

การเรียกรายงานงบประมาณ ผ่าน GFMS Web Online

1. รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

2. รายงานแสดงเอกสารสำรองเงิน (รอบ 31 มีนาคม) ประกอบด้วย

2.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)

2.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่นำส่งกรมบัญชีกลางเพื่อขอขยายเวลา (รอบมีนาคม)

2.3 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ให้ขยายเวลา (รอบปีนาคม)

2.4 รายงานเงินกันขยายเอกสารสำรองเงินมีหนี้ (CX) (รอบมีนาคม)

3. รายงานแสดงเอกสารสำรองเงิน รอบ 30 กันยายน ประกอบด้วย

3.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน (รอบ 30 กันยายน)

3.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่งกรมบัญชีกลาง

(รอบ 30 กันยายน)

3.3 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ

(รอบ 30 กันยายน)

3.4 รายงานเงินกันขยายกรณีหนี้ผูกพัน (CX) ที่ บก. อนุมัติ (รอบ กันยายน)

การเข้าสู่ระบบ

ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสิทธิการเข้าระบบกับเว็บไซต์ โดยแสดงกรอบข้อความเข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 1 ให้ระบุ

- User Name

ระบุชื่อผู้ใช้ XXXXXXXXXXXX10 (รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก
ตามด้วยสิทธิของผู้บันทึกลงท้ายด้วย 01)

- Password

ให้ระบุรหัสผ่านของ User name

- กดปุ่ม

ព្រឹត្តិបត្រ

ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 2

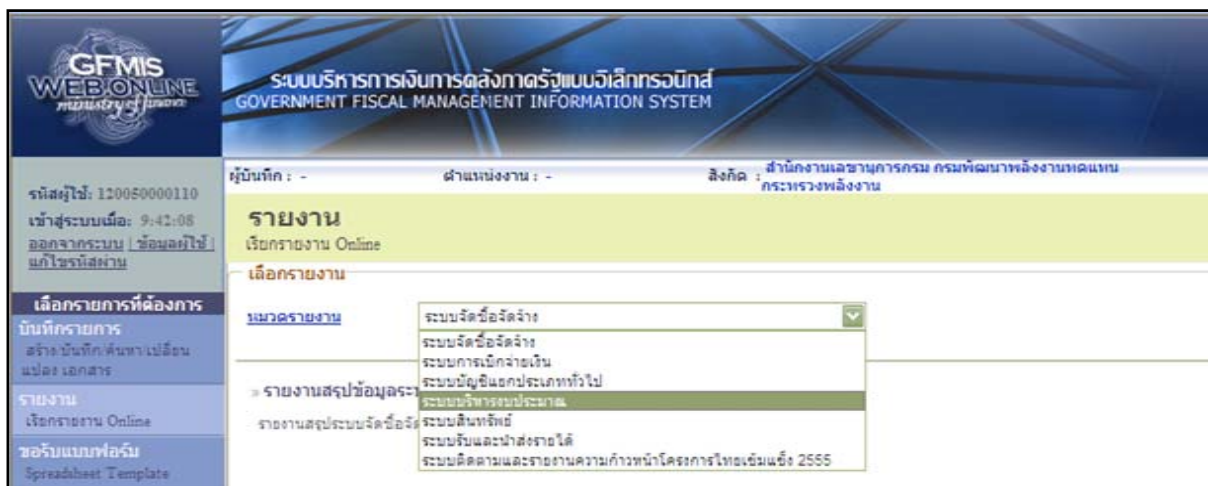


ภาพที่ 1



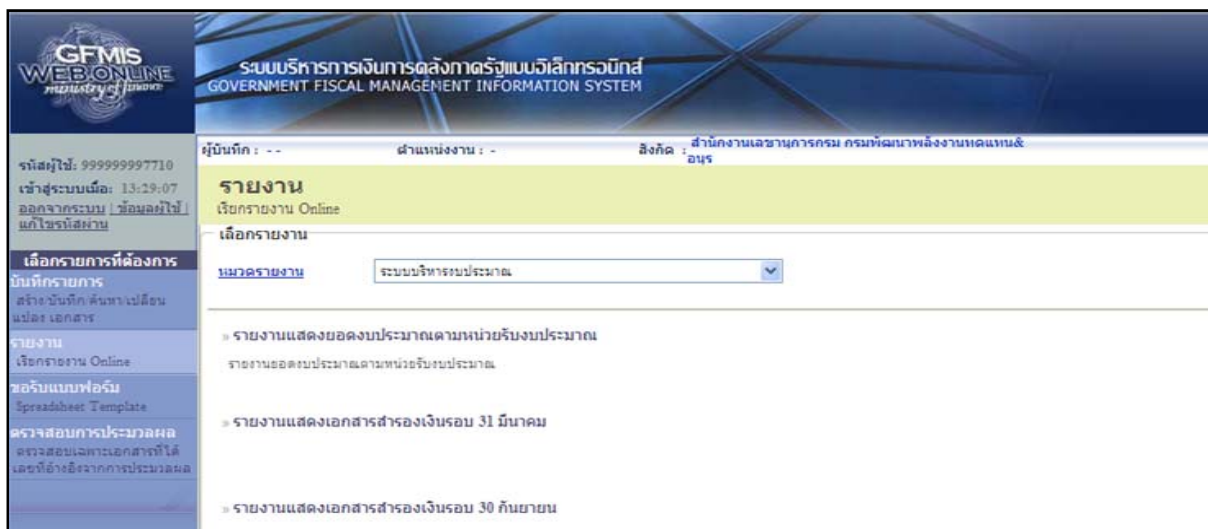
ภาพที่ 2

- คลิกที่ **รายงาน** **เรียกใช้งาน Online** เพื่อเรียกใช้งาน Online ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

- คลิกที่  เลือกระบบการบริหารงบประมาณ ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

1. รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

เป็นรายงานที่หน่วยเบิกจ่าย ใช้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับเงินงบประมาณ และเงินงบกลางที่หน่วยงานได้รับจัดสรร รวมถึงการใช้จ่ายเงิน (ที่เกิดจากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง การขอเบิกเงิน การสำรองเงิน) และจำนวนเงินคงเหลือ โดยแยกตามรหัสงบประมาณที่หน่วยงานได้รับ

GFMS WEBONLINE
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999997710
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:29:07
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกการดำเนินการที่ต้องการ
บันทึกรายการ
สร้างบันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน
แปล เอกสาร
รายงาน
เรียกใช้งาน Online
ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template
ตรวจสอบการประมวลผล
ตรวจสอบเฉพาะเอกสารที่ได้
เลขที่อ้างอิงจากการประมวลผล

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์

รายงาน
เรียกใช้งาน Online

เลือกรายงาน
หมวดรายงาน ระบบบริหารงบประมาณ

» รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ
รายงานยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

» รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 31 มีนาคม

» รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 30 กันยายน

ภาพที่ 5

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ เลือกรายงานตามภาพที่ 5

- คลิกที่ “รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ” ระบบแสดงหน้าจอตามภาพที่ 6

GFMS WEBONLINE
ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999997710
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:36:40
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกการดำเนินการที่ต้องการ
บันทึกรายการ
สร้างบันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน
แปล เอกสาร
รายงาน
เรียกใช้งาน Online
ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template
ตรวจสอบการประมวลผล
ตรวจสอบเฉพาะเอกสารที่ได้
เลขที่อ้างอิงจากการประมวลผล

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์

รายงาน
รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

เงื่อนไข
ปีบัญชี 2555
รหัสแหล่งของเงิน 5511* ถึง
รหัสงบประมาณ 12005* ถึง
รหัสกิจกรรมเล็ก P1000 ถึง
หน่วยรับงบประมาณ 12005* ถึง

เรียกดูรายงาน

ภาพที่ 6

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 6 ดังนี้

- | | |
|--------------------|---|
| - ปีบัญชี | ระบุปีบัญชี จำนวน 4 หลัก เป็นปี ค.ศ. |
| - รหัสหน่วยงาน | ระบุรหัสหน่วยงานระดับกรม จำนวน 4 หลัก |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุรหัสงบประมาณ 16 หลัก หรือ ระบุรหัสหน่วยงาน 5 หลัก
ตามด้วย* |
| - รหัสแหล่งของเงิน | ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก ประกอบด้วย
YY11XXXX หมายถึง งบส่วนราชการ
YY10XXXX หมายถึง งบกลาง
โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
X คือ หมวดรายจ่าย |
| - พื้นที่/กิจกรรม | ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX
โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ |
| - กดปุ่ม | ระบบแสดงหน้าจอตามภาพที่ 7 |

รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ						หน้า: 1 จากทั้งหมด: 2 วันที่: 17 สิงหาคม 2555	
ปีงบประมาณ	รหัสหน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก - หน้าที่	งบประมาณ	ยอดใช้งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
2012	1200500000	1200578001000000	5511100	P1000	1,000,000.00	760,344.00	239,656.00
2012	1200500001	12005	5511200	P1000	0.00	-8,400.00	8,400.00
2012	1200500001	1200578001000000	5511100	P1000	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
2012	1200500001	1200578001000000	5511200	P1000	0.00	-22.00	22.00
2012	1200500001	1200578001000000	5511200	P1000	100,992,500,000.00	45,001,352,768.09	55,991,147,231.91
2012	1200500001	1200578001110000	5511310	P1000	6,500,000.00	50,000.00	6,450,000.00
2012	1200500001	1200578001110000	5511310	P1000	8,500,000.00	0.00	8,500,000.00
2012	1200500001	1200578001110000	5511310	P1000	9,000,000.00	0.00	9,000,000.00
2012	1200500001	1200578001110000	5511310	P1000	8,000,000.00	0.00	8,000,000.00
2012	1200500001	1200578001110000	5511310	P1000	160,000,000.00	124,800.00	159,875,200.00
2012	1200500001	1200578001120001	5511310	P1000	19,000,000.00	0.00	19,000,000.00
2012	1200500001	1200578001410000	5511320	P1000	40,000,000.00	11,700.00	39,988,300.00
2012	1200500001	1200578001420001	5511320	P1000	409,000,000,000.00	60,000,679,947.00	348,999,320,053.00
2012	1200500001	1200578001420003	5511320	P1000	798,800,000.00	0.00	798,800,000.00

ภาพที่ 7

คำอธิบายคอลัมน์

- | | |
|-----------------------|--|
| - ปีงบประมาณ | แสดงปีงบประมาณ เป็นปี ค.ศ. เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2555
แสดงเป็น 2012 |
| - รหัสปีงบประมาณ | แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก |
| - รหัสงบประมาณ | แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก |
| - รหัสแหล่งของเงิน | แสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก |
| - รหัสกิจกรรม/พื้นที่ | แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX |
| - งบประมาณ | แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร |
| - ยอดใช้งบประมาณ | แสดงจำนวนเงินที่ใช้จ่าย ประกอบด้วย การสำรองเงิน ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และการเบิกจ่ายเงิน |
| - งบประมาณคงเหลือ | แสดงจำนวนเงินคงเหลือ ซึ่งเป็นยอดสุทธิ โดยการนำยอดเงินในช่อง
“งบประมาณ” หักด้วย “ยอดใช้งบประมาณ” |

การตรวจสอบรายละเอียดแต่ละรหัสงบประมาณ

การตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูล จะตรวจสอบได้ที่รหัสงบประมาณ โดยการคลิกเลือกรหัสงบประมาณที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่คลิกเลือก ตามภาพที่ 8

รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ							
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2 วันที่พิมพ์ 28 สิงหาคม 2555							
ปีงบประมาณ	รหัสหน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	งบประมาณ	ยอดใช้งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
2012	1200500000	1200578001000000	5511100	P1000	1,000,000.00	760,344.00	239,656.00
2012	1200500001	12005	5511200	P1000	0.00	-8,400.00	8,400.00
2012	1200500001	1200578001000000	5511100	P1000	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
2012	1200500001	1200578001000000	5511200	P1000	0.00	-22.00	22.00
2012	1200500001	1200578001000000	5511200	P1000	100,992,500,000.00	45,001,359,913.09	55,991,140,086.91
2012	1200500001	1200578001110000	5511310	P1000	6,500,000.00	110,000.00	6,390,000.00
2012	1200500001	1200578001110000	5511310	P1000	8,500,000.00	0.00	8,500,000.00
2012	1200500001	1200578001110000	5511310	P1000	9,000,000.00	0.00	9,000,000.00
2012	1200500001	1200578001110000	5511310	P1000	8,000,000.00	0.00	8,000,000.00
2012	1200500001	1200578001110000	5511310	P1000	160,000,000.00	129,800.00	159,870,200.00
2012	1200500001	1200578001120001	5511310	P1000	19,000,000.00	0.00	19,000,000.00
2012	1200500001	1200578001410000	5511320	P1000	40,000,000.00	11,700.00	39,988,300.00
2012	1200500001	1200578001420001	5511320	P1000	409,000,000,000.00	60,000,680,047.00	348,999,319,953.00
2012	1200500001	1200578001420003	5511320	P1000	798,800,000.00	0.00	798,800,000.00
2012	1200500001	1200578001500001	5511410	P1000	750,000,000.00	67,900.00	749,932,100.00

ภาพที่ 8

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของรหัสงบประมาณที่เลือก ตามภาพที่ 9

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ									
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 วันที่พิมพ์ 28 สิงหาคม 2555									
ปีงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	งบประมาณ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ สัญญา	เบิกจ่าย	งบคงเหลือ
2012	1200500001	1200578001420001	5511320	P1000	409,000,000,000.00	11,300.00	668,747.00	60,000,000,000.00	348,999,319,953.00

ภาพที่ 9

ระบบแสดงรายละเอียดของรหัสงบประมาณที่ต้องการตรวจสอบ ประกอบด้วย ปีงบประมาณ รหัสหน่วยรับงบประมาณ รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่ งบประมาณ การสำรองเงิน ใบสั่งซื้อ/สัญญา เบิกจ่าย และงบคงเหลือ

เมื่อต้องการตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนจัดสรร หรือโอนเปลี่ยนแปลงรายการ ให้คลิกที่จำนวนเงินในช่อง “งบประมาณ” ตามภาพที่ 10 และระบบจะแสดงข้อมูลตามภาพที่ 11

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ									
หน้า: 1 จากทั้งหมด 1									
วันที่พิมพ์: 26 สิงหาคม 2555									
ปีงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รหัสรับงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	งบประมาณ	การสำรองเงิน	ใบแจ้งซื้อ สัญญา	เบิกจ่าย	งบคงเหลือ
2012	1200500001	1200576001420001	5511320	P1000	409,000,000,000.00	11,300.00	668,747.00	60,000,000,000.00	348,999,319,953.00

ภาพที่ 10

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ												
หน้า: 1 จากทั้งหมด 1												
วันที่พิมพ์: 26 สิงหาคม 2555												
ปี	เลขที่เอกสารอ้างอิง	เลขที่เอกสาร	LnItm	Vsn	ภกภ	ภค	แหล่งของเงิน	รหัสรับงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	ผลรวมรายการ LC
2012	1000000001	1000000075	000022	0	ENTR	GEN	5511320	1200576001420001	1208	P1000	1200500000	9,000,000,000.00
2012	1000000011	1000000110	000004	0	ENTR	GEN	5511320	1200576001420001	1208	P1000	1200500000	100,000,000,000.00
2012	1000000012	1000000115	000001	0	ENTR	GEN	5511320	1200576001420001	1208	P1000	1200500000	300,000,000,000.00
												409,000,000,000.00

ภาพที่ 11

คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 11 รายละเอียดเกี่ยวกับการโอนจัดสรร/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

- ปี แสดงปีงบประมาณเป็นปี ค.ศ. 2012
 - เลขที่เอกสารอ้างอิง แสดงเลขที่เอกสารการโอนจัดสรร/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
 - เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารอัตโนมัติจากการโอนจัดสรร/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
 - LnItm แสดงบรรทัดรายการของเลขที่เอกสาร
 - Vsn แสดงเวอร์ชันที่บันทึกรายการ
 - ภกภ แสดงการบันทึกการโอนงบประมาณในระบบ
- ENTR หมายถึง การจัดสรรเงินงวดโดยสำนักงานงบประมาณ
 SEND หมายถึง การโอนเงินงบประมาณออก
 RECV หมายถึง การรับโอนเงินงบประมาณ

- ปก แสดงประเภทงบประมาณ เป็น
GEN สำหรับงบรายปี
COM สำหรับงบผูกพันข้ามปี
- แหล่งของเงิน แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- รายการผูกพันงบประมาณ แสดงเป็น 5000 กรณีเป็นงบดำเนินงาน งบอุดหนุน และงบรายจ่าย
อื่น
แสดงเป็น 120XX กรณีเป็นงบลงทุน รายการครุภัณฑ์
แสดงเป็น 1204 กรณีเป็นงบลงทุน รายการที่ดิน
แสดงเป็น 1208 กรณีเป็นงบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้าง
- กิจกรรมหลัก แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX
โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
- หน่วยรับงบประมาณ แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
- ผลรวมรายการ LC แสดงจำนวนเงินที่บันทึก สัมพันธ์กับช่อง “กบก” ดังนี้
ENTR แสดง จำนวนเงินเป็นบวก
SEND แสดง จำนวนเงินเป็นลบ
RECV แสดง จำนวนเงินเป็นบวก

เมื่อต้องการตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการสำรองเงิน ให้คลิก จำนวนเงินที่ช่อง “การสำรองเงิน”
ตามภาพที่ 12 และระบบจะแสดงข้อมูลตามภาพที่ 13

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

วันที่พิมพ์: 25 สิงหาคม 2555

ปีงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก	พื้นที่	งบประมาณ	การสำรองเงิน	ใบแจ้งซื้อสัญญา	เบิกจ่าย	เบคกเหลือ
2012	1200500001	1200578001420001	5511320	P1000		409,000,000,000.00	11,300.00	668,747.00	60,000,000,000.00	348,999,319,953.00

