บทที่ 6
การเรียกรายงานงบประมาณ ผ่าน GFMIS Web Online

รายงานระบบงบประมาณผ่าน GFMIS Web Online ประกอบด้วย

1. รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ
2. รายงานแสดงเอกสารสำรองเงิน (รอบ 31 มีนาคม) ประกอบด้วย
   2.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)
   2.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่นำส่งกรมบัญชีกลางเพื่อขอขยายเวลา (รอบมีนาคม)
   2.3 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ให้ขยายเวลา (รอบมีนาคม)
   2.4 รายงานเงินกันขยายเอกสารสำรองเงินมีหนี้ (CX) (รอบมีนาคม)
3. รายงานแสดงเอกสารสำรองเงิน รอบ 30 กันยายน ประกอบด้วย
   3.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงิน (รอบ 30 กันยายน)
   3.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ส่งกรมบัญชีกลาง (รอบ 30 กันยายน)
   3.3 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ (รอบ 30 กันยายน)
   3.4 รายงานเงินกันขยายกรณีหนี้ผูกพัน (CX) ที่ บก. อนุมัติ (รอบ กันยายน)

การเข้าสู่ระบบ

ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างสิทธิการเข้าระบบกับเว็บไซด์ โดยแสดงกรอบข้อความเข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online ตามภาพที่ 1 ให้ระบุ

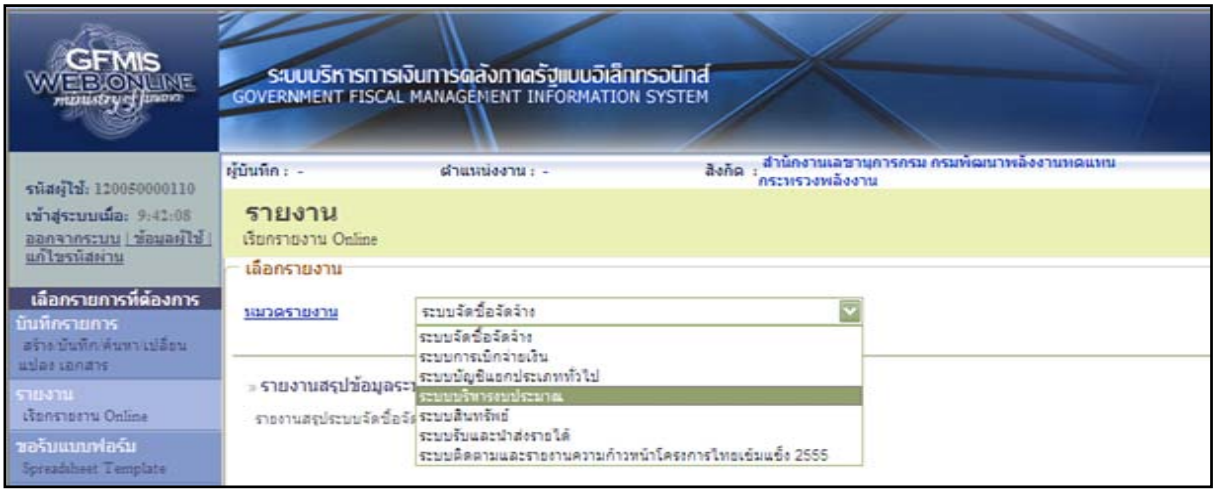
- User Name ระบุชื่อผู้ใช้ XXXXXXXXXX10 (รหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก ตามด้วยสิทธิของผู้บันทึกลงท้ายด้วย 01)
- Password ให้ระบุรหัสผ่านของ User name
- กดปุ่ม ตกลง ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 2

ภาพที่ 1

ภาพที่ 2

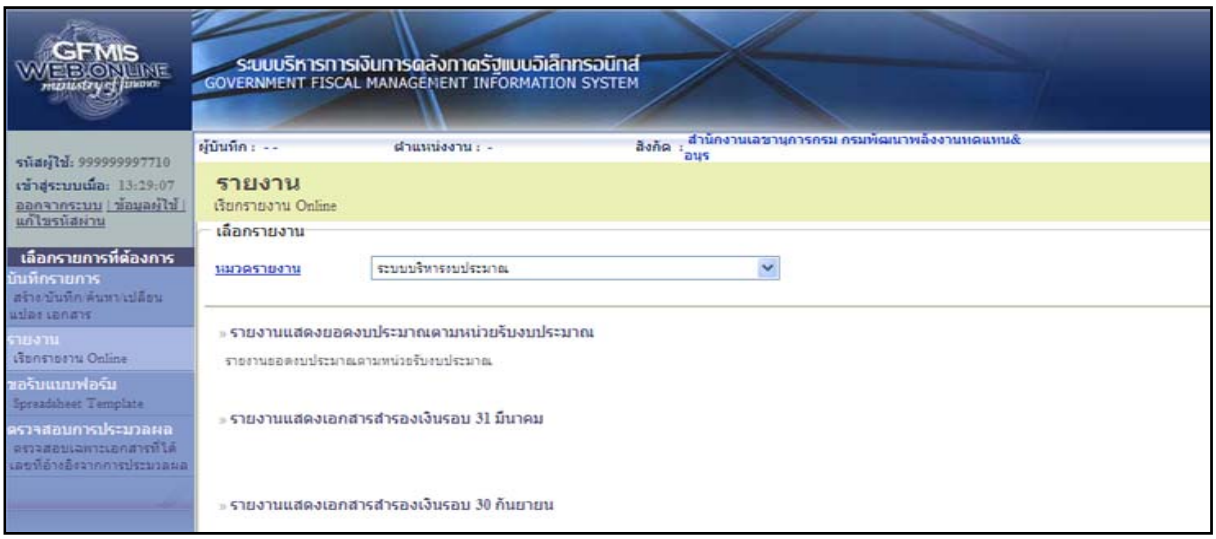
- คลิกที่

เพื่อเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

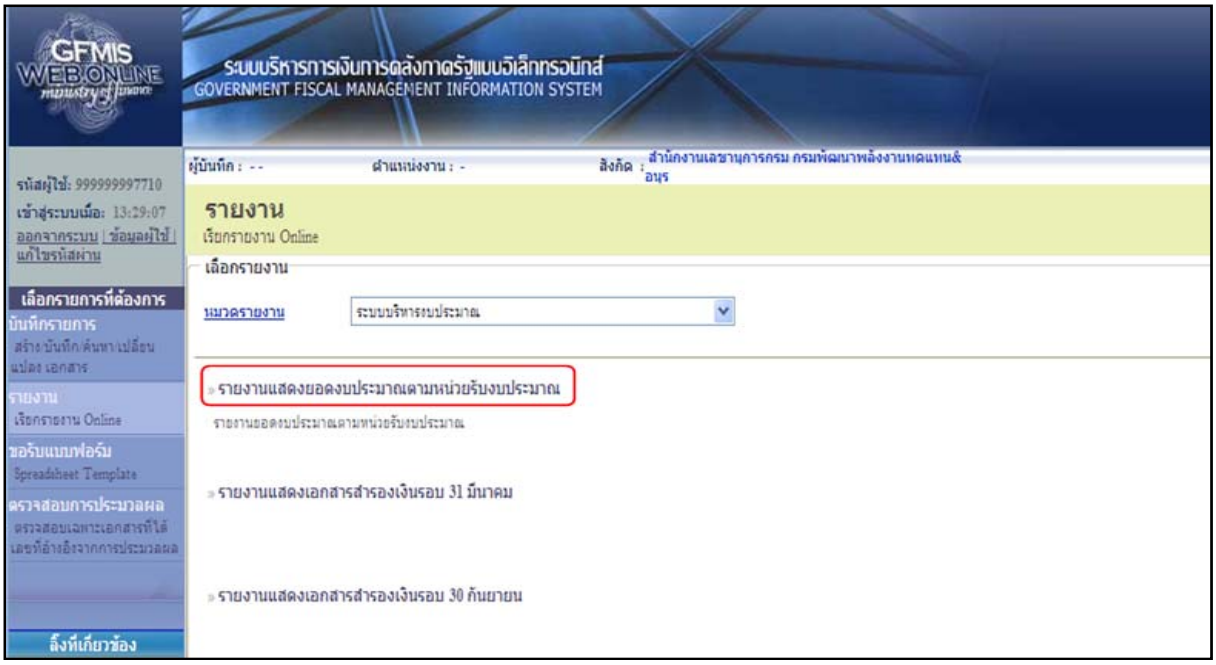
- คลิกที่ เลือกระบบการบริหารงบประมาณ ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

1. รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

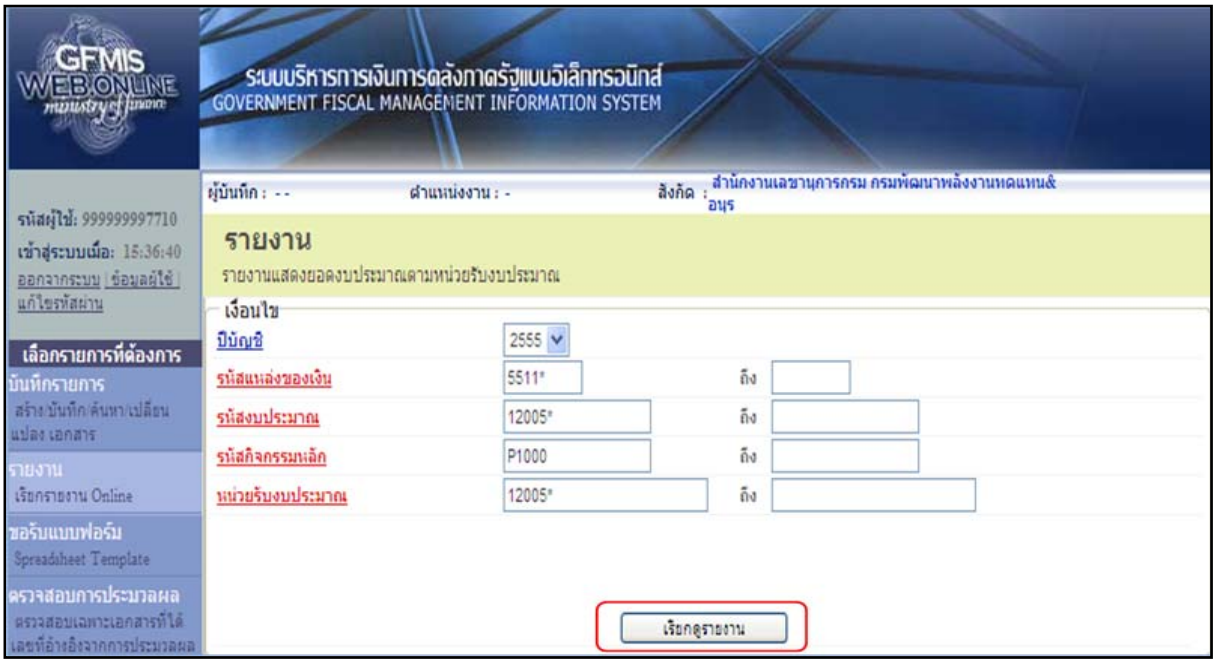
เป็นรายงานที่หน่วยเบิกจ่าย ใช้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับเงินงบประมาณ และเงินงบกลางที่หน่วยงานได้รับจัดสรร รวมถึงการใช้จ่ายเงิน (ที่เกิดจากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง การขอเบิกเงิน การสำรองเงิน) และจำนวนเงินคงเหลือ โดยแยกตามรหัสงบประมาณที่หน่วยงานได้รับ



ภาพที่ 5

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ เลือกรายงานตามภาพที่ 5

- คลิกที่ “รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ” ระบบแสดงหน้าจอตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 6 ดังนี้

- ปีบัญชี ระบุปีบัญชี จำนวน 4 หลัก เป็นปี ค.ศ.
- รหัสหน่วยงาน ระบุรหัสหน่วยงานระดับกรม จำนวน 4 หลัก
- รหัสงบประมาณ ระบุรหัสงบประมาณ 16 หลัก หรือ ระบุรหัสหน่วยงาน 5 หลัก ตามด้วย*
- รหัสแหล่งของเงิน ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก ประกอบด้วย
  YY11XXXX หมายถึง งบส่วนราชการ
  YY10XXXX หมายถึง งบกลาง
  โดย Y คือ 2 หลักท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
  X คือ หมวดรายจ่าย
- พื้นที่/กิจกรรม ระบุรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX
  โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่
- กดปุ่ม เรียกดูรายงาน ระบบแสดงหน้าจอตามภาพที่ 7

รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2
วันที่พิมพ์ 17 สิงหาคม 2555

ปีงบประมาณ	รหัสหน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	งบประมาณ	ยอดใช้งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
2012	1200500000	1200578001000000	5511100	P1000	1,000,000.00	760,344.00	239,656.00
2012	1200500001	12005	5511200	P1000	0.00	-8,400.00	8,400.00
2012	1200500001	1200578001000000	5511100	P1000	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
2012	1200500001	1200578001000000	5511200	P1000	0.00	-22.00	22.00
2012	1200500001	1200578001000000	5511200	P1000	100,992,500,000.00	45,001,352,768.09	55,991,147,231.91
2012	1200500001	1200578001110000	5511310	P1000	6,500,000.00	50,000.00	6,450,000.00
2012	1200500001	1200578001110000	5511310	P1000	8,500,000.00	0.00	8,500,000.00
2012	1200500001	1200578001110000	5511310	P1000	9,000,000.00	0.00	9,000,000.00
2012	1200500001	1200578001110000	5511310	P1000	8,000,000.00	0.00	8,000,000.00
2012	1200500001	1200578001110000	5511310	P1000	160,000,000.00	124,800.00	159,875,200.00
2012	1200500001	1200578001120001	5511310	P1000	19,000,000.00	0.00	19,000,000.00
2012	1200500001	1200578001410000	5511320	P1000	40,000,000.00	11,700.00	39,988,300.00
2012	1200500001	1200578001420001	5511320	P1000	409,000,000,000.00	60,000,679,947.00	348,999,320,053.00
2012	1200500001	1200578001420003	5511320	P1000	798,800,000.00	0.00	798,800,000.00

ภาพที่ 7

คำอธิบายคอลัมภ์

- ปีงบประมาณ แสดงปีงบประมาณ เป็นปี ค.ศ. เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2555 แสดงเป็น 2012
- รหัสปีงบประมาณ แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
- รหัสงบประมาณ แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- รหัสแหล่งของเงิน แสดงรหัสแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสกิจกรรม/พื้นที่ แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX
- งบประมาณ แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- ยอดใช้งบประมาณ แสดงจำนวนเงินที่ใช้จ่าย ประกอบด้วย การสำรองเงิน ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง และการเบิกจ่ายเงิน
- งบประมาณคงเหลือ แสดงจำนวนเงินคงเหลือ ซึ่งเป็นยอดสุทธิ โดยการนำยอดเงินในช่อง “งบประมาณ” หักด้วย “ยอดใช้งบประมาณ”

การตรวจสอบรายละเอียดแต่ละรหัสงบประมาณ

การตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูล จะตรวจสอบได้ทีละรหัสงบประมาณ โดยการคลิกเลือกรหัสงบประมาณที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่คลิกเลือก ตามภาพที่ 8

รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2
วันที่พิมพ์ 28 สิงหาคม 2555

ปีงบประมาณ	รหัสหน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	งบประมาณ	ยอดใช้งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
2012	1200500000	1200578001000000	5511100	P1000	1,000,000.00	760,344.00	239,656.00
2012	1200500001	12005	5511200	P1000	0.00	-8,400.00	8,400.00
2012	1200500001	1200578001000000	5511100	P1000	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
2012	1200500001	1200578001000000	5511200	P1000	0.00	-22.00	22.00
2012	1200500001	1200578001000000	5511200	P1000	100,992,500,000.00	45,001,359,913.09	55,991,140,086.91
2012	1200500001	1200578001110000	5511310	P1000	6,500,000.00	110,000.00	6,390,000.00
2012	1200500001	1200578001110000	5511310	P1000	8,500,000.00	0.00	8,500,000.00
2012	1200500001	1200578001110000	5511310	P1000	9,000,000.00	0.00	9,000,000.00
2012	1200500001	1200578001110000	5511310	P1000	8,000,000.00	0.00	8,000,000.00
2012	1200500001	1200578001110000	5511310	P1000	160,000,000.00	129,800.00	159,870,200.00
2012	1200500001	1200578001120001	5511310	P1000	19,000,000.00	0.00	19,000,000.00
2012	1200500001	1200578001410000	5511320	P1000	40,000,000.00	11,700.00	39,988,300.00
2012	1200500001	1200578001420001	5511320	P1000	409,000,000,000.00	60,000,680,047.00	348,999,319,953.00
2012	1200500001	1200578001420003	5511320	P1000	798,800,000.00	0.00	798,800,000.00
2012	1200500001	1200578001500001	5511410	P1000	750,000,000.00	67,900.00	749,932,100.00

ภาพที่ 8

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของรหัสงบประมาณที่เลือก ตามภาพที่ 9

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 28 สิงหาคม 2555

ปีงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	งบประมาณ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ สัญญา	เบิกจ่าย	งบคงเหลือ
2012	1200500001	1200578001420001	5511320	P1000	409,000,000,000.00	11,300.00	668,747.00	60,000,000,000.00	348,999,319,953.00

ภาพที่ 9

ระบบแสดงรายละเอียดของรหัสงบประมาณที่ต้องการตรวจสอบ ประกอบด้วย ปีงบประมาณ รหัสหน่วยรับงบประมาณ รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน รหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่ งบประมาณ การสำรองเงิน ใบสั่งซื้อ/สัญญา เบิกจ่าย และงบคงเหลือ

เมื่อต้องการตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนจัดสรร หรือโอนเปลี่ยนแปลงรายการ ให้คลิกที่จำนวนเงินในช่อง “งบประมาณ” ตามภาพที่ 10 และระบบจะแสดงข้อมูลตามภาพที่ 11

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 28 สิงหาคม 2555

ปีงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	งบประมาณ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ ข้อผูก	เบิกจ่าย	งบคงเหลือ
2012	1200500001	120057500142000 01	5511320	P1000	409,000,000,000.00	11,300.00	668,747.00	60,000,000,000.00	348,999,319,953.00

ภาพที่ 10

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 28 สิงหาคม 2555

ปี	เลขที่เอกสารอ้างอิง	เลขที่เอกสาร	Lnltxt	Vsn	กบก.	ปค.	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการจุดคงงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	คลายเงินการ LC
2012	1000000001	1000000075	000022	0	ENTR	GEN	5511320	120057500142000 1	1206	P1000	1200500000	9,000,000,000.00
2012	1000000011	1000000110	000004	0	ENTR	GEN	5511320	120057500142000 1	1206	P1000	1200500000	100,000,000,000.00
2012	1000000012	1000000115	000001	0	ENTR	GEN	5511320	120057500142000 1	1206	P1000	1200500000	300,000,000,000.00
*												409,000,000,000.00

ภาพที่ 11

คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 11 รายละเอียดเกี่ยวกับการโอนจัดสรร/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

- ปี แสดงปีงบประมาณเป็นปี ค.ศ. 2012
- เลขที่เอกสารอ้างอิง แสดงเลขที่เอกสารการโอนจัดสรร/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
- เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารอัตโนมัติจากการโอนจัดสรร/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
- Lnltn แสดงบรรทัดรายการของเลขที่เอกสาร
- Vsn แสดงเวอร์ชั่นที่บันทึกรายการ
- กบก แสดงการบันทึกการโอนงบประมาณในระบบ
  ENTR หมายถึง การจัดสรรเงินงวดโดยสำนักงบประมาณ
  SEND หมายถึง การโอนเงินงบประมาณออก
  RECV หมายถึง การรับโอนเงินงบประมาณ

- ปภ	แสดงประเภทงบประมาณ เป็น GEN สำหรับงบรายปี COM สำหรับงบผูกพันข้ามปี
- แหล่งของเงิน	แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- รายการผูกพันงบประมาณ	แสดงเป็น 5000 กรณีเป็นงบดำเนินงาน งบอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น แสดงเป็น 120XX กรณีเป็นงบลงทุน รายการครุภัณฑ์ แสดงเป็น 1204 กรณีเป็นงบลงทุน รายการที่ดิน แสดงเป็น 1208 กรณีเป็นงบลงุทน รายการสิ่งก่อสร้าง
- กิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
- หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
- ผลรวมรายการ LC	แสดงจำนวนเงินที่บันทึก สัมพันธ์กับช่อง “กบก” ดังนี้ ENTR แสดง จำนวนเงินเป็นบวก SEND แสดง จำนวนเงินเป็นลบ RECV แสดง จำนวนเงินเป็นบวก

เมื่อต้องการตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการสำรองเงิน ให้คลิก จำนวนเงินที่ช่อง “การสำรองเงิน” ตามภาพที่ 12 และระบบจะแสดงข้อมูลตามภาพที่ 13

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ

ปีงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	งบประมาณ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ สัญญา	เบิกจ่าย	งบคงเหลือ
2012	1200500001	1200578001420001	55111320	P1000	409,000,000,000.00	11,300.00	668,747.00	60,000,000,000.00	348,999,319,953.00

ภาพที่ 12

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2
วันที่พิมพ์ 28 สิงหาคม 2555

RefDocNo	VT	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	พื้นที่ กิจกรรมหลัก	รายการบูรณาการงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รายการ	วันที่ผ่านรายการ FM	ประเภทจำนวนเงิน	งบใช้จ่าย
0030000235	81	5511320	120057800142 0001	P1000	1206	1200500001	1	08.06.2012	ต้นแบบ	-2,500.00
0030000235	81	5511320	120057800142 0001	P1000	1206	1200500001	1	08.06.2012	การปรับปรุงตามเอกสารที่ตามมา	0.00
0030000235	81	5511320	120057800142 0001	P1000	1206	1200500001	1	08.06.2012	การลดลง	500.00
0030000236	81	5511320	120057800142 0001	P1000	1206	1200500001	1	08.06.2012	ต้นแบบ	-2,500.00
0030000236	81	5511320	120057800142 0001	P1000	1206	1200500001	1	08.06.2012	การปรับปรุงตามเอกสารที่ตามมา	0.00
0030000236	81	5511320	120057800142 0001	P1000	1206	1200500001	1	08.06.2012	การลดลง	100.00
0030000237	81	5511320	120057800142 0001	P1000	1206	1200500001	1	08.06.2012	ต้นแบบ	-5,500.00
0030000237	81	5511320	120057800142 0001	P1000	1206	1200500001	1	08.06.2012	การปรับปรุงตามเอกสารที่ตามมา	0.00
0030000237	81	5511320	120057800142 0001	P1000	1206	1200500001	1	08.06.2012	การลดลง	0.00
0010000170	81	5511320	120057800142 0001	P1000	1206	1200500001	1	23.07.2012	ต้นแบบ	-100.00
0010000170	81	5511320	120057800142 0001	P1000	1206	1200500001	1	23.07.2012	การปรับปรุงตามเอกสารที่ตามมา	100.00
0010000170	81	5511320	120057800142 0001	P1000	1206	1200500001	1	23.07.2012	การลดลง	0.00
0010000171	81	5511320	120057800142 0001	P1000	1206	1200500001	1	23.07.2012	ต้นแบบ	-400.00
0010000171	81	5511320	120057800142 0001	P1000	1206	1200500001	1	23.07.2012	การปรับปรุงตามเอกสารที่ตามมา	400.00
0010000171	81	5511320	120057800142 0001	P1000	1206	1200500001	1	23.07.2012	การลดลง	0.00

ภาพที่ 13

คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 13 รายละเอียดเกี่ยวกับการสำรองเงิน

- RefDocNo — แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงินในระบบ
- VT (Value type) — แสดงค่าคงที่เป็น 81 หมายถึง เอกสารสำรองเงิน
- แหล่งของเงิน — แสดงแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ — แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- พื้นที่/กิจกรรมหลัก — แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX
  โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
- หน่วยรับงบประมาณ — แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
- รายการ — แสดงจำนวนรายการ
- วันที่ผ่านรายการ FM — แสดงวันที่ที่สร้างเอกสารสำรองเงิน
- ประเภทจำนวนเงิน — แสดงสถานะของเอกสารสำรองเงิน เช่น
  ต้นแบบ หมายถึง การสร้าง
  การปรับปรุงเอกสารที่ตามมา ปกติจะแสดงค่าเป็น 0
  หากแสดงจำนวนเงิน หมายถึง จำนวนเงินคงเหลือ
  และได้รับการยกยอด
  การลดลง หมายถึง การนำไปใช้ ได้แก่ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
  และ ขอเบิกเงิน
- งบใช้จ่าย — แสดงจำนวนเงินที่สัมพันธ์กับช่อง “ประเภทจำนวนเงิน”
  ต้นแบบ แสดง จำนวนเงินเป็น ลบ
  การปรับปรุงเอกสารที่ตามมา แสดงเป็น 0
  หรือจำนวนเงินเป็น บวก
  การลดลง แสดงจำนวนเงินเป็น บวก

เมื่อต้องการตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ให้ คลิกจำนวนเงินที่ ช่อง “ใบสั่งซื้อ/สัญญา” ตามภาพที่ 14 และระบบจะแสดงข้อมูลตามภาพที่ 15

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 28 สิงหาคม 2555

ปีงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	งบประมาณ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ สัญญา	เบิกจ่าย	งบคงเหลือ
2012	1200500001	1200578001420001	5511320	P1000	409,000,000,000.00	11,300.00	665,747.00	60,000,000,000.00	348,999,319,953.00

ภาพที่ 14

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2
วันที่พิมพ์ 28 สิงหาคม 2555

RefDocNo	VT	G/L	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	พื้นที่ กิจกรรมหลัก	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รายการ	วันที่ผ่านรายการ FM	ประเภทจำนวนเงิน	งบใช้จ่าย
4000002884	51	5104010107	5511320	1200578001420001	120051000D2179	5104010107	1200500001	1	13.12.2011	ค้างแบบ	-40,000.00
4000002884	51	5104010107	5511320	1200578001420001	120051000D2179	5104010107	1200500001	1	13.12.2011	การปรับปรุงตามเอกสารที่ตามมา	0.00
4000002884	51	5104010107	5511320	1200578001420001	120051000D2179	5104010107	1200500001	1	13.12.2011	การลดลง	0.00
7000000764	51	5104010104	5511320	1200578001420001	120051000D2179	5104010104	1200500001	1	03.10.2011	ค้างแบบ	-6,147.00
7000000764	51	5104010104	5511320	1200578001420001	120051000D2179	5104010104	1200500001	1	03.10.2011	การปรับปรุงตามเอกสารที่ตามมา	0.00
7000000764	51	5104010104	5511320	1200578001420001	120051000D2179	5104010104	1200500001	1	03.10.2011	การลดลง	0.00
7000000765	51	5104010104	5511320	1200578001420001	120051000D2179	5104010104	1200500001	1	03.10.2011	ค้างแบบ	-6,000.00
7000000765	51	5104010104	5511320	1200578001420001	120051000D2179	5104010104	1200500001	1	03.10.2011	การปรับปรุงตามเอกสารที่ตามมา	0.00
7000000765	51	5104010104	5511320	1200578001420001	120051000D2179	5104010104	1200500001	1	03.10.2011	การลดลง	0.00
7000000765	51	5104010104	5511320	1200578001420001	120051000D2179	5104010104	1200500001	2	03.10.2011	ค้างแบบ	-12,000.00
7000000765	51	5104010104	5511320	1200578001420001	120051000D2179	5104010104	1200500001	2	03.10.2011	การปรับปรุงตามเอกสารที่ตามมา	0.00
7000000765	51	5104010104	5511320	1200578001420001	120051000D2179	5104010104	1200500001	2	03.10.2011	การลดลง	0.00

ภาพที่ 15

คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 15 รายละเอียดเกี่ยวกับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

- RefDocNo แสดงเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ
- VT (Value type) แสดงค่าคงที่เป็น 51 หมายถึง ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- GL แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลัก
- แหล่งของเงิน แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- พื้นที่/กิจกรรมหลัก แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 14 หลัก
- รายการผูกพันงบประมาณ แสดงรายการผูกพันงบประมาณเช่นเดียวกับรหัสบัญชีแยกประเภท
- หน่วยรับงบประมาณ แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
- รายการ แสดงจำนวนรายการ

- วันที่ผ่านรายการ FM แสดงวันที่ที่สร้างเอกสารสำรองเงิน
- ประเภทจำนวนเงิน แสดงสถานะของใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เช่น
  ต้นแบบ หมายถึง การสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
  การปรับปรุงเอกสารที่ตามมา ปกติจะแสดงค่าเป็น 0
  หากแสดงจำนวนเงิน หมายถึง ใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่มีการบันทึกเงินจ่ายล่วงหน้า
  การลดลง หมายถึง การเบิกเงินจากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- งบใช้จ่าย แสดงจำนวนเงินที่สัมพันธ์กับช่อง “ประเภทจำนวนเงิน”
  ต้นแบบ แสดงจำนวนเงินเป็น ลบ
  การปรับปรุงเอกสารที่ตามมา แสดงเป็น 0 หรือจำนวนเงินเป็น บวก
  การลดลง แสดงจำนวนเงินเป็น บวก

เมื่อต้องการตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ให้ คลิกจำนวนเงินที่ ช่อง “**เบิกจ่าย**” ตามภาพที่ 16 และระบบจะแสดงข้อมูลตามภาพที่ 17

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 30 สิงหาคม 2555

ปีงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก / พื้นที่	งบประมาณ	การสำรองเงิน	ใบสั่งซื้อ สัญญา	เบิกจ่าย	งบคงเหลือ
2012	1200500001	1200578001700002	5511500	P1000	799,900,000.00	101,970.00	168,380.00	3,227,880.00	796,401,770.00

ภาพที่ 16

รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 4
วันที่พิมพ์ 30 สิงหาคม 2555

RefDocNo	VT	G/L	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	พื้นที่ กิจกรรมหลัก	รายการคุมงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	รายการ	วันที่ผ่านรายการ FM	ประเภทจำนวนเงิน	งบใช้จ่าย
3600000418	54	1102010101	5511500	1200578001700002	120051000D2179	1102010101	1200500001	2	31.05.2012	ต้นแบบ	-1,000.00
0100000266	54	1102010101	5511500	1200578001700002	120051000D2179	1102010101	1200500001	2	01.06.2012	ต้นแบบ	1,000.00
0100000266	57	1102010101	5511500	1200578001700002	120051000D2179	1102010101	1200500001	2	01.06.2012	จ่ายแล้ว	1,000.00
0100000266	54	1102010101	5511500	1200578001700002	120051000D2179	1102010101	1200500001	2	01.06.2012	การลดลง	-1,000.00
3100000072	54	1206020102	5511500	1200578001700002	120051000D2179	1206020102	1200500001	2	23.05.2012	ต้นแบบ	-5,000.00
3100000022	54	5104010104	5511500	1200578001700002	120051000D2179	5104010104	1200500001	2	05.01.2012	ต้นแบบ	-796,946,000.00
3900000053	54	5104010104	5511500	1200578001700002	120051000D2179	5104010104	1200500001	2	05.01.2012	ต้นแบบ	796,946,000.00
3600000416	54	5104010104	5511500	1200578001700002	120051000D2179	5104010104	1200500001	2	30.05.2012	ต้นแบบ	-500.00
3100000061	54	5104010104	5511500	1200578001700002	120051000D2179	5104010104	1200500001	2	30.05.2012	ต้นแบบ	-1,000.00
3200000113	54	5104010104	5511500	1200578001700002	120051000D2179	5104010104	1200500001	2	30.05.2012	ต้นแบบ	-3,000.00

ภาพที่ 17

คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 17 รายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

- RefDocNo	แสดงเลขที่เอกสารขอเบิกเงินในระบบ
- VT (Value type)	แสดงค่าคงที่เป็น 54 หมายถึง ขอเบิกเงิน 57 หมายถึง เบิกเกินส่งคืน
- GL	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท 10 หลัก
- แหล่งของเงิน	แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- พื้นที่/กิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
- รายการผูกพันงบประมาณ	แสดงรายการผูกพันงบประมาณด้วยรหัสบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
- หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 10 หลัก
- รายการ	แสดงจำนวนบรรทัดรายการที่บันทึก
- วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ที่ขอเบิกเงิน
- ประเภทจำนวนเงิน	แสดงสถานะของเอกสารสำรองเงิน เช่น ต้นแบบ หมายถึง การบันทึกขอเบิกเงิน จ่ายแล้ว หมายถึง การประมวลผลสั่งจ่ายเงิน การลดลง หมายถึง การ Payment transfer ระบบทำให้อัตโนมัติ
- งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงินที่สัมพันธ์กับช่อง “ประเภทจำนวนเงิน” กรณี VT เป็น 54 ต้นแบบ แสดงจำนวนเงินเป็น บวก จ่ายแล้ว แสดงจำนวนเงินเป็น บวก การลดลง แสดงจำนวนเงิน เป็น ลบ กรณี VT เป็น 57 ต้นแบบ แสดงจำนวนเงินเป็น ลบ จ่ายแล้ว แสดงจำนวนเงินเป็น ลบ การลดลง แสดงจำนวนเงิน เป็น บวก

2. รายงานแสดงเอกสารสำรองเงิน (รอบ 31 มีนาคม)

เป็นรายงานแสดงข้อมูลเอกสารสำรองเงินที่หน่วยเบิกจ่ายใช้ในการตรวจสอบการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินรอบเดือนมีนาคม ผ่าน GFMIS Web Online ประกอบด้วย

2.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)

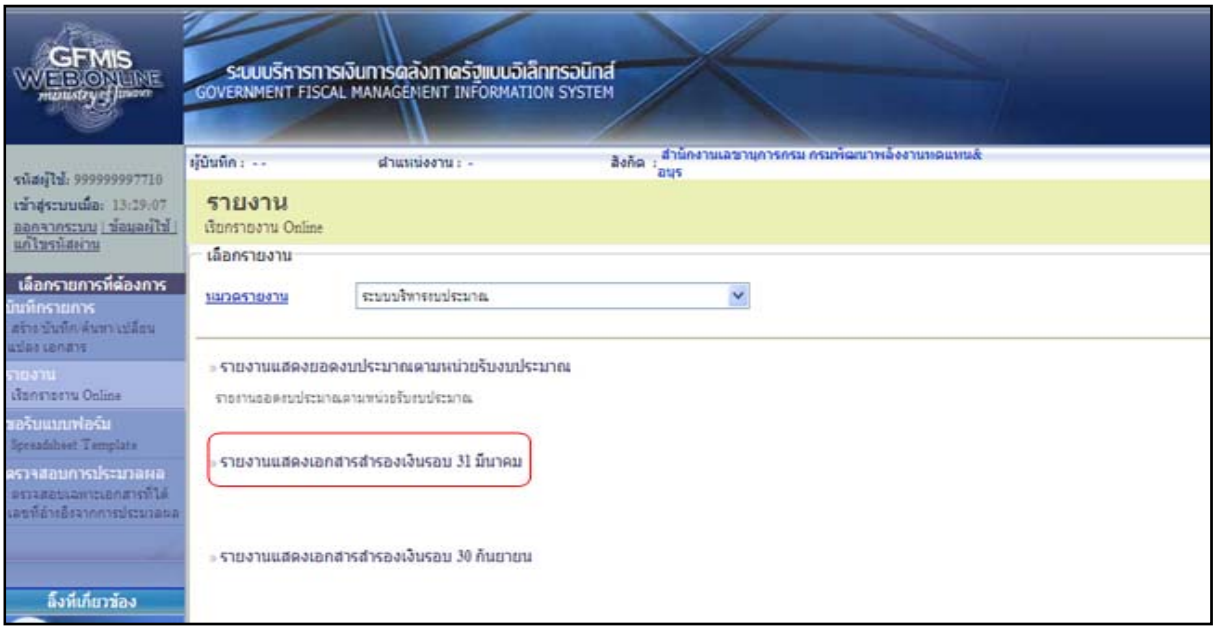
2.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่นำส่งกรมบัญชีกลางเพื่อขอขยายเวลา (รอบมีนาคม)

2.3 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ให้ขยายเวลา (รอบมีนาคม)

2.4 รายงานเงินกันขยายเอกสารสำรองเงินมีหนี้ (CX) (รอบมีนาคม)

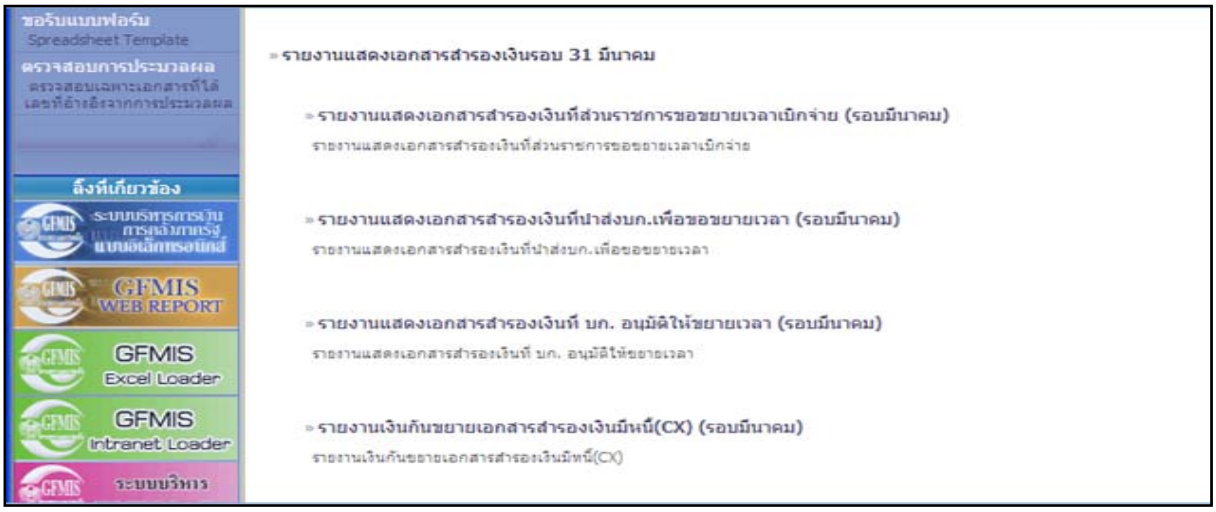
ขั้นตอนการเรียกรายงาน มีดังนี้

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน Online หมวดรายงาน : ระบบบริหารงบประมาณ ตามภาพที่ 18



ภาพที่ 18

คลิกที่ “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 31 มีนาคม” ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 19

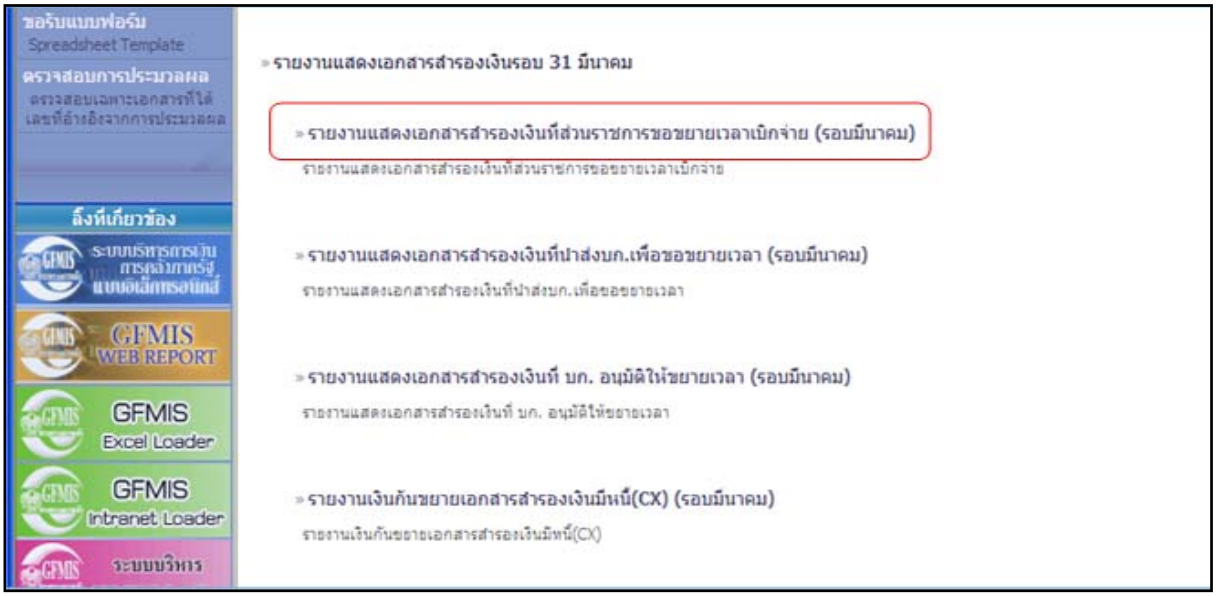


ภาพที่ 19

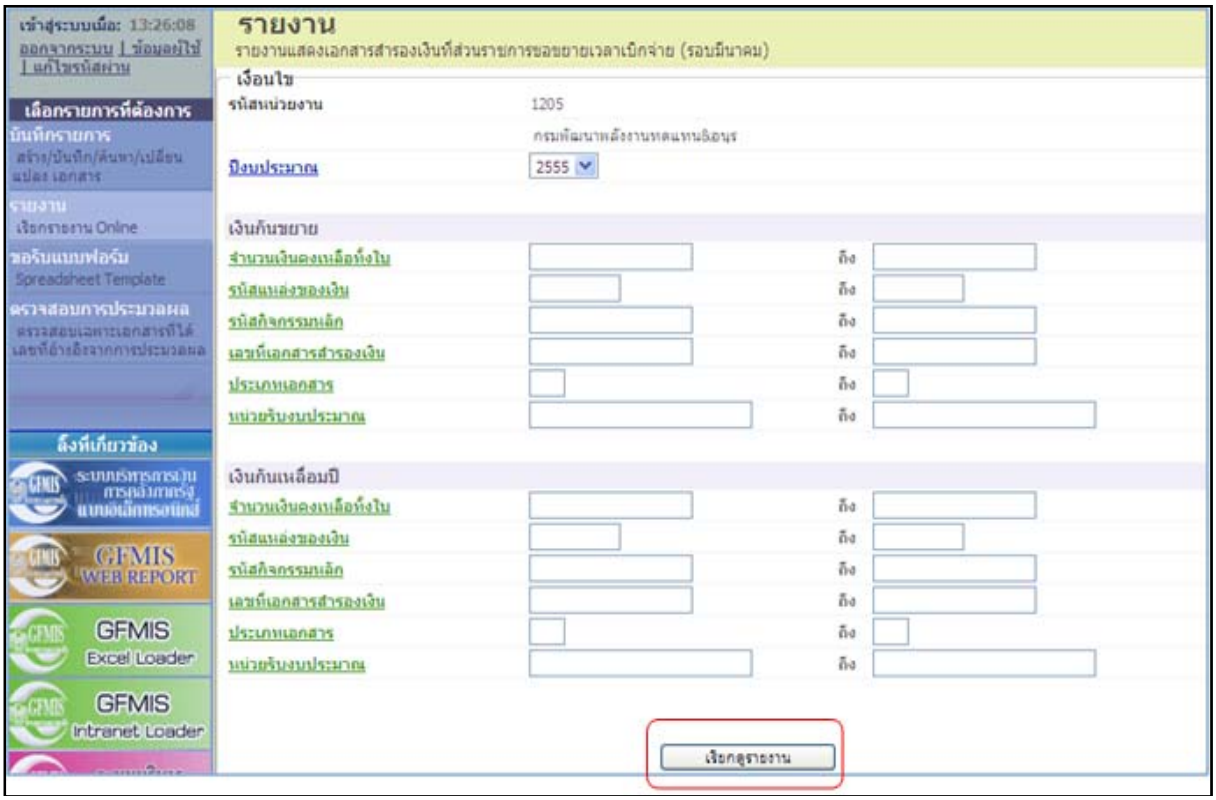
2.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)

เป็นรายงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่หน่วยงานได้ทำการคัดเลือก (List) เอกสารสำรองเงิน ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน สำหรับรอบเดือนมีนาคม ในระบบ GFMIS แล้ว

ให้คลิกที่ » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (รอบมีนาคม) ตามภาพที่ 20 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 21



ภาพที่ 20



ภาพที่ 21

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ
  กรณีที่ต้องการเรียกเอกสารสำรองเงินในปีงบประมาณอื่น
  ให้คลิกที่ เลือกปีงบประมาณ
- กดปุ่ม เรียกดูรายงาน ระบบข้อมูลรายละเอียด ตามภาพที่ 22

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายเวลาเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 05 กันยายน 2555

หน่วยงาน 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรั
ปีงบประมาณ 2012
รายการทั้งหมด 3 รายการ

ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ
CF	0010000127	test การเบิกเงินราง	5211900	1200578701700001	P1000	1200500001	50,000.00	49,755.00
CF	0010000146	test การPO line1	5411310	1200578001110001	P1000	1200500001	84,000.00	74,000.00
CF	0010000161	test การเบิก	5411200	1200578001000000	P1000	1200500001	580.00	552.00

ภาพที่ 22

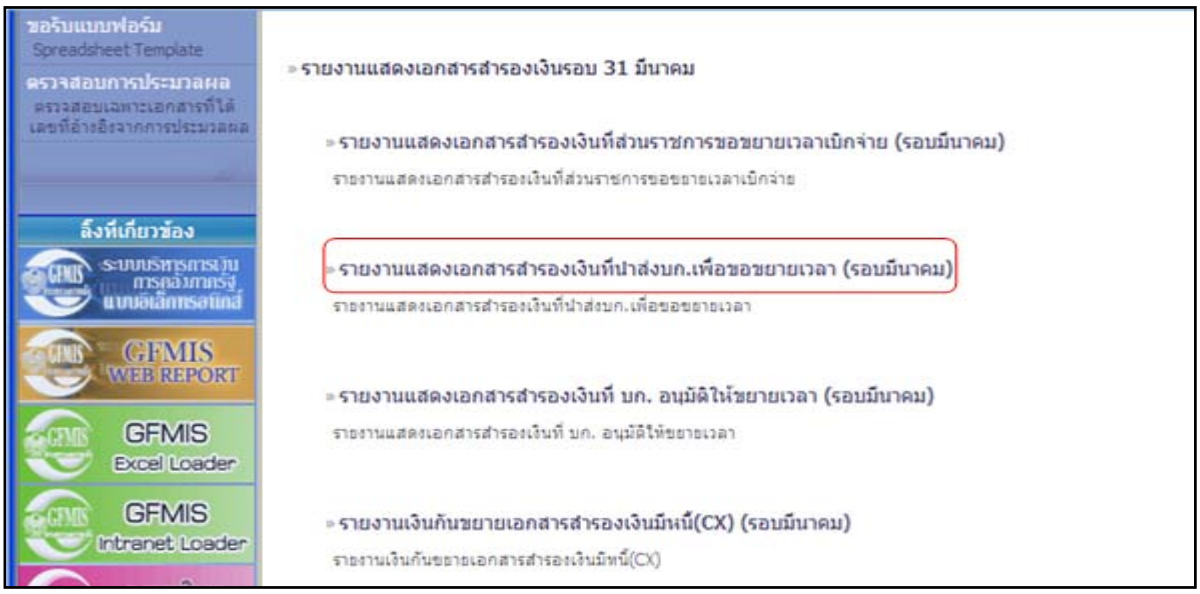
คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 22

- หน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณ เป็น ค.ศ. 2012
- รายการทั้งหมด ระบบแสดงจำนวนรายการเอกสารสำรองเงินในรายงาน
- ประเภทเอกสาร แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน
- เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
- ข้อความเอกสาร แสดงรายละเอียดของข้อความที่ระบุในการสร้างเอกสารสำรองเงิน
- แหล่งของเงิน แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- รหัสกิจกรรม/พื้นที่ แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX
  โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
- รหัสหน่วยรับงบประมาณ แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ (หน่วยเบิกจ่าย) จำนวน 10 หลัก
- มูลค่าทั้งใบงบประมาณ แสดงจำนวนเงินทั้งจำนวนของเอกสารสำรองเงินที่สร้าง
- มูลค่าคงเหลือ แสดงจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน

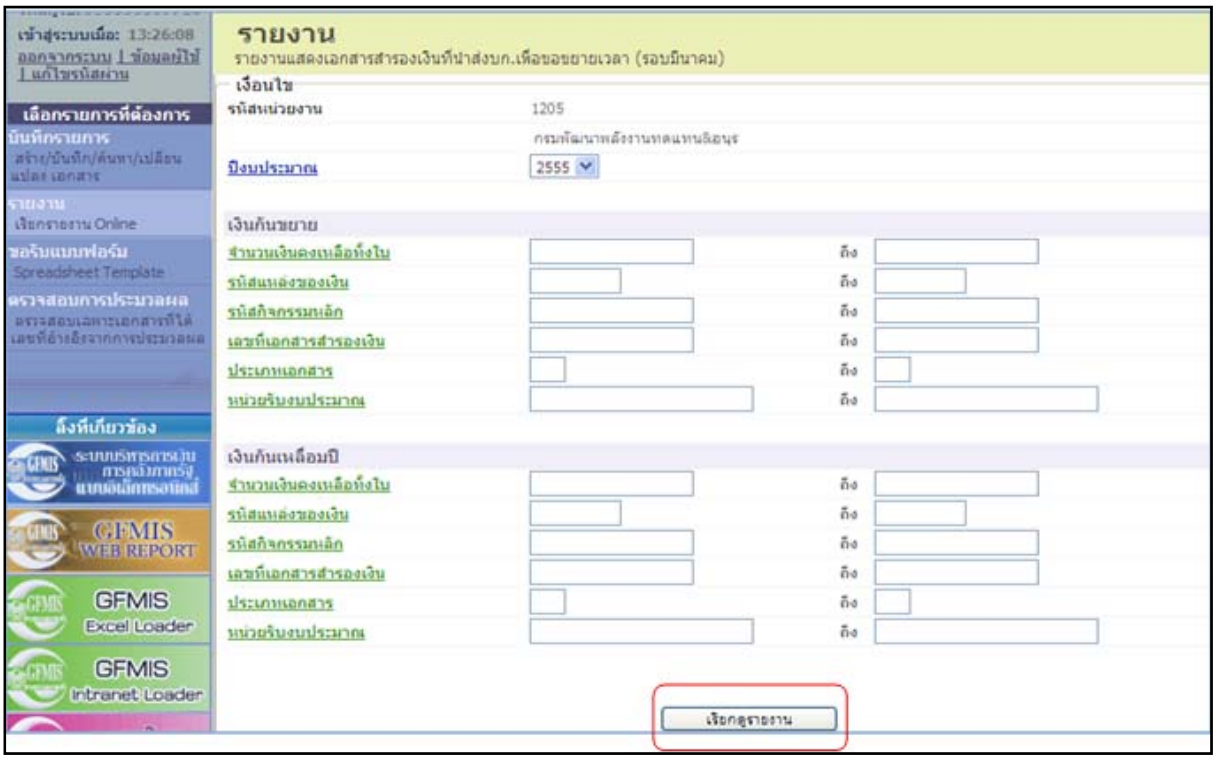
2.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่นำส่งกรมบัญชีกลางเพื่อขอขยายเวลา (รอบมีนาคม)

เป็นรายงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่หน่วยงานได้ทำการอนุมัติ (Confirm) เอกสารสำรองเงิน ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน สำหรับรอบเดือนมีนาคม ในระบบ GFMIS แล้ว

ให้คลิกที่ » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่นำส่งบก.เพื่อขอขยายเวลา (รอบมีนาคม) ตามภาพที่ 23 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 24



ภาพที่ 23



ภาพที่ 24

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กรณีที่ต้องการเรียกเอกสารสำรองเงินในปีงบประมาณอื่น ให้คลิกที่ เลือกปีงบประมาณ
- กดปุ่ม เรียกดูรายงาน ระบบข้อมูลรายละเอียด ตามภาพที่ 25

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่นำส่งบก.เพื่อขอขยายเวลา (รอบมีนาคม)

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2
วันที่พิมพ์ 03 กันยายน 2555

หน่วยงาน 1205 - กรมกิจการเด็กและเยาวชน
ปีงบประมาณ 2012
รายการทั้งหมด 18 รายการ

ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ
CC	0020000093	test การเบิก	5210500	9090973708	P1000	1200500001	50,000.00	19,500.00
CF	0010000105	Test for 2010	5211500	1200578701700001	P1000	1200500001	100,000.00	40,000.00
CF	0010000125	กันเงินไม่เบิกนี้	5311200	1200578001000000	P1000	1200500001	100.00	100.00
CF	0010000136	ทดสอบการสร้างเอกสาร	5311200	1200578001000000	P1000	1200500001	50.00	50.00
CF	0010000137	ทดสอบ	5311200	1200578001000000	P1000	1200500001	20.00	20.00
CX	0030000173	test CX	5311200	1200578001000000	P1000	1200500001	100.00	100.00

ภาพที่ 26

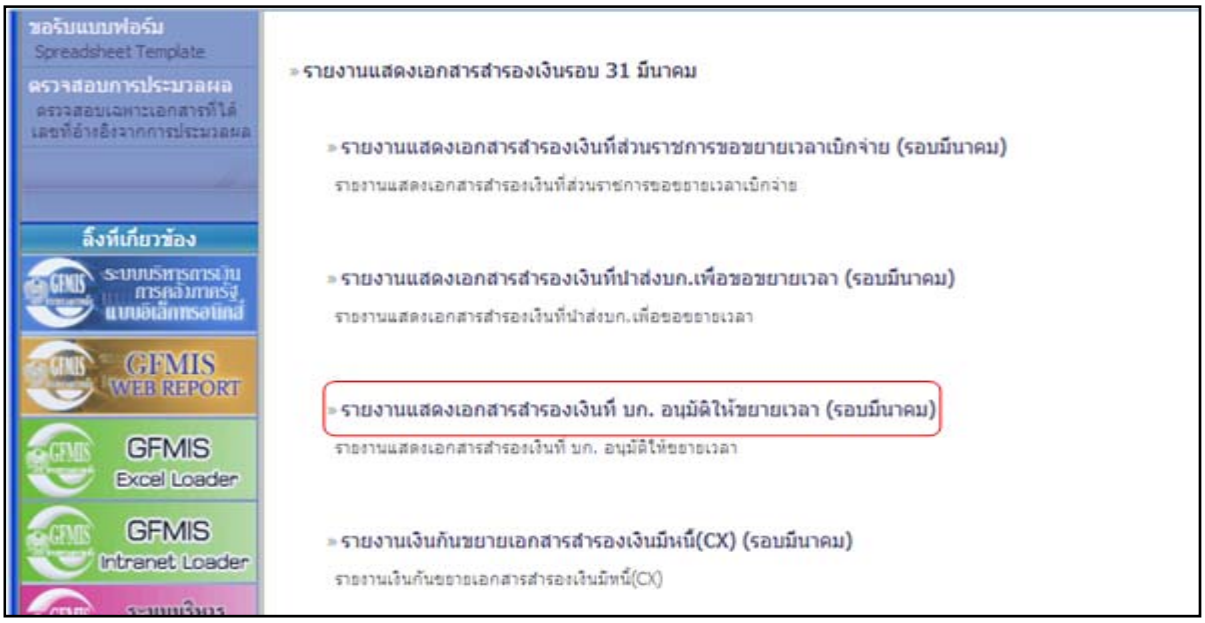
คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 26

- หน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณ เป็น ค.ศ. 2012
- รายการทั้งหมด ระบบแสดงจำนวนรายการเอกสารสำรองเงินในรายงาน
- ประเภทเอกสาร แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน
- เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
- ข้อความเอกสาร แสดงรายละเอียดของข้อความที่ระบุในการสร้างเอกสารสำรองเงิน
- แหล่งของเงิน แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- รหัสกิจกรรม/พื้นที่ แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
- รหัสหน่วยรับงบประมาณ แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ (หน่วยเบิกจ่าย) จำนวน 10 หลัก
- มูลค่าทั้งใบงบประมาณ แสดงจำนวนเงินทั้งจำนวนของเอกสารสำรองเงินที่สร้าง
- มูลค่าคงเหลือ แสดงจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน

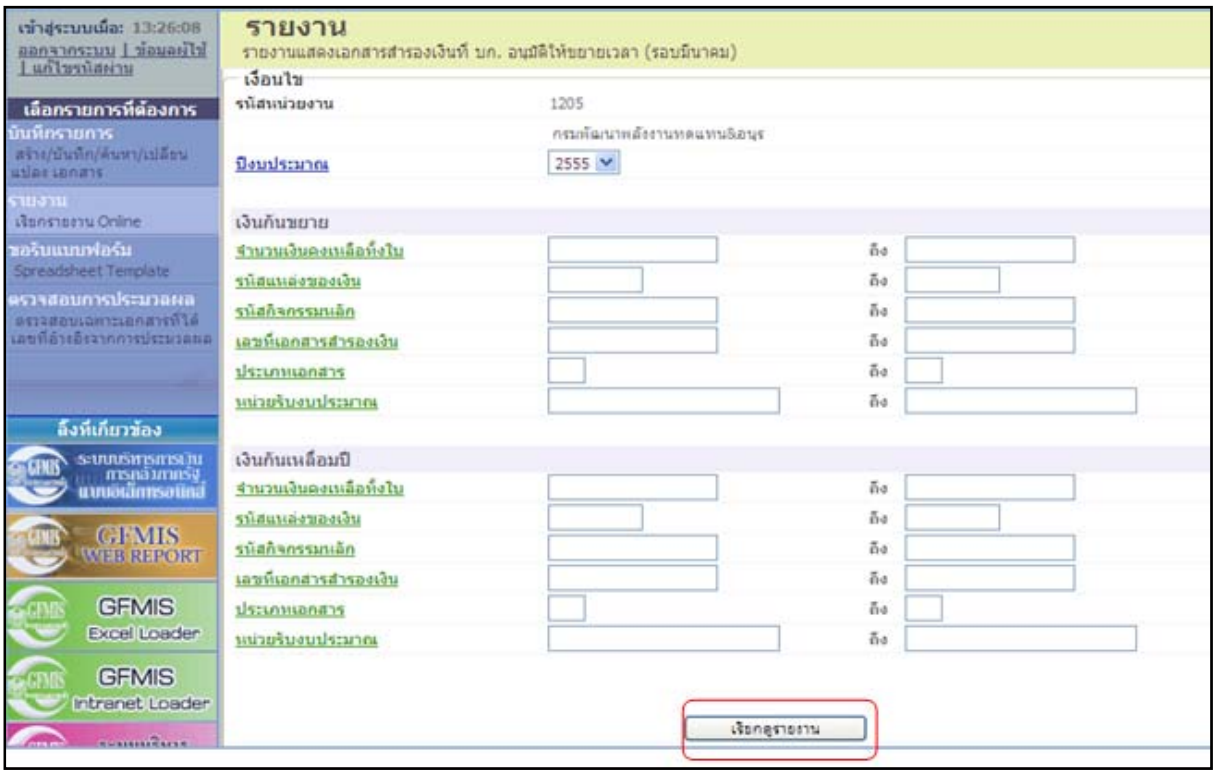
2.3 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ให้ขยายเวลา (รอบมีนาคม)

เป็นรายงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินสำหรับรอบเดือนมีนาคม ในระบบ GFMIS แล้ว

ให้คลิกที่ » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ บก. อนุมัติให้ขยายเวลา (รอบมีนาคม) ตามภาพที่ 27 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 28



ภาพที่ 27



ภาพที่ 28

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กรณีที่ต้องการเรียกเอกสารสำรองเงินในปีงบประมาณอื่น ให้คลิกที่ เลือกปีงบประมาณ
- กดปุ่ม เรียกดูรายงาน ระบบข้อมูลรายละเอียด ตามภาพที่ 29

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ บก. อนุมัติให้ขยายเวลา (รอบปีนาคม)

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 03 กันยายน 2555

หน่วยงาน 1205 - กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรั
ปีงบประมาณ 2012
รายการทั้งหมด 2 รายการ

ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ
PF	0040000058	5000000320	4511310	1200510102110000	P6500	1200500000	428.00	428.00
CX	0030000032	Test	5011200	1200569702000000	P1000	1200500000	1,000.00	1,000.00

ภาพที่ 29

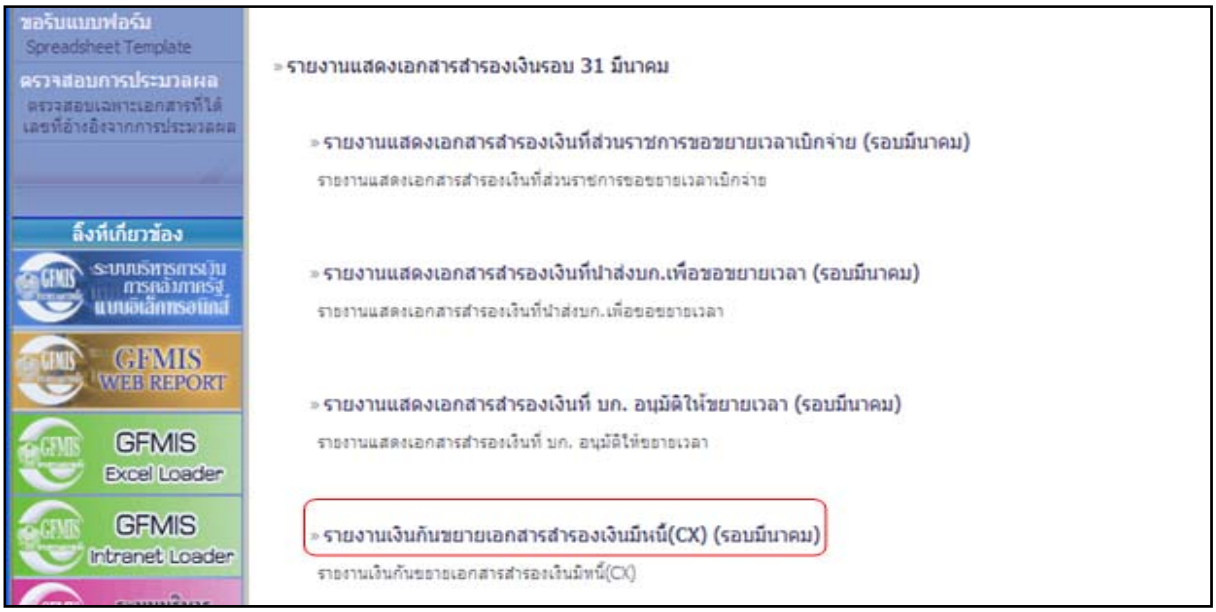
คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 29

- หน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณ เป็น ค.ศ. 2012
- รายการทั้งหมด ระบบแสดงจำนวนรายการเอกสารสำรองเงินในรายงาน
- ประเภทเอกสาร แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน
- เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
- ข้อความเอกสาร แสดงรายละเอียดของข้อความที่ระบุในการสร้างเอกสารสำรองเงิน
- แหล่งของเงิน แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- รหัสกิจกรรม/พื้นที่ แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
- รหัสหน่วยรับงบประมาณ แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ (หน่วยเบิกจ่าย) จำนวน 10 หลัก
- มูลค่าทั้งใบงบประมาณ แสดงจำนวนเงินทั้งจำนวนของเอกสารสำรองเงินที่สร้าง
- มูลค่าคงเหลือ แสดงจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน

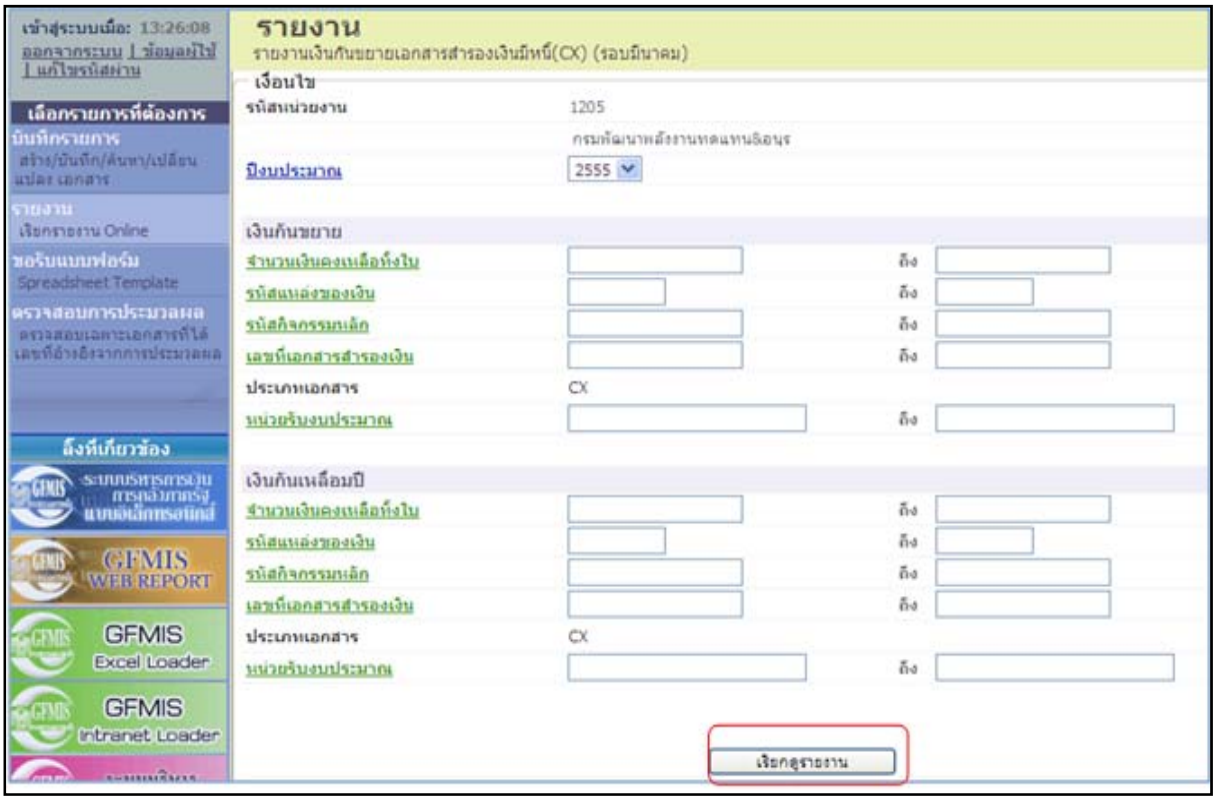
2.4 รายงานเงินกันขยายเอกสารสำรองเงินมีหนี้ (CX) (รอบมีนาคม)

เป็นรายงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ที่กรมบัญชีกลางอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน สำหรับรอบเดือนมีนาคม ในระบบ GFMIS แล้ว

ให้คลิกที่ » รายงานเงินกันขยายเอกสารสำรองเงินมีหนี้(CX) (รอบมีนาคม) ตามภาพที่ 30 เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 31



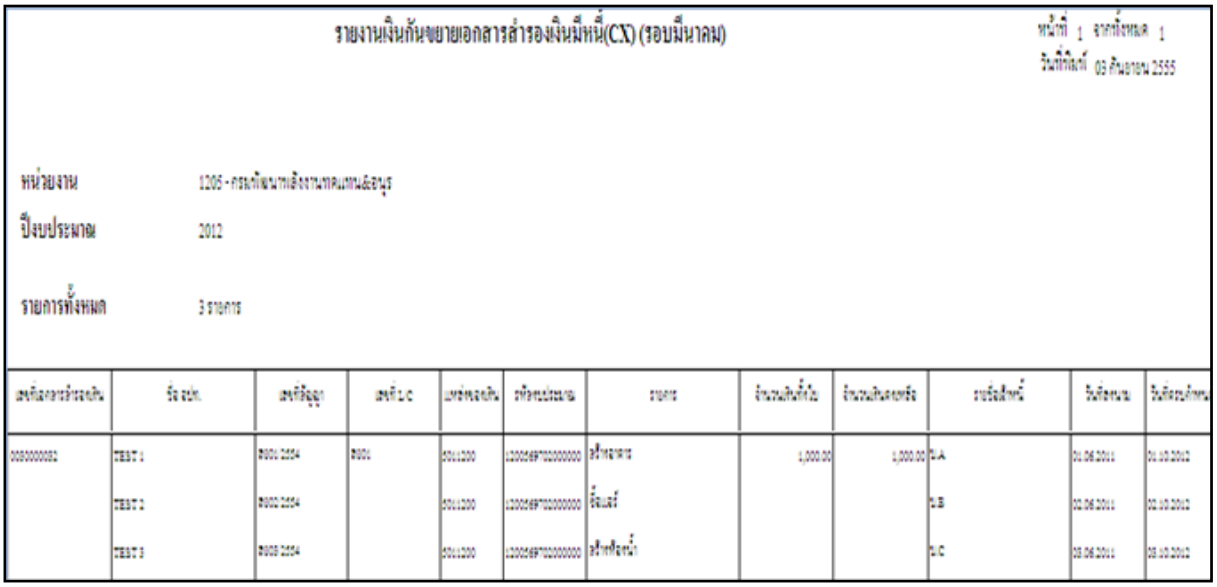
ภาพที่ 30



ภาพที่ 31

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กรณีที่ต้องการเรียกเอกสารสำรองเงินในปีงบประมาณอื่น ให้คลิกที่ เลือกปีงบประมาณ
- กดปุ่ม เรียกดูรายงาน ระบบข้อมูลรายละเอียด ตามภาพที่ 32



ภาพที่ 32

คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 32

- หน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณ เป็น ค.ศ. 2012
- รายการทั้งหมด ระบบแสดงจำนวนรายการเอกสารสำรองเงินในรายงาน
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
- ชื่อ อปท แสดงรายละเอียดของชื่อ อปท ที่บันทึกรายการ
- เลขที่สัญญา แสดงเลขที่สัญญา
- เลขที่ LC แสดงเลขที่ LC
- แหล่งของเงิน แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- รายการ แสดงรายการที่บันทึก
- จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ แสดงจำนวนเงินทั้งหมดของเอกสารสำรองเงินที่สร้าง
- จำนวนเงินคงเหลือ แสดงจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน
- รายชื่อเจ้าหนี้ แสดงรายชื่อเจ้าหนี้ที่มีภารผูกพันกับส่วนราชการ
- วันที่ลงนาม แสดงวันที่ลงนาม
- วันที่ครบกำหนดสัญญา แสดงวันที่ครบกำหนดสัญญา

3. รายงานแสดงเอกสารสำรองเงิน รอบ 30 กันยายน

เป็นรายงานแสดงข้อมูลเอกสารสำรองเงินที่หน่วยเบิกจ่ายใช้ในการตรวจสอบการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินรอบเดือนมีนาคม ผ่าน GFMIS Web Online ประกอบด้วย

3.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงิน (รอบ 30 กันยายน)

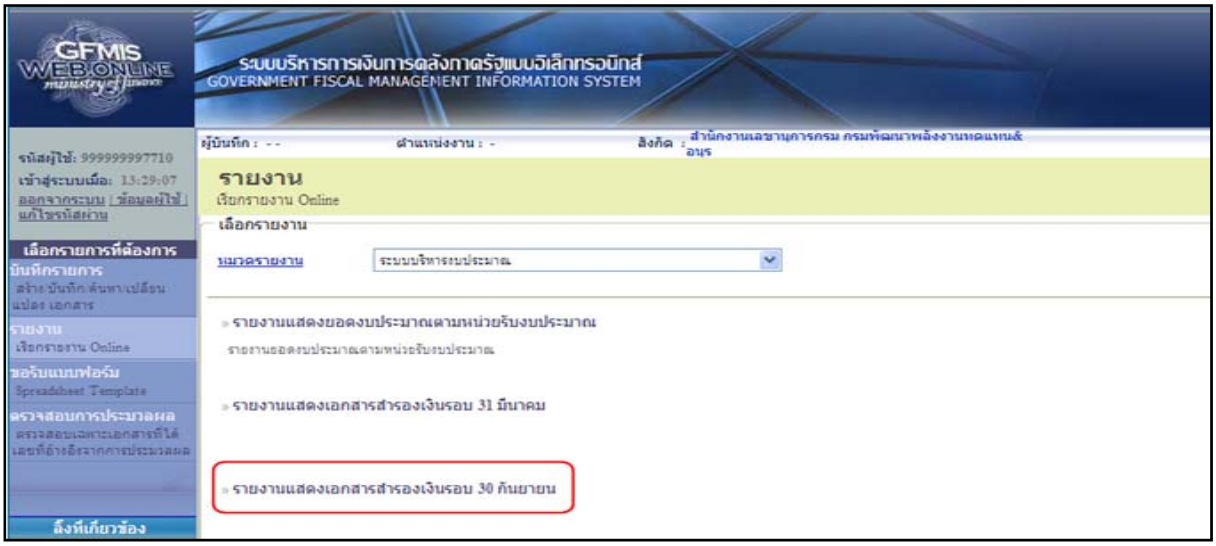
3.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ส่งกรมบัญชีกลาง (รอบ 30 กันยายน)

3.3 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ (รอบ 30 กันยายน)

3.4 รายงานเงินกันขยายกรณีหนี้ผูกพัน (CX) ที่ บก. อนุมัติ (รอบ กันยายน)

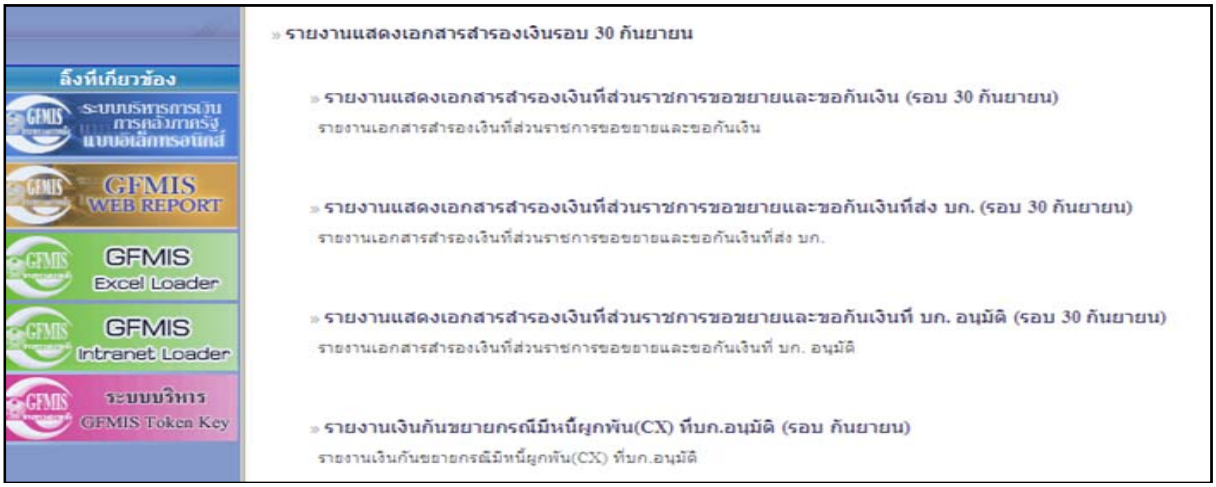
ขั้นตอนการเรียกรายงาน มีดังนี้

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน Online หมวดรายงาน : ระบบบริหารงบประมาณ ตามภาพที่ 33



ภาพที่ 33

คลิกที่ “รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินรอบ 30 กันยายน” ระบบแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 34

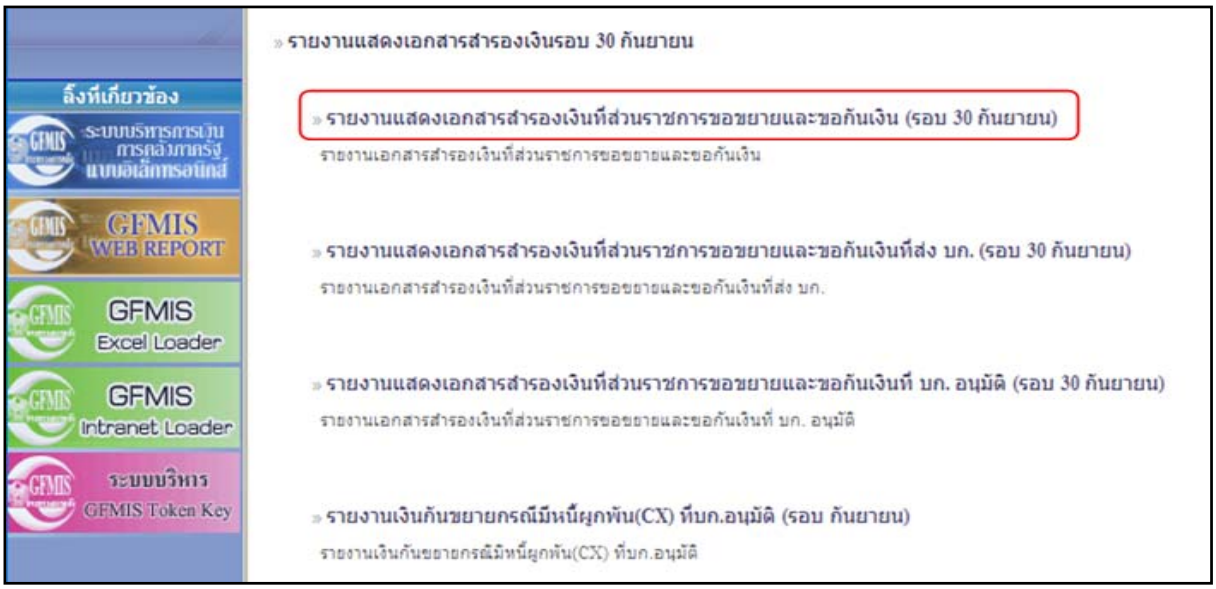