578010000000	5311200	P1000	2,863,100.00	292.00	784,135.24	677,427.00	1,401,245.76

เมื่อต้องการตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการสำรองเงิน ให้คลิกจำนวนเงินที่ช่อง “การสำรองเงิน” ตามภาพที่ 21

ภาพที่ 21

ระบบจะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารสำรองเงิน ตามภาพที่ 22

RefdocNo	VT	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	พื้นที่กิจกรรมหลัก	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รายการ	วันที่ผ่านรายการ FM	ประเภทจำนวนเงิน	งบใช้จ่าย
0030000383	B1	5311200	1200578010000000	P1000	5000	1200500001	1	18.02.2010	พื้นแบบ	-1,000.00
0030000383	B1	5311200	1200578010000000	P1000	5000	1200500001	1	18.02.2010	การปรับปรุงทาสีอาคารที่พามา	0.00
0030000383	B1	5311200	1200578010000000	P1000	5000	1200500001	1	18.02.2010	การลดลง	808.00
0030000385	B1	5311200	1200578010000000	P1000	5000	1200500001	1	05.04.2010	พื้นแบบ	-100.00
0030000385	B1	5311200	1200578010000000	P1000	5000	1200500001	1	05.04.2010	การปรับปรุงทาสีอาคารที่พามา	0.00
0030000385	B1	5311200	1200578010000000	P1000	5000	1200500001	1	05.04.2010	การลดลง	0.00
*										-292.00

ภาพที่ 22

คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 22

RefdocNo

แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงินในระบบ

VT (Value type)

แสดงค่าคงที่เป็น 81 หมายถึง เอกสารสำรองเงิน

แหล่งของเงิน

แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก

รหัสงบประมาณ

แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก

พื้นที่/กิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ที่สร้างเอกสารสำรองเงิน
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงสถานะของเอกสารสำรองเงิน เช่น ต้นแบบ หมายถึง การสร้าง การปรับปรุงเอกสารที่ตามมา ปกติจะแสดงค่าเป็น 0 หากแสดงจำนวนเงิน หมายถึง จำนวนเงินคงเหลือ และ ได้รับการยกยอด การลดลง หมายถึง การนำไปใช้ ได้แก่ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และ ขอเบิกเงิน
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงินที่สัมพันธ์กับช่อง “ประเภทจำนวนเงิน” ต้นแบบ แสดง จำนวนเงินเป็น ลบ การปรับปรุงเอกสารที่ตามมา แสดงเป็น 0 หรือ จำนวนเงินเป็น บวก การลดลง แสดงจำนวนเงินเป็น บวก

เมื่อต้องการตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ให้คลิกจำนวนเงินที่ ช่อง “ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง” ตามภาพที่ 23

ปีงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่	งบประมาณ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
2010	1200500001	1200578010000000	5311200	P1000	2,863,100.00	292.00	784,135.24	677,427.00	1,401,245.76

ภาพที่ 23

ระบบจะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามภาพที่ 24

RefdocNo	VT	G/L	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รายการ	วันที่ผ่านรายการ FM	ประเภทจำนวนเงิน	เงินใช้จริง
4000012102	51	5104010104	5311230	1200570010000000	120051000C1701	5104010104	1200500001	1 24.01.2010	ต้นแบบ		-5,000.00
4000012102	51	5104010104	5311230	1200570010000000	120051000C1701	5104010104	1200500001	1 24.01.2010	การปรับปรุงเอกสารพิจารณา		0.00
4000012102	51	5104010104	5311230	1200570010000000	120051000C1701	5104010104	1200500001	1 24.01.2010	การลดลง		0.00
7000000530	51	5104010104	5311220	1200570010000000	1200510003401	5104010104	1200500003	1 18.11.2009	ต้นแบบ		-2,500.00
7000000530	51	5104010104	5311220	1200570010000000	1200510003401	5104010104	1200500003	1 18.11.2009	การปรับปรุงเอกสารพิจารณา		0.00
7000000530	51	5104010104	5311220	1200570010000000	1200510003401	5104010104	1200500003	1 18.11.2009	การลดลง		0.00
7000000530	51	5104010104	5311220	1200570010000000	1200510003401	5104010104	1200500003	2 18.11.2009	ต้นแบบ		-2,500.00
7000000530	51	5104010104	5311220	1200570010000000	1200510003401	5104010104	1200500003	2 18.11.2009	การปรับปรุงเอกสารพิจารณา		0.00
7000000530	51	5104010104	5311220	1200570010000000	1200510003401	5104010104	1200500003	2 18.11.2009	การลดลง		2,500.00
7000000530	51	5104010104	5311220	1200570010000000	1200510003401	5104010104	1200500003	1 18.11.2009	ต้นแบบ		0.00
7000000530	51	5104010104	5311220	1200570010000000	1200510003401	5104010104	1200500003	1 18.11.2009	การปรับปรุงเอกสารพิจารณา		0.00
7000000530	51	5104010104	5311220	1200570010000000	1200510003401	5104010104	1200500003	1 18.11.2009	การลดลง		0.00

ภาพที่ 24

คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 24

RefdocNo

แสดงเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ

VT (Value type)

แสดงค่าคงที่เป็น 51 หมายถึง ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

G/L

แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลัก

แหล่งของเงิน

แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก

รหัสงบประมาณ

แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก

พื้นที่/กิจกรรมหลัก

แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 14 หลัก

รายการผูกพันงบประมาณ

แสดงรายการผูกพันงบประมาณเช่นเดียวกับรหัสบัญชีแยกประเภท

หน่วยรับงบประมาณ

แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก

รายการ

แสดงจำนวนรายการ

วันที่ผ่านรายการ FM

แสดงวันที่ที่สร้างเอกสารสำรองเงิน

ประเภทจำนวนเงิน

แสดงสถานะของใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เช่น

ต้นแบบ หมายถึง การสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

การปรับปรุงเอกสารที่ตามมา ปกติจะแสดงค่าเป็น 0

หากแสดงจำนวนเงิน หมายถึงใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่มีการบันทึกเงินจ่ายล่วงหน้า

การลดลง หมายถึง การเบิกเงินจากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 26

RefdocNo	แสดงเลขที่เอกสารขอเบิกเงินในระบบ
VT (Value type)	แสดงค่าคงที่เป็น 54 หมายถึง ขอเบิกเงิน 57 หมายถึง เบิกเงินส่งคืน
G/L	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลัก
แหล่งของเงิน	แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
พื้นที่/กิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
รายการผูกพันงบประมาณ	แสดงรายการผูกพันงบประมาณด้วยรหัสบัญชีแยกประเภท
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
รายการ	แสดงจำนวนบรรทัดรายการที่บันทึก
วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ที่ขอเบิกเงิน
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงสถานะของเอกสารสำรองเงิน เช่น ต้นแบบ หมายถึง การบันทึกขอเบิกเงิน จ่ายแล้ว หมายถึง การประมวลผลส่งจ่ายเงิน ลดลง หมายถึง การ Payment transfer ระบบทำให้อัตโนมัติ
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงินที่สัมพันธ์กับช่อง “ประเภทจำนวนเงิน” กรณีที่ VT เป็น 54 ต้นแบบ แสดงจำนวนเงินเป็น บวก จ่ายแล้ว แสดงจำนวนเงินเป็น บวก การลดลง แสดงจำนวนเงินเป็น ลบ กรณีที่ VT เป็น 57 ต้นแบบ แสดงจำนวนเงินเป็น ลบ จ่ายแล้ว แสดงจำนวนเงินเป็น ลบ การลดลง แสดงจำนวนเงินเป็น บวก

2. รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน เป็นรายงานที่ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ใช้ตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการต้นสังกัดทำการคัดเลือก (List) ในระบบ GFMS ตามกระบวนการงบบุคลากรเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน ในระบบ GFMS และกระบวนการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน รอบ 31 มีนาคม ในระบบ GFMS ประกอบด้วย

2.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน (รอบเดือนกันยายน)

สำหรับตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการต้นสังกัดทำการคัดเลือก (List) ในระบบ GFMS รอบเดือนกันยายน

2.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน (รอบเดือนมีนาคม)

สำหรับตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการต้นสังกัดทำการคัดเลือก (List) ในระบบ GFMS รอบเดือนมีนาคม ซึ่งจะมีข้อมูลปรากฏตามรอบการขยายเวลาเบิกจ่าย ผ่าน web Online เดือนมีนาคม โดยรายงานดังกล่าว มีวิธีการเรียกรายงาน ดังนี้

เมื่อเข้าสู่ หน้าจอ เลือกรายงาน ตามภาพที่ 6

ให้คลิกที่ **รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน (รอบ 30 กันยายน)** เพื่อเข้าสู่เงื่อนไขการระบุนรายละเอียดการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 27

ภาพที่ 27

ระบบแสดงหน้าจอ เพื่อระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 28

GFMIS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:27:28
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ
บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน
แปลง เอกสาร
รายงาน
เรียกใช้งาน Online
ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GFMIS WEB REPORT
GFMIS Excel Loader
GFMIS

ผู้บันทึก: -
ตำแหน่งงาน: -
สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน

รายงาน
รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอเงิน (รอบ 30 กันยายน)

เงื่อนไข
รหัสหน่วยงาน: 1205
กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

ปีงบประมาณ: 2553
2548
2549
2550
2551
2552
2553
2554
2555
2556
2557
2558
2559
2560

เงินกู้ยืม
จำนวนเงินคงเหลือทั้งปี
รหัสแหล่งของเงิน
รหัสกิจกรรมหลัก
เลขที่เอกสารสำรองเงิน
ประเภทเอกสาร
หน่วยรับงบประมาณ

เงินกู้ยืม
จำนวนเงินคงเหลือทั้งปี
รหัสแหล่งของเงิน
รหัสกิจกรรมหลัก
เลขที่เอกสารสำรองเงิน
ประเภทเอกสาร

ภาพที่ 28

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

ปีงบประมาณ

ให้คลิกที่ เลือกปีงบประมาณตามปีที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เช่น ต้องการดูเอกสารสำรองเงินที่ได้รับอนุมัติและยกยอดให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ให้เลือก 2553

การระบุเงื่อนไขเพิ่มเติม เป็นกรณีที่ต้องการให้รายงานแสดงรายการตามเงื่อนไขที่ระบุ แบ่งเป็น 2 กรณี คือ

กรณีที่ 1 ต้องการให้รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินของเงินกันไว้เบิกเหลือปีที่ได้รับการอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและได้รับการยกยอดให้เบิกจ่ายเงินได้ในปีงบประมาณถัดไป ให้ระบุเงื่อนไขเพิ่มเติมในส่วนของ เงินกันขยาย เช่น

- จำนวนเงินคงเหลือทั้งปี ให้ระบุจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงินกรณีต้องการใช้จำนวนเงินเป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

- แหล่งของเงิน ให้ระบุแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก กรณีที่ต้องการใช้แหล่งของเงินเป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน หากไม่ระบุ ระบบจะแสดงข้อมูลของทุกแหล่งเงิน

- กิจกรรมหลัก (พื้นที่) ให้ระบุ P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก กรณีที่ต้องการใช้กิจกรรมหลัก (พื้นที่) เป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

- เอกสารสำรองเงิน งบประมาณ. ให้ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ต้องการ กรณีที่ต้องการใช้เลขที่เอกสารสำรองเงิน เป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

- ประเภทเอกสาร ให้ระบุประเภทเอกสารสำรองเงิน กรณีที่ต้องการใช้ประเภทเอกสารเป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

กรณีที่ 2 ต้องการให้รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีที่ได้รับการอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน รวมเอกสารสำรองเงินที่สร้างในปีปัจจุบัน ให้ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานเพิ่มเติมในส่วนของเงินกันเหลื่อมปี เช่น

- จำนวนเงินคงเหลือทั้งปี ให้ระบุจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน กรณีต้องการใช้จำนวนเงินเป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

- แหล่งของเงิน ให้ระบุแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก กรณีที่ต้องการใช้แหล่งของเงินเป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน หากไม่ระบุ ระบบจะแสดงข้อมูลของทุกแหล่งเงิน

- กิจกรรมหลัก (พื้นที่) ให้ระบุ P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก กรณีที่ต้องการใช้กิจกรรมหลัก (พื้นที่) เป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

- เอกสารสำรองเงิน งบประมาณ. ให้ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ต้องการ กรณีที่ต้องการใช้เลขที่เอกสารสำรองเงิน เป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

- ประเภทเอกสาร ให้ระบุประเภทเอกสารสำรองเงิน กรณีที่ต้องการใช้ประเภทเอกสารเป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

- หน่วยรับงบประมาณ ให้ระบุหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก กรณีที่ต้องการใช้หน่วยรับงบประมาณ เป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

เมื่อระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานแล้ว ให้กดปุ่ม

เรียกรายงาน

ระบบแสดงหน้าจอรายงานตามภาพที่ 29

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการของชายและของกันเงิน (รอบ 30 กันยายน)							หน้า 1 จากทั้งหมด 1 วันที่พิมพ์ 26 พฤษภาคม 2553	
หน่วยงาน	1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์							
ปีงบประมาณ	2009							
รายการที่รวม	16 รายการ							
ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั่วไป	มูลค่าคงเหลือ
CF	0010005112	สำรองเงินแบบไม่มีหนี้	4911500	1200516003700001	P1000	1200500000	20,000.00	20,000.00
CF	0010005101	test	5011200	1200507717000000	P1000	1200500000	10,000.00	10,000.00
CX	0030000107	สำรองเงิน	5011200	1200510101000000	P1000	1200500000	1,900.00	1,900.00
CX	0030000127	Test	5011200	1200507717000000	P1000	1200500000	1,000.00	1,000.00
CX	0030000285	test เมื่อกหักคลิกส่ง	5011200	1200510701000000	P1000	1200500000	10,000.00	9,990.00
CX	0030000211	HEADER	5011210	1200510001000000	P1000	1200500000	100.00	100.00
CF	0010005104	web online	5111200	1200510101000000	P1000	1200500001	5,500.00	3,700.00
CX	0030000274	โอนย้ายหน่วยเบิกจ่าย	5111200	1200510101000000	P1000	1200500001	30,000.00	18,000.00
CX	0030000319	test	5111200	1200578001000000	P1000	1200500001	1,000.00	1,000.00
CX	0030000346	กันเงินแบบมีหนี้	5111200	1200510101000000	P1000	1200500001	20,000.00	10,701.00
CX	0030000352	Web online	5111200	1200510101000000	P1000	1200500001	17,000.00	16,500.00
CX	0030000322	กันเงินฟรีคั่น	5111200	1200578001000000	P1300	1200500010	200.00	200.00
CX	0030000354	test	5111500	1200507717700001	P1000	1200500001	10,000.00	5,000.00
CX	0030000355	test2	5111500	1200507717700001	P1000	1200500001	100,000.00	34,000.00
CX	0030000358	จ้างปรับปรุงภูมิทัศน์	5111500	1200507717700001	P1000	1200500001	100,000.00	40,800.00
CX	0030000344	ข้อความส่วนหัว	5211200	1200578701000000	P1000	1200500001	100.00	100.00

ภาพที่ 29

คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 29

ประเภทเอกสาร

แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน

เลขที่เอกสาร

แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน

ข้อความเอกสาร

แสดงรายละเอียดของข้อความที่ระบุสร้างเอกสารสำรองเงิน

แหล่งของเงิน

แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก

รหัสงบประมาณ

แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก

รหัสกิจกรรม/พื้นที่

แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX

โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก

รหัสหน่วยรับงบประมาณ

แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก

มูลค่าทั่วไปงบประมาณ

แสดงจำนวนเงินทั้งหมดของเอกสารสำรองเงินที่สร้าง

มูลค่าคงเหลือ

แสดงจำนวนเงินของเอกสารสำรองเงิน

3. รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง บก.

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่งให้ บก. เป็นรายงานที่ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ใช้ตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการต้นสังกัดได้ทำการ (Confirm) ในระบบ GFMIS ตามกระบวนการงานการกันเงินไว้เบิกเหลือปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน ในระบบ GFMIS และกระบวนการงานการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน รอบ 31 มีนาคม ในระบบ GFMIS ประกอบด้วย

3.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง บก. (รอบเดือนกันยายน)

สำหรับตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการต้นสังกัดทำการ (Confirm) ในระบบ GFMIS ในรอบเดือนกันยายน

3.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง บก. (รอบเดือนมีนาคม)

สำหรับตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการต้นสังกัดทำการ (Confirm) ในระบบ GFMIS รอบเดือนมีนาคม ซึ่งจะมีข้อมูลปรากฏตามรอบการขอขยายเวลาเบิกจ่าย ผ่าน Web Online เดือนมีนาคม โดยรายงานดังกล่าว มีวิธีการเรียกรายงาน ดังนี้

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ เลือกรายงาน ตามภาพที่ 6

ให้คลิกที่ » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง บก. (รอบ 30 กันยายน)

เพื่อเข้าสู่เงื่อนไขการระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 30

รหัสนิติ: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:27:28
ออกจากระบบ | ขอนัดผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกการที่้องการ
บันทึกการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน
แปลง เอกสาร

รายงาน
เรียกรายงาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GFMIS WEB REPORT
GFMIS Excel Loader

ผู้บันทึก: - ผ่านเอกสาร: - สังกัด: สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

รายงาน
รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน (รอบ 30 กันยายน)

เลือกรายงาน
เลือกรายงาน: ระบบบริหารงบประมาณ

» รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ
รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

» รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน (รอบ 30 กันยายน)
รายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน

» รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง บก. (รอบ 30 กันยายน)
รายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง บก.

» รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ บก. อนุมัติ (รอบ 30 กันยายน)
รายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ บก. อนุมัติ

ภาพที่ 30

ระบบแสดงหน้าจอ เพื่อระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 31

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:27:28
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: -
ตำแหน่งงาน: -
สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

รายงาน
รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอเงินที่ส่ง บก. (รอบ 30 กันยายน)

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 1205

ปีงบประมาณ: 2553

เงินกู้ยืม

จำนวนเงินคงเหลือทั้งปี: 2553

รหัสแหล่งของเงิน: 2553

รหัสกิจกรรมหลัก: 2553

เลขที่เอกสารสำรองเงิน: 2553

ประเภทเอกสาร: 2553

หน่วยรับงบประมาณ: 2553

เงินกู้ยืม

จำนวนเงินคงเหลือทั้งปี: 2553

รหัสแหล่งของเงิน: 2553

รหัสกิจกรรมหลัก: 2553

เลขที่เอกสารสำรองเงิน: 2553

ประเภทเอกสาร: 2553

ภาพที่ 31

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล

ปีงบประมาณ

ให้คลิกที่ เลือกปีงบประมาณตามปีที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา

เบิกจ่ายเงิน เช่น ต้องการดูเอกสารสำรองเงินที่ได้รับอนุมัติและ

ขอยอดให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ให้เลือก 2553

การระบุเงื่อนไขเพิ่มเติม เป็นกรณีที่ต้องการให้รายงานแสดงรายการตามเงื่อนไขที่ระบุ แบ่งเป็น 2 กรณี คือ

กรณีที่ 1 ต้องการให้รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินของเงินกู้ยืมปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและได้รับการขอยอดให้เบิกจ่ายเงินได้ในปีงบประมาณถัดไป ให้ระบุเงื่อนไขเพิ่มเติมในส่วนของ เงินกู้ยืม เช่น

- จำนวนเงินคงเหลือทั้งปี ให้ระบุจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงินกรณีต้องการใช้

จำนวนเงินเป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

- แหล่งของเงิน ให้ระบุแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก กรณีที่ต้องการใช้แหล่งของเงินเป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน หากไม่ระบุ ระบบจะแสดงข้อมูลของทุกแหล่งเงิน

- กิจกรรมหลัก (พื้นที่) ให้ระบุ P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก กรณีที่ต้องการใช้กิจกรรมหลัก (พื้นที่) เป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

- เอกสารสำรองเงิน งบประมาณ. ให้ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ต้องการ กรณีที่ต้องการใช้เลขที่เอกสารสำรองเงิน เป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

- ประเภทเอกสาร ให้ระบุประเภทเอกสารสำรองเงิน กรณีที่ต้องการใช้ประเภทเอกสารเป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

กรณีที่ 2 ต้องการให้รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินของเงินกันไว้เบิกหลัอมปีที่ได้รับการอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน รวมเอกสารสำรองเงินที่สร้างในปีปัจจุบัน ให้ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานเพิ่มเติมในส่วนของเงินกันหลัอมปี เช่น

- จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ ให้ระบุจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน กรณีที่ต้องการใช้จำนวนเงินเป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

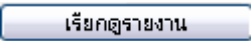
- แหล่งของเงิน ให้ระบุแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก กรณีที่ต้องการใช้แหล่งของเงินเป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน หากไม่ระบุ ระบบจะแสดงข้อมูลของทุกแหล่งเงิน

- กิจกรรมหลัก (พื้นที่) ให้ระบุ P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก กรณีที่ต้องการใช้กิจกรรมหลัก (พื้นที่) เป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

- เอกสารสำรองเงิน งบประมาณ. ให้ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ต้องการ กรณีที่ต้องการใช้เลขที่เอกสารสำรองเงิน เป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

- ประเภทเอกสาร ให้ระบุประเภทเอกสารสำรองเงิน กรณีที่ต้องการใช้ประเภทเอกสารเป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

- หน่วยรับงบประมาณ ให้ระบุหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก กรณีที่ต้องการใช้หน่วยรับงบประมาณ เป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

เมื่อระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานแล้ว ให้กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าจอรายงานตามภาพที่ 32

รายงานเลขเอกสารสำรองเงินที่ล่วงรายการของขายและของกันเงินที่ส่ง บก. (รอบ 30 กันยายน)							หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 วันที่พิมพ์ 26 พฤษภาคม 2553	
หน่วยงาน	1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์							
ปีงบประมาณ	2008							
รายการที่แจ้งผล	4 รายการ							
ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ
PF	0040000055	4000011466	5011410	1200512710500001	P1000	1200500000	2,400.00	2,400.00
PF	0040000076	4000011295	5011410	1200512710500001	P1000	1200500000	2,400.00	2,400.00
PF	0040000095	4000011480	5011410	1200512710500001	P1000	1200500000	2,400.00	2,400.00
PF	0040000158	4000011308	5011410	1200512710500001	P1000	1200500000	120.00	120.00

ภาพที่ 32

คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 32

ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
ข้อความเอกสาร	แสดงรายละเอียดของข้อความที่ระบุสร้างเอกสารสำรองเงิน
แหล่งของเงิน	แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
รหัสกิจกรรม/พื้นที่	แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
รหัสหน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
มูลค่าทั้งใบงบประมาณ	แสดงจำนวนเงินทั้งหมดของเอกสารสำรองเงินที่สร้าง
มูลค่าคงเหลือ	แสดงจำนวนเงินของเอกสารสำรองเงิน

4. รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ บก. อนุมัติ

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่งให้ บก.อนุมัติ เป็นรายงานที่ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ใช้ตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามรอบระยะเวลาในการกู้เงินไว้เบิกหลัอมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน รอบ 30 กันยายน และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน รอบ 31 มีนาคม

4.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ บก. อนุมัติ (รอบเดือนกันยายน) สำหรับตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติให้กู้เงินไว้เบิกหลัอมปี และขยายเวลาเบิกจ่ายเงินรอบเดือนกันยายน ในระบบ GFMS

4.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ บก. อนุมัติ (รอบเดือนมีนาคม) สำหรับตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน รอบเดือนมีนาคม ในระบบ GFMS ซึ่งจะมีข้อมูลปรากฏตามรอบการขอขยายเวลาเบิกจ่าย ผ่าน Web Online เดือนมีนาคม

โดยรายงานดังกล่าว มีวิธีการเรียกรายงาน ดังนี้

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ เลือกรายงาน ตามภาพที่ 6

ให้คลิกที่ **» รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ บก. อนุมัติ (รอบ 30 กันยายน)** เพื่อเข้าสู่เงื่อนไขการระบุรายละเอียดการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 33

The screenshot shows the GFMS WEB ONLINE interface. The header includes the GFMS logo and the text 'ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM). The left sidebar contains a menu with options like 'เลือกการดำเนินการ' (Select Action), 'บันทึกการดำเนินการ' (Record Action), 'รายงาน' (Report), 'ขอรับแบบฟอร์ม' (Request Form), and 'ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง' (Related Links). The main content area displays a list of reports under the heading 'รายงาน' (Report). The report '» รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ บก. อนุมัติ (รอบ 30 กันยายน)' is highlighted with a red box.

ภาพที่ 33

ระบบแสดงหน้าจอ เพื่อระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 34

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 9:27:28
ออกจากระบบ | ข้ามรหัสผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ
บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน
แปลง เอกสาร
รายงาน
เรียกใช้งาน Online
ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

สิ่งที่เกี่ยวข้อง
ระบบบริหารการเงิน
กรมอำนวยการ
แบบอิเล็กทรอนิกส์

GFMIS
WEB REPORT
Excel Loader
Intranet Loader

ผู้บันทึก: -
ตำแหน่งงาน: -
สังกัด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
กระทรวงพลังงาน

รายงาน
รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอเงินที่ บก. อนุมัติ (รอบ 30 กันยายน)

เงื่อนไข
รหัสหน่วยงาน: 1205
กรมพัฒนาพลังงานทดแทน

ปีงบประมาณ: 2552
2548
2549
2550
2551
2552
2553
2554
2555
2556
2557
2558
2559
2560

เงินกู้ยืม	ถึง
จำนวนเงินคงเหลือทั้งปี	
รหัสเลขของเงิน	
รหัสกิจกรรมเล็ก	
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	
ประเภทเอกสาร	
หน่วยรับงบประมาณ	

ภาพที่ 34

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิบัตรที่ใช้บันทึกข้อมูล

ปีงบประมาณ

ให้คลิกที่ เลือกปีงบประมาณตามปีที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา

เบิกจ่ายเงิน เช่น ต้องการดูเอกสารสำรองเงินที่ได้รับอนุมัติและ

ขอยกให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ให้เลือก 2553

การระบุเงื่อนไขเพิ่มเติม เป็นกรณีที่ต้องการให้รายงานแสดงรายการตามเงื่อนไข ที่ระบุ แบ่งเป็น 2 กรณี คือ

กรณีที่ 1 ต้องการให้รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินของเงินกันไว้เบิกเหลือปีที่ได้รับการอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและได้รับการขอยกให้เบิกจ่ายเงินได้ในปีงบประมาณถัดไป ให้ระบุเงื่อนไขเพิ่มเติมในส่วนของ เงินกันขยาย เช่น

- จำนวนเงินคงเหลือทั้งปี

ให้ระบุจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงินกรณีต้องการใช้

จำนวนเงินเป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

- แหล่งของเงิน ให้ระบุแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก กรณีที่ต้องการใช้แหล่งของเงินเป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน หากไม่ระบุ ระบบจะแสดงข้อมูลของทุกแหล่งเงิน

- กิจกรรมหลัก (พื้นที่) ให้ระบุ P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก กรณีที่ต้องการใช้กิจกรรมหลัก (พื้นที่) เป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

- เอกสารสำรองเงิน งบประมาณ. ให้ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ต้องการ กรณีที่ต้องการใช้เลขที่เอกสารสำรองเงิน เป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

- ประเภทเอกสาร ให้ระบุประเภทเอกสารสำรองเงิน กรณีที่ต้องการใช้ประเภทเอกสารเป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

กรณีที่ 2 ต้องการให้รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินของเงินกันไว้เบิกเหลือในปีที่ได้รับการอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน รวมเอกสารสำรองเงินที่สร้างในปีปัจจุบัน ให้ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานเพิ่มเติมในส่วนของเงินกันเหลือปี เช่น

- จำนวนเงินคงเหลือทั่วไป ให้ระบุจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน กรณีที่ต้องการใช้จำนวนเงินเป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

- แหล่งของเงิน ให้ระบุแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก กรณีที่ต้องการใช้แหล่งของเงินเป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน หากไม่ระบุ ระบบจะแสดงข้อมูลของทุกแหล่งเงิน

- กิจกรรมหลัก (พื้นที่) ให้ระบุ P ตามด้วยรหัสพื้นที่ 4 หลัก กรณีที่ต้องการใช้กิจกรรมหลัก (พื้นที่) เป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

- เอกสารสำรองเงิน งบประมาณ. ให้ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ต้องการ กรณีที่ต้องการใช้เลขที่เอกสารสำรองเงิน เป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

- ประเภทเอกสาร ให้ระบุประเภทเอกสารสำรองเงิน กรณีที่ต้องการใช้ประเภทเอกสารเป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

- หน่วยรับงบประมาณ ให้ระบุหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก กรณีที่ต้องการใช้หน่วยรับงบประมาณ เป็นเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

เมื่อระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานแล้ว ให้กดปุ่ม

เรียกรายงาน

ระบบแสดงหน้าจอรายงานตามภาพที่ 35

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการของชายและของกำนันที่ บก. อนุมัติ (รอบ 30 กันยายน)							หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 วันที่พิมพ์ 26 พฤษภาคม 2553	
หน่วยงาน	1205-กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน							
ปีงบประมาณ	2008							
รายการทั้งหมด	4 รายการ							
ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ
PF	0040000056	4000011466	5011420	1200512710600001	P1000	1200500000	2,400.00	2,400.00
PF	0040000077	4000011295	5011420	1200512710600001	P1000	1200500000	2,400.00	2,400.00
PF	0040000096	4000011480	5011420	1200512710600001	P1000	1200500000	2,400.00	2,400.00
PF	0040000159	4000011308	5011420	1200512710600001	P1000	1200500000	140.00	140.00

ภาพที่ 35

คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 35

ประเภทเอกสาร

แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน

เลขที่เอกสาร

แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน

ข้อความเอกสาร

แสดงรายละเอียดของข้อความที่ระบุสร้างเอกสารสำรองเงิน

แหล่งของเงิน

แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก

รหัสงบประมาณ

แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก

รหัสกิจกรรม/พื้นที่

แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX

โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก

รหัสหน่วยรับงบประมาณ

แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก

มูลค่าทั้งใบงบประมาณ

แสดงจำนวนเงินทั้งหมดของเอกสารสำรองเงินที่สร้าง

มูลค่าคงเหลือ

แสดงจำนวนเงินของเอกสารสำรองเงิน