ภาพที่ 12

รายงานสถานะการใช้งบประมาณ										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2
										วันที่พิมพ์ 28 สิงหาคม 2555
RefDocNo	YT	เลขที่ขอรับเงิน	ชื่อโครงการ	วันที่กิจกรรมหลัก	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รายการ	วันที่มีการจ่าย FSI	ประเภทการจ่ายเงิน	งบใช้จ่าย
00300000235	SI	5511320	1200578001420001	F1000	1206	12005000001	1	08.06.2012	คืนแบบ	-2,500.00
00300000235	SI	5511320	1200578001420001	F1000	1206	12005000001	1	08.06.2012	การปรับปรุงแผนเอกสารที่ผิดพลาด	0.00
00300000235	SI	5511320	1200578001420001	F1000	1206	12005000001	1	08.06.2012	การลดคง	500.00
00300000236	SI	5511320	1200578001420001	F1000	1206	12005000001	1	08.06.2012	คืนแบบ	-2,500.00
00300000236	SI	5511320	1200578001420001	F1000	1206	12005000001	1	08.06.2012	การปรับปรุงแผนเอกสารที่ผิดพลาด	0.00
00300000236	SI	5511320	1200578001420001	F1000	1206	12005000001	1	08.06.2012	การลดคง	100.00
00300000237	SI	5511320	1200578001420001	F1000	1206	12005000001	1	08.06.2012	คืนแบบ	-5,500.00
00300000237	SI	5511320	1200578001420001	F1000	1206	12005000001	1	08.06.2012	การปรับปรุงแผนเอกสารที่ผิดพลาด	0.00
00300000237	SI	5511320	1200578001420001	F1000	1206	12005000001	1	08.06.2012	การลดคง	0.00
00100000170	SI	5511320	1200578001420001	F1000	1206	12005000001	1	23.07.2012	คืนแบบ	-100.00
00100000170	SI	5511320	1200578001420001	F1000	1206	12005000001	1	23.07.2012	การปรับปรุงแผนเอกสารที่ผิดพลาด	100.00
00100000170	SI	5511320	1200578001420001	F1000	1206	12005000001	1	23.07.2012	การลดคง	0.00
00100000171	SI	5511320	1200578001420001	F1000	1206	12005000001	1	23.07.2012	คืนแบบ	-400.00
00100000171	SI	5511320	1200578001420001	F1000	1206	12005000001	1	23.07.2012	การปรับปรุงแผนเอกสารที่ผิดพลาด	400.00
00100000171	SI	5511320	1200578001420001	F1000	1206	12005000001	1	23.07.2012	การลดคง	0.00

ภาพที่ 13

คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 13 รายละเอียดเกี่ยวกับการสำรองเงิน

- | | |
|-----------------------|--|
| - RefDocNo | แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงินในระบบ |
| - VT (Value type) | แสดงค่าคงที่เป็น 81 หมายถึง เอกสารสำรองเงิน |
| - แหล่งของเงิน | แสดงแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก |
| - รหัสงบประมาณ | แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก |
| - พื้นที่/กิจกรรมหลัก | แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX
โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก |
| - หน่วยรับงบประมาณ | แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก |
| - รายการ | แสดงจำนวนรายการ |
| - วันที่ผ่านรายการ FM | แสดงวันที่ที่สร้างเอกสารสำรองเงิน |
| - ประเภทจำนวนเงิน | แสดงสถานะของเอกสารสำรองเงิน เช่น
ต้นแบบ หมายถึง การสร้าง
การปรับปรุงเอกสารที่ตามมา ปกติจะแสดงค่าเป็น 0
หากแสดงจำนวนเงิน หมายถึง จำนวนเงินคงเหลือ
และได้รับการยกยอด
การลดลง หมายถึง การนำไปใช้ ได้แก่ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
และ ขอเบิกเงิน |
| - งบใช้จ่าย | แสดงจำนวนเงินที่สัมพันธ์กับช่อง “ประเภทจำนวนเงิน”
ต้นแบบ แสดง จำนวนเงินเป็น ลบ
การปรับปรุงเอกสารที่ตามมา แสดงเป็น 0
หรือจำนวนเงินเป็น บวก
การลดลง แสดงจำนวนเงินเป็น บวก |

เมื่อต้องการตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ให้ คลิกจำนวนเงินที่ ช่อง “ใบสั่งซื้อ/สัญญา” ตามภาพที่ 14 และระบบจะแสดงข้อมูลตามภาพที่ 15

รายงานสถานการณ์ค่าใช้จ่ายประมาณ

หน้าที 1 จากทั้งหมด 1

วันที่ 20 สิงหาคม 2555

ปีงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก	ปี	งบประมาณ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ สัญญา	เบิกจ่าย	งบคงเหลือ
2012	1200500001	1200578001420001	5511320	P1000		409,000,000,000.00	11,300.00	668,747.00	80,000,000,000.00	348,999,319,953.00

ภาพที่ 14

หน้า 1 จากทั้งหมด 2
 วันที่พิมพ์ 28 สิงหาคม 2555

RefDocNo	YT	GL	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	วันที่ คุ้มครองหลัก	รายการภายในงบประมาณ	หมวดรับงบประมาณ	รายการ	วันที่ครบรายการ FY	ประเภทจำนวนเงิน	ค่าใช้จ่าย
400000284	SI	5104010107	5511320	1200578001420001	120051000D21179	5104010107	1200500001	1	13.12.2011	คืนเงิน	-40,000.00
400000284	SI	5104010107	5511320	1200578001420001	120051000D21179	5104010107	1200500001	1	13.12.2011	การปรับปรุงเอกสารที่พัฒนา	0.00
400000284	SI	5104010107	5511320	1200578001420001	120051000D21179	5104010107	1200500001	1	13.12.2011	การลดลง	0.00
7000000764	SI	5104010104	5511320	1200578001420001	120051000D21179	5104010104	1200500001	1	03.10.2011	คืนเงิน	-6,147.00
7000000764	SI	5104010104	5511320	1200578001420001	120051000D21179	5104010104	1200500001	1	03.10.2011	การปรับปรุงเอกสารที่พัฒนา	0.00
7000000764	SI	5104010104	5511320	1200578001420001	120051000D21179	5104010104	1200500001	1	03.10.2011	การลดลง	0.00
7000000765	SI	5104010104	5511320	1200578001420001	120051000D21179	5104010104	1200500001	1	03.10.2011	คืนเงิน	-6,000.00
7000000765	SI	5104010104	5511320	1200578001420001	120051000D21179	5104010104	1200500001	1	03.10.2011	การปรับปรุงเอกสารที่พัฒนา	0.00
7000000765	SI	5104010104	5511320	1200578001420001	120051000D21179	5104010104	1200500001	1	03.10.2011	การลดลง	0.00
7000000765	SI	5104010104	5511320	1200578001420001	120051000D21179	5104010104	1200500001	2	03.10.2011	คืนเงิน	-12,000.00
7000000765	SI	5104010104	5511320	1200578001420001	120051000D21179	5104010104	1200500001	2	03.10.2011	การปรับปรุงเอกสารที่พัฒนา	0.00
7000000765	SI	5104010104	5511320	1200578001420001	120051000D21179	5104010104	1200500001	2	03.10.2011	การลดลง	0.00

ภาพที่ 15

คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 15 รายละเอียดเกี่ยวกับใบสั่งซื้อส่งจ้าง

- | | |
|------------------------|--|
| - RefDocNo | แสดงเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ |
| - VT (Value type) | แสดงค่าคงที่เป็น 51 หมายถึง ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง |
| - GL | แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลัก |
| - แหล่งของเงิน | แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก |
| - รหัสงบประมาณ | แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก |
| - พื้นที่/กิจกรรมหลัก | แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 14 หลัก |
| - รายการผูกพันงบประมาณ | แสดงรายการผูกพันงบประมาณเช่นเดียวกับรหัสบัญชีแยกประเภท |
| - หน่วยรับงบประมาณ | แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก |
| - รายการ | แสดงจำนวนรายการ |

- วันที่ผ่านรายการ FM แสดงวันที่ที่สร้างเอกสารสำรองเงิน
- ประเภทจำนวนเงิน แสดงสถานะของใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เช่น
 - ต้นแบบ หมายถึง การสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
 - การปรับปรุงเอกสารที่ตามมา ปกติจะแสดงค่าเป็น 0
 - หากแสดงจำนวนเงิน หมายถึง ใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่มีการบันทึกเงินจ่ายล่วงหน้า
 - การลดลง หมายถึง การเบิกเงินจากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- งบใช้จ่าย แสดงจำนวนเงินที่สัมพันธ์กับช่อง “ประเภทจำนวนเงิน”
 - ต้นแบบ แสดงจำนวนเงินเป็น ลบ
 - การปรับปรุงเอกสารที่ตามมา แสดงเป็น 0 หรือจำนวนเงินเป็น บวก
 - การลดลง แสดงจำนวนเงินเป็น บวก

เมื่อต้องการตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ให้ คลิกจำนวนเงินที่ ช่อง “เบิกจ่าย” ตามภาพที่ 16 และระบบจะแสดงข้อมูลตามภาพที่ 17

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ									
หน้า 1 จากทั้งหมด 1									
วันที่พิมพ์: 30 สิงหาคม 2555									
ปีงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	งบประมาณ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ สัญญา	เบิกจ่าย	งบคงเหลือ
2012	1200500001	1200578001700002	5511500	P1000	799,900,000.00	101,970.00	168,380.00	3,227,880.00	796,401,770.00

ภาพที่ 16

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ										
หน้า 1 จากทั้งหมด 4										
วันที่พิมพ์: 30 สิงหาคม 2555										
SeqDocNo	YT	GL	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	พื้นที่ กิจกรรมหลัก	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รายการ	วันที่ผ่านรายการ FM	ประเภทจำนวนเงิน
3600000418	54	1102010101	5511500	1200578001700002	120051000D2179	1102010101	1200500001	2	31.05.2012	ต้นแบบ
0100000266	54	1102010101	5511500	1200578001700002	120051000D2179	1102010101	1200500001	2	01.06.2012	ต้นแบบ
0100000266	57	1102010101	5511500	1200578001700002	120051000D2179	1102010101	1200500001	2	01.06.2012	จ่ายแล้ว
0100000266	54	1102010101	5511500	1200578001700002	120051000D2179	1102010101	1200500001	2	01.06.2012	การลดลง
3100000072	54	1206020102	5511500	1200578001700002	120051000D2179	1206020102	1200500001	2	23.05.2012	ต้นแบบ
3100000022	54	5104010104	5511500	1200578001700002	120051000D2179	5104010104	1200500001	2	05.01.2012	ต้นแบบ
3900000053	54	5104010104	5511500	1200578001700002	120051000D2179	5104010104	1200500001	2	05.01.2012	ต้นแบบ
3600000416	54	5104010104	5511500	1200578001700002	120051000D2179	5104010104	1200500001	2	30.05.2012	ต้นแบบ
3100000081	54	5104010104	5511500	1200578001700002	120051000D2179	5104010104	1200500001	2	30.05.2012	ต้นแบบ
32000000113	54	5104010104	5511500	1200578001700002	120051000D2179	5104010104	1200500001	2	30.05.2012	ต้นแบบ

ภาพที่ 17

คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 17 รายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

- RefDocNo	แสดงเลขที่เอกสารขอเบิกเงินในระบบ
- VT (Value type)	แสดงค่าคงที่เป็น 54 หมายถึง ขอเบิกเงิน 57 หมายถึง เบิกเงินส่งคืน
- GL	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลัก
- แหล่งของเงิน	แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- พื้นที่/กิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
- รายการผูกพันงบประมาณ	แสดงรายการผูกพันงบประมาณด้วยรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
- หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
- รายการ	แสดงจำนวนบรรทัดรายการที่บันทึก
- วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ที่ขอเบิกเงิน
- ประเภทจำนวนเงิน	แสดงสถานะของเอกสารสำรองเงิน เช่น ต้นแบบ หมายถึง การบันทึกขอเบิกเงิน จ่ายแล้ว หมายถึง การประมวลผลส่งจ่ายเงิน การลดลง หมายถึง การ Payment transfer ระบบให้อัตโนมัติ
- งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงินที่สัมพันธ์กับช่อง “ประเภทจำนวนเงิน” กรณี VT เป็น 54 ต้นแบบ แสดงจำนวนเงินเป็น บวก จ่ายแล้ว แสดงจำนวนเงินเป็น บวก การลดลง แสดงจำนวนเงิน เป็น ลบ กรณี VT เป็น 57 ต้นแบบ แสดงจำนวนเงินเป็น ลบ จ่ายแล้ว แสดงจำนวนเงินเป็น ลบ การลดลง แสดงจำนวนเงิน เป็น บวก

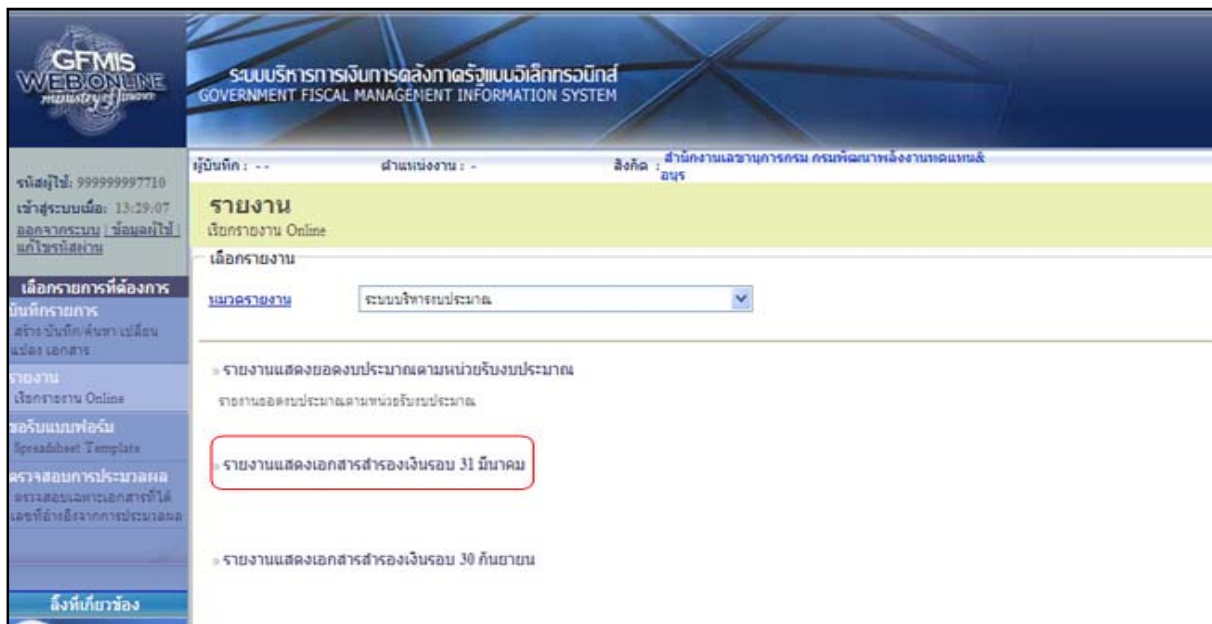
2. รายงานแสดงเอกสารสำรองเงิน (รอบ 31 มีนาคม)

เป็นรายงานแสดงข้อมูลเอกสารสำรองเงินที่หน่วยเบิกจ่ายใช้ในการตรวจสอบการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินรอบเดือนมีนาคม ผ่าน GFMS Web Online ประกอบด้วย

- 2.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)
- 2.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่นำส่งกรมบัญชีกลางเพื่อขอขยายเวลา (รอบมีนาคม)
- 2.3 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ให้ขยายเวลา (รอบมีนาคม)
- 2.4 รายงานเงินกันขยายเอกสารสำรองเงินมีหนี้ (CX) (รอบมีนาคม)

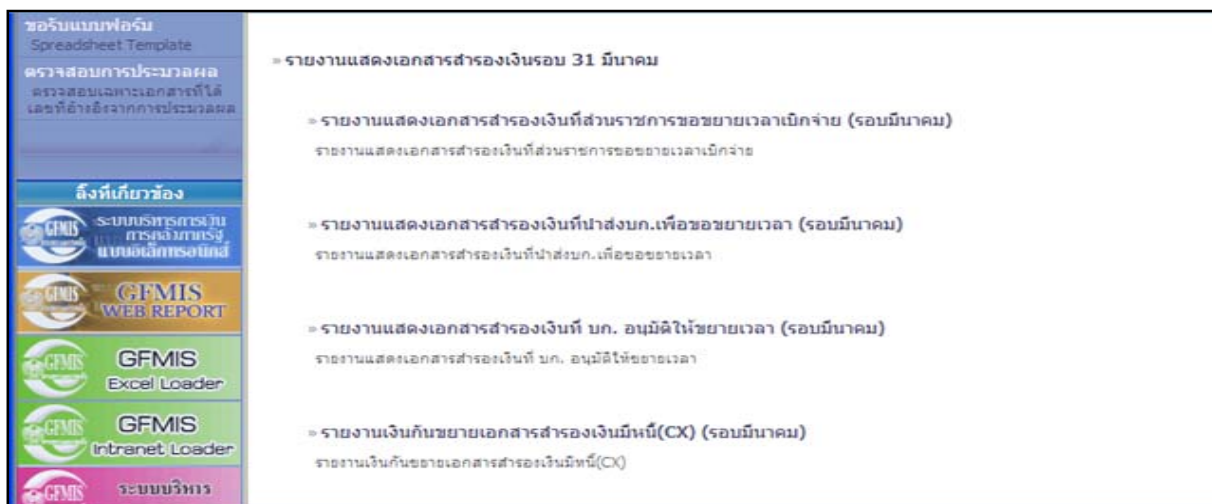
ขั้นตอนการเรียกรายงาน มีดังนี้

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน Online หมวดรายงาน : ระบบบริหารงบประมาณ ตามภาพที่ 18



ภาพที่ 18

คลิกที่ “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 31 มีนาคม” ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 19

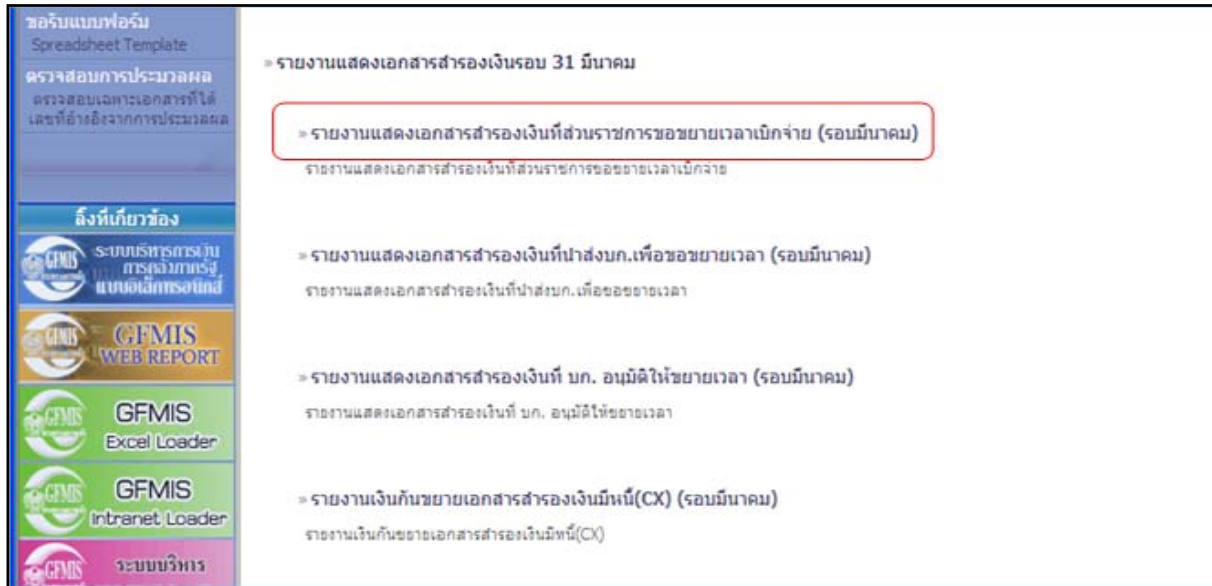


ภาพที่ 19

2.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)

เป็นรายงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่หน่วยงานได้ทำการคัดเลือก (List) เอกสารสำรองเงิน ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน สำหรับรอบเดือนมีนาคม ในระบบ GFMIS แล้ว

ให้คลิกที่ **» รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)** ตามภาพที่ 20 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 21



ภาพที่ 20

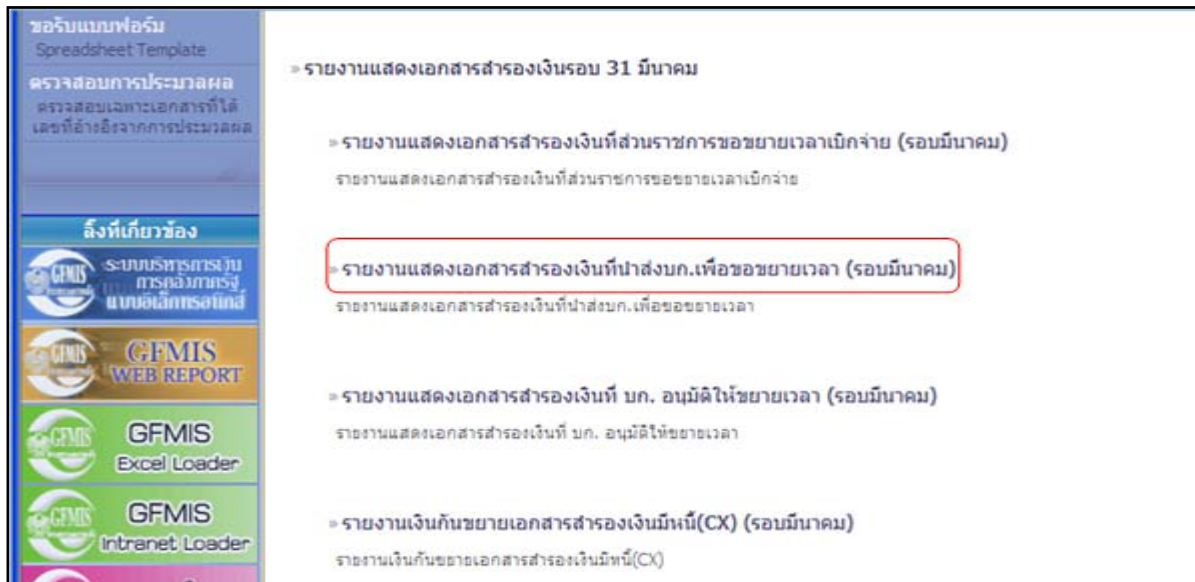
The screenshot shows the 'รายงาน' (Report) selection screen. The title is 'รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)'. The 'เงื่อนไข' (Condition) is 'รอบมีนาคม' (March). The 'ปริมาณ' (Quantity) is '2555'. The 'เงินกู้ยืม' (Loan) section is expanded, showing a table with columns for 'จำนวนเงินคงเหลือ' (Remaining Amount), 'ถึง' (To), and 'วันที่' (Date). The table has 6 rows, each with a 'จำนวนเงินคงเหลือ' field and a 'ถึง' field. The 'เงินกู้ยืม' section is also expanded, showing a table with columns for 'จำนวนเงินคงเหลือ' (Remaining Amount), 'ถึง' (To), and 'วันที่' (Date). The table has 6 rows, each with a 'จำนวนเงินคงเหลือ' field and a 'ถึง' field. At the bottom right, there is a button labeled 'เลือกดูรายงาน' (Select Report).

ภาพที่ 21

2.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่นำส่งกรมบัญชีกลางเพื่อขอขยายเวลา (รอบมีนาคม)

เป็นรายงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่หน่วยงานได้ทำการอนุมัติ (Confirm) เอกสารสำรองเงิน ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน สำหรับรอบเดือนมีนาคม ในระบบ GFMS แล้ว

ให้คลิกที่ **» รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่นำส่งบก.เพื่อขอขยายเวลา (รอบมีนาคม)** ตามภาพที่ 23 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 24

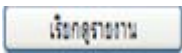


ภาพที่ 23

Screenshot of the GFMS system 'รายงาน' (Report) screen. The screen displays the title 'รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่นำส่งบก.เพื่อขอขยายเวลา (รอบมีนาคม)' and various input fields for report generation, including 'จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ' and 'วันที่ส่งเอกสาร'. A red box highlights the 'เลือกดูรายงาน' (Select Report) button at the bottom right.

ภาพที่ 24

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ
กรณีที่ต้องการเรียกเอกสารสำรองเงินในปีงบประมาณอื่น ให้คลิกที่  เลือกปีงบประมาณ
- กดปุ่ม  ระบบข้อมูลรายละเอียด ตามภาพที่ 25

รายงานแสดงผลเอกสารสำรองเงินที่นำส่งบก.เพื่อขอขยายเวลา (รอบมีนาคม)							หน้า 1 จากทั้งหมด 2 วันที่พิมพ์ 03 กันยายน 2555	
หน่วยงาน	1205 - กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น							
ปีงบประมาณ	2012							
รายการทั้งหมด	16 รายการ							
ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับประมาณ	มูลค่าใบ	มูลค่าคงเหลือ
CC	0020000093	test การเบิก	5210500	9090973708	P1000	1200500001	50,000.00	19,500.00
CF	0010000105	Test for 2010	5211500	1200578701700001	P1000	1200500001	100,000.00	40,000.00
CF	0010000125	กันเงินไม่กิน	5311200	1200578001000000	P1000	1200500001	100.00	100.00
CF	0010000136	ทดสอบการสร้างเอกสาร	5311200	1200578001000000	P1000	1200500001	50.00	50.00
CF	0010000137	test	5311200	1200578001000000	P1000	1200500001	20.00	20.00
CX	0030000173	test CX	5311200	1200578001000000	P1000	1200500001	100.00	100.00

ภาพที่ 26

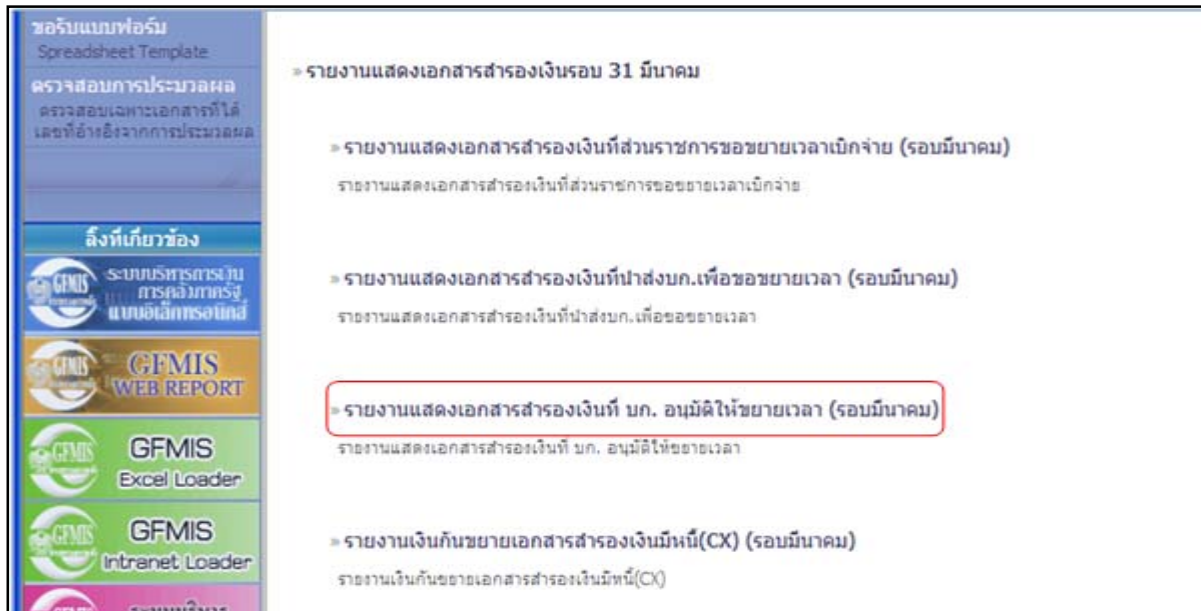
คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 26

- หน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณ เป็น ค.ศ. 2012
- รายการทั้งหมด ระบบแสดงจำนวนรายการเอกสารสำรองเงินในรายงาน
- ประเภทเอกสาร แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน
- เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
- ข้อความเอกสาร แสดงรายละเอียดของข้อความที่ระบุในการสร้างเอกสารสำรองเงิน
- แหล่งของเงิน แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- รหัสกิจกรรม/พื้นที่ แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
- รหัสหน่วยรับงบประมาณ แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ (หน่วยเบิกจ่าย) จำนวน 10 หลัก
- มูลค่าทั้งใบงบประมาณ แสดงจำนวนเงินทั้งจำนวนของเอกสารสำรองเงินที่สร้าง
- มูลค่าคงเหลือ แสดงจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน

2.3 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ให้ขยายเวลา (รอบมีนาคม)

เป็นรายงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินสำหรับรอบเดือนมีนาคม ในระบบ GFMS แล้ว

ให้คลิกที่ **» รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ บก. อนุมัติให้ขยายเวลา (รอบมีนาคม)** ตามภาพที่ 27 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 28



ภาพที่ 27

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:26:08
ออกจากระบบ | ปิดหน้าจอ |
| หน้าจอค้นหา

เลือกรายการที่ต้องการ
บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เงื่อนไข
เลือกเอกสาร

รายงาน
เลือกรายงาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

ตรวจสอบการประมวลผล
ตรวจสอบเฉพาะเอกสารที่ได้
เลขที่อ้างอิงจากการประมวลผล

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

GFMS ระบบบริหารการเงิน
การคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์

GFMS WEB REPORT

GFMS Excel Loader

GFMS Intranet Loader

รายงาน
รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ บก. อนุมัติให้ขยายเวลา (รอบมีนาคม)

เงื่อนไข
รหัสหน่วยงาน 1205
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
พลังงาน 2555

เงินกู้ขยาย
จำนวนเงินคงเหลือถึงใน ถึง
รหัสแหล่งของเงิน ถึง
รหัสกิจกรรมเล็ก ถึง
เลขที่เอกสารสำรองเงิน ถึง
ประเภทเอกสาร ถึง
หน่วยรับงบประมาณ ถึง

เงินกู้เพิ่มเติม
จำนวนเงินคงเหลือถึงใน ถึง
รหัสแหล่งของเงิน ถึง
รหัสกิจกรรมเล็ก ถึง
เลขที่เอกสารสำรองเงิน ถึง
ประเภทเอกสาร ถึง
หน่วยรับงบประมาณ ถึง

เลือกดูรายงาน

ภาพที่ 28

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

- ปีงบประมาณ

ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ

กรณีที่ต้องการเรียกเอกสารสำรองเงินในปีงบประมาณอื่น

ให้คลิกที่  เลือกปีงบประมาณ

- กดปุ่ม



ระบบข้อมูลรายละเอียด ตามภาพที่ 29

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

วันที่ 05 กันยายน 2555

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ บก. อนุมัติให้ขยายเวลา (รอบมีนาคม)

หน่วยงาน	1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
ปีงบประมาณ	2012
รายการทั้งหมด	2 รายการ

ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ
PF	0040000058	5000000320	4511310	1200510102110000	P6500	1200500000	428.00	428.00
CX	0030000032	Test	5011200	1200569702000000	P1000	1200500000	1,000.00	1,000.00

ภาพที่ 29

คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 29

- หน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ

- ปีงบประมาณ

ระบบแสดงปีงบประมาณ เป็น ค.ศ. 2012

- รายการทั้งหมด

ระบบแสดงจำนวนรายการเอกสารสำรองเงินในรายงาน

- ประเภทเอกสาร

แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน

- เลขที่เอกสาร

แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน

- ข้อความเอกสาร

แสดงรายละเอียดของข้อความที่ระบุในการสร้างเอกสารสำรองเงิน

- แหล่งของเงิน

แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก

- รหัสงบประมาณ

แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก

- รหัสกิจกรรม/พื้นที่

แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX

โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก

- รหัสหน่วยรับงบประมาณ

แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ (หน่วยเบิกจ่าย) จำนวน 10 หลัก

- มูลค่าทั้งใบงบประมาณ

แสดงจำนวนเงินทั้งจำนวนของเอกสารสำรองเงินที่สร้าง

- มูลค่าคงเหลือ

แสดงจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน

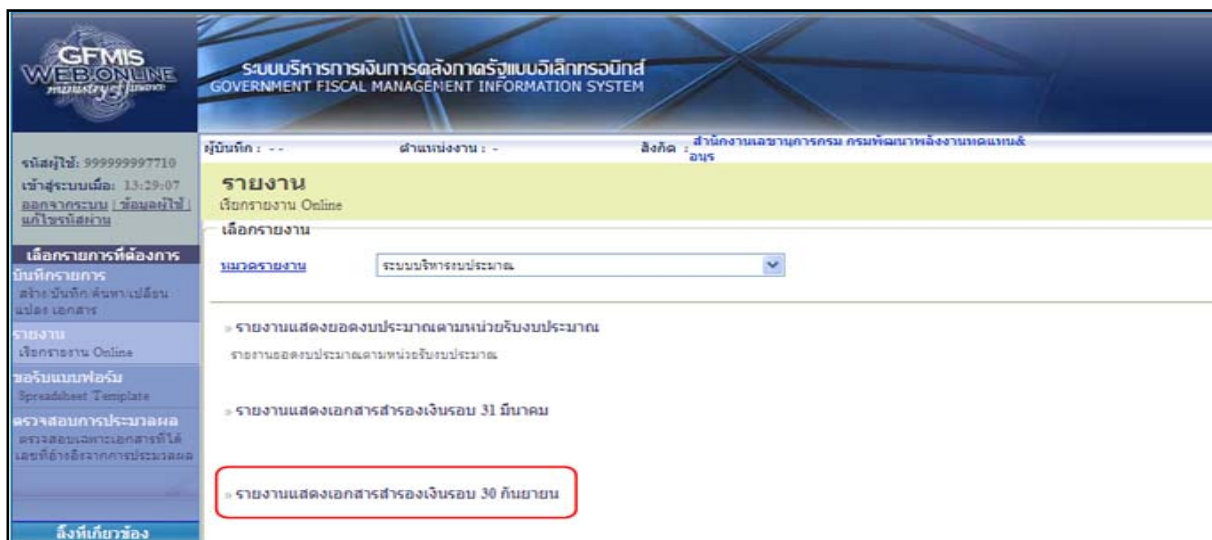
3. รายงานแสดงเอกสารสำรองเงิน รอบ 30 กันยายน

เป็นรายงานแสดงข้อมูลเอกสารสำรองเงินที่หน่วยเบิกจ่ายใช้ในการตรวจสอบการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน รอบเดือนมีนาคม ผ่าน GFMS Web Online ประกอบด้วย

- 3.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน (รอบ 30 กันยายน)
- 3.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่งกรมบัญชีกลาง (รอบ 30 กันยายน)
- 3.3 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ (รอบ 30 กันยายน)
- 3.4 รายงานเงินกันขยายกรณีหนี้ผูกพัน (CX) ที่ บก. อนุมัติ (รอบ กันยายน)

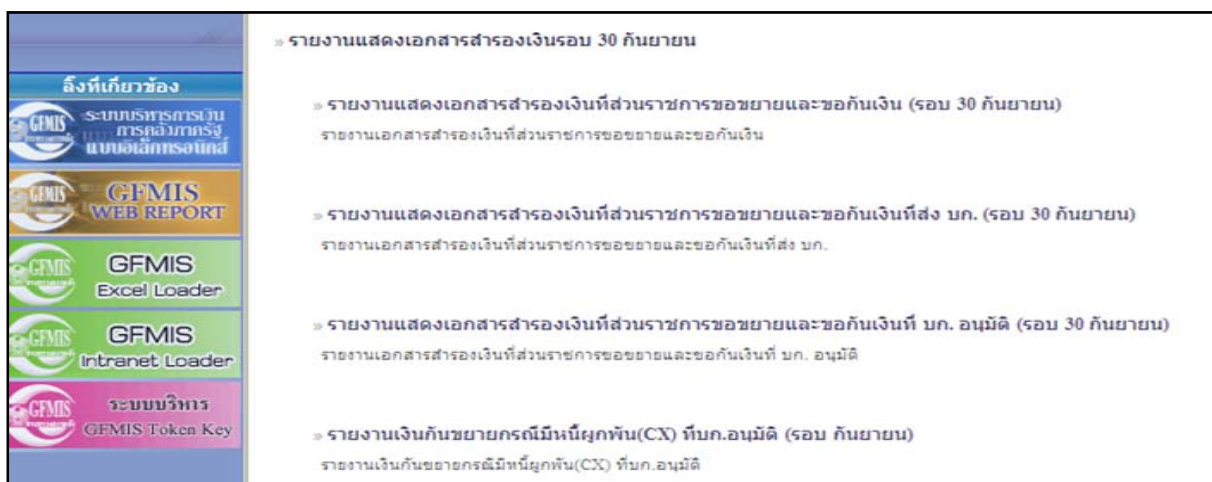
ขั้นตอนการเรียกรายงาน มีดังนี้

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน Online หมวดรายงาน : ระบบบริหารงบประมาณ ตามภาพที่ 33



ภาพที่ 33

คลิกที่ “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 30 กันยายน” ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 34

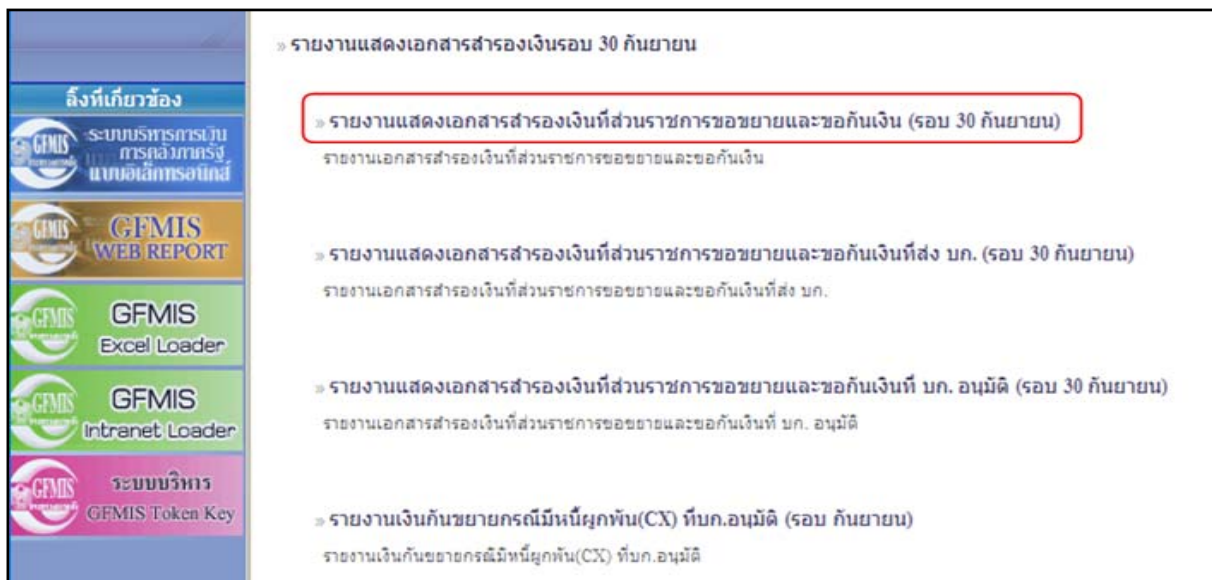


ภาพที่ 34

3.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน (รอบ 30 กันยายน)

เป็นรายงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่หน่วยงานได้ทำการคัดเลือก (List) เอกสารสำรองเงิน ที่ต้องการคืนเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน สำหรับรอบเดือนกันยายน ในระบบ GFMS แล้ว

ให้คลิกที่ » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน (รอบ 30 กันยายน) ตามภาพที่ 35 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 36



ภาพที่ 35

The screenshot shows the GFMS system report selection screen. The top section displays the report title and the period (30th September). Below this, there are fields for 'จำนวนเงิน' (Amount) and 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year). The main section contains a table with columns for 'จำนวนเงิน' (Amount), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), and 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year). The table is divided into two sections: 'เงินกู้ยืม' (Loan) and 'เงินกู้ยืม' (Loan). The bottom section contains a red box with the text 'เลือกดูรายงาน' (Select Report).

ภาพที่ 36

ระบบเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

- ปีงบประมาณ

ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ

กรณีที่ต้องการเรียกเอกสารสำรองเงินในปีงบประมาณอื่น

ให้คลิกที่  เลือกปีงบประมาณ

- กดปุ่ม



ระบบข้อมูลรายละเอียด ตามภาพที่ 37

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการของขยายและขอเงิน (รอบ 30 กันยายน)								หน้า 1 จากทั้งหมด 1 วันที่แก้ไข 03 กันยายน 2555	
หน่วยงาน	1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์								
ปีงบประมาณ	2012								
รายการทั้งหมด	3 รายการ								
ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าที่ใบ	มูลค่าคงเหลือ	
CF	0010000127	test การเบิกเงินราย	5211900	1200578701700001	P1000	12005000001	50,000.00	49,755.00	
CF	0010000146	test การPO line1	5411310	1200578001110001	P1000	12005000001	84,000.00	74,000.00	
CF	0010000161	test การเบิก	5411200	1200578001000000	P1000	12005000001	580.00	552.00	

ภาพที่ 37

คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 37

- หน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ

- ปีงบประมาณ

ระบบแสดงปีงบประมาณ เป็น ค.ศ. 2012

- รายการทั้งหมด

ระบบแสดงจำนวนรายการเอกสารสำรองเงินในรายงาน

- ประเภทเอกสาร

แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน

- เลขที่เอกสาร

แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน

- ข้อความเอกสาร

แสดงรายละเอียดของข้อความที่ระบุในการสร้างเอกสารสำรองเงิน

- แหล่งของเงิน

แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก

- รหัสงบประมาณ

แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก

- รหัสกิจกรรม/พื้นที่

แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX

โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก

- รหัสหน่วยรับงบประมาณ

แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ (หน่วยเบิกจ่าย) จำนวน 10 หลัก

- มูลค่าทั้งใบงบประมาณ

แสดงจำนวนเงินทั้งจำนวนของเอกสารสำรองเงินที่สร้าง

- มูลค่าคงเหลือ

แสดงจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน

3.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่งกรมบัญชีกลาง (รอบ 30 กันยายน)

เป็นรายงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่หน่วยงานได้ทำการอนุมัติ (Confirm) เอกสารสำรองเงิน ที่ต้องการคืนเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน สำหรับรอบเดือนกันยายน ในระบบ GFMIS แล้ว

ให้คลิกที่ **» รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง บก. (รอบ 30 กันยายน)** ตามภาพที่ 38 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 39

The screenshot shows the GFMIS system menu on the left and a list of reports on the right. The report titled "» รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง บก. (รอบ 30 กันยายน)" is highlighted with a red box.

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

- ระบบบริหารงาน การคลังภาครัฐ แบบออนไลน์
- GFMIS WEB REPORT
- GFMIS Excel Loader
- GFMIS Intranet Loader
- ระบบบริหาร GFMIS Token Key

» รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 30 กันยายน

- » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน (รอบ 30 กันยายน)
รายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน
- » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง บก. (รอบ 30 กันยายน)**
รายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง บก.
- » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ บก. อนุมัติ (รอบ 30 กันยายน)
รายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ บก. อนุมัติ
- » รายงานเงินกันขยายกรณีมีหนี้ผูกพัน(CX) ที่บก.อนุมัติ (รอบ กันยายน)
รายงานเงินกันขยายกรณีมีหนี้ผูกพัน(CX) ที่บก.อนุมัติ

ภาพที่ 38

The screenshot shows the GFMIS system report form. The report title is "รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง บก. (รอบ 30 กันยายน)". The form includes fields for "เงินใน" (1205), "เงินกันขยาย" (2555), and "เงินกันเหลื่อมปี". The form also includes a table for "เงินกันเหลื่อมปี" with columns for "จำนวนเงินคงเหลือถึงใน", "วันที่ส่งเอกสาร", "วันที่ส่งเอกสาร", "เลขที่เอกสารสำรองเงิน", "ประเภทเอกสาร", and "หน่วยรับงบประมาณ". The form is titled "รายงาน" and "รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง บก. (รอบ 30 กันยายน)".

รายงาน
รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง บก. (รอบ 30 กันยายน)

เงินใน
รหัสหน่วยงาน: 1205
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

เงินงบประมาณ
2555

เงินกันขยาย

จำนวนเงินคงเหลือถึงใน	ถึง
รหัสส่งเอกสาร	ถึง
รหัสส่งเอกสาร	ถึง
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ถึง
ประเภทเอกสาร	ถึง
หน่วยรับงบประมาณ	ถึง

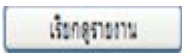
เงินกันเหลื่อมปี

จำนวนเงินคงเหลือถึงใน	ถึง
รหัสส่งเอกสาร	ถึง
รหัสส่งเอกสาร	ถึง
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ถึง
ประเภทเอกสาร	ถึง
หน่วยรับงบประมาณ	ถึง

เลือกดูรายงาน

ภาพที่ 39

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ
กรณีที่ต้องการเรียกเอกสารสำรองเงินในปีงบประมาณอื่น ให้คลิกที่  เลือกปีงบประมาณ
- กดปุ่ม  ระบบข้อมูลรายละเอียด ตามภาพที่ 40

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง บก. (รอบ 30 กันยายน)							หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2 วันที่พิมพ์ 17 สิงหาคม 2555	
หน่วยงาน	1205 - กรมการปกครองส่วนท้องถิ่น							
ปีงบประมาณ	2012							
รายการทั้งหมด	18 รายการ							
ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่ารับ	มูลค่าเหลือ
CC	0020000093	test การเบิก	5210500	9090973708	P1000	1200500001	50,000.00	19,500.00
CF	0010000105	Test for 2010	5211500	1200578701700001	P1000	1200500001	100,000.00	40,000.00
CF	0010000125	กันเงินไม่มีหนี้	5311200	1200578001000000	P1000	1200500001	100.00	100.00
CF	0010000136	ทดสอบการรับเอกสาร	5311200	1200578001000000	P1000	1200500001	50.00	50.00
CF	0010000137	mail	5311200	1200578001000000	P1000	1200500001	20.00	20.00
CX	0030000173	test CX	5311200	1200578001000000	P1000	1200500001	100.00	100.00
PF	0040000056	2000000244	5311200	1200569702000000	P1000	1200500001	1,000.00	696.00
CF	0010000126	UAT_OAT	5311320	1200569702420001	P1000	1200500001	300,000.00	297,700.00
CF	0010000164	ทดสอบ Terminal	5311500	1200578001700002	P1000	1200500001	30,000.00	29,700.00
CF	0010000166	ทดสอบ	5311500	1200578001700002	P1000	1200500001	2,000.00	1,400.00
CF	0010000167	ทดสอบ 1	5311320	1200578001410000	P1000	1200500001	1,000.00	1,000.00

ภาพที่ 40

คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 40

- หน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณ เป็น ค.ศ. 2012
- รายการทั้งหมด ระบบแสดงจำนวนรายการเอกสารสำรองเงินในรายงาน
- ประเภทเอกสาร แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน
- เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
- ข้อความเอกสาร แสดงรายละเอียดของข้อความที่ระบุในการสร้างเอกสารสำรองเงิน
- แหล่งของเงิน แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- รหัสกิจกรรม/พื้นที่ แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
- รหัสหน่วยรับงบประมาณ แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ (หน่วยเบิกจ่าย) จำนวน 10 หลัก
- มูลค่าทั้งใบงบประมาณ แสดงจำนวนเงินทั้งจำนวนของเอกสารสำรองเงินที่สร้าง
- มูลค่าคงเหลือ แสดงจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน

3.4 รายงานเงินกันขยายกรณีหนี้ผูกพัน (CX) ที่ บก. อนุมัติ (รอบ กันยายน)

เป็นรายงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบเอกสารสำรองเงินกรณีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ที่กรมบัญชีกลางอนุมัติให้กันไว้เบิกเหลือปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน สำหรับรอบเดือนกันยายน ในระบบ GFMS แล้ว

ให้คลิกที่ » รายงานเงินกันขยายกรณีหนี้ผูกพัน(CX) ที่บก.อนุมัติ (รอบ กันยายน) ตามภาพที่ 44 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 45

» รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 30 กันยายน

- » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน (รอบ 30 กันยายน)
รายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงิน
- » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง บก. (รอบ 30 กันยายน)
รายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ส่ง บก.
- » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ บก. อนุมัติ (รอบ 30 กันยายน)
รายงานเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอคืนเงินที่ บก. อนุมัติ

» รายงานเงินกันขยายกรณีหนี้ผูกพัน(CX) ที่บก.อนุมัติ (รอบ กันยายน)
รายงานเงินกันขยายกรณีหนี้ผูกพัน(CX) ที่บก.อนุมัติ

ภาพที่ 44

รายงาน
รายงานเงินกันขยายเอกสารสำรองเงินหนี้(CX) (รอบมีนาคม)

เงื่อนไข
รหัสหน่วยงาน: 1205
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ปีงบประมาณ: 2555

เงินกันขยาย

จำนวนเงินคงเหลือทั้งปี		ถึง	
รหัสแหล่งของเงิน		ถึง	
รหัสกิจกรรมเล็ก		ถึง	
เลขที่เอกสารสำรองเงิน		ถึง	
ประเภทเอกสาร	CX		
หน่วยรับงบประมาณ		ถึง	

เงินกันเหลือปี

จำนวนเงินคงเหลือทั้งปี		ถึง	
รหัสแหล่งของเงิน		ถึง	
รหัสกิจกรรมเล็ก		ถึง	
เลขที่เอกสารสำรองเงิน		ถึง	
ประเภทเอกสาร	CX		
หน่วยรับงบประมาณ		ถึง	

เรียกดูรายงาน

ภาพที่ 45

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

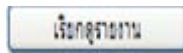
- ปีงบประมาณ

ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ

กรณีที่ต้องการเรียกเอกสารสำรองเงินในปีงบประมาณอื่น

ให้คลิกที่  เลือกปีงบประมาณ

- กดปุ่ม



ระบบข้อมูลรายละเอียด ตามภาพที่ 46

รายงานเงินกันขายกรณีหนี้ผูกพัน(CX) ที่บก.อนุมัติ (รอบ กันยายน)										วันที่	จากที่ขอ
										วันที่	10 กันยายน 2555
หน่วยงาน	1005 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์										
ปีงบประมาณ	2555										
รายการทั้งหมด	2 รายการ										
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	รหัส	เลขที่สัญญา	เลขที่ LC	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการ	จำนวนเงินที่กู้	จำนวนเงินคงเหลือ	รหัสสัญญา	วันที่ครบ	วันที่ครบกำหนด
0000000000	รหัสจว. จช.	000 1054	00 14 2554	000000	00000000000000	รหัสจว. จช. ที่บก.อนุมัติ	20,000.00	00,000.00	0000 จช.	00.00.2011	00.00.2011
0000000000	รหัสจว. จช.	000 1054	00 14 2554	000000	00000000000000	รหัสจว. จช. ที่บก.อนุมัติ	1,000.00	1,000.00	0000 จช.	00.00.2011	00.00.2011

ภาพที่ 46

คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 46

- หน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ

- ปีงบประมาณ

ระบบแสดงปีงบประมาณ เป็น ค.ศ. 2012

- รายการทั้งหมด

ระบบแสดงจำนวนรายการเอกสารสำรองเงินในรายงาน

- เลขที่เอกสารสำรองเงิน

แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน

- ชื่อ อปท

แสดงรายละเอียดของชื่อ อปท ที่บันทึกรายการ

- เลขที่สัญญา

แสดงเลขที่สัญญา

- เลขที่ LC

แสดงเลขที่ LC

- แหล่งของเงิน

แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก

- รหัสงบประมาณ

แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก

- รายการ

แสดงรายการที่บันทึก

- จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ

แสดงจำนวนเงินทั้งหมดของเอกสารสำรองเงินที่สร้าง

- จำนวนเงินคงเหลือ

แสดงจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน

- รายชื่อเจ้าหน้าที่

แสดงรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่มีการผูกพันกับส่วนราชการ

- วันที่ลงนาม

แสดงวันที่ลงนาม

- วันที่ครบกำหนดสัญญา

แสดงวันที่ครบกำหนดสัญญา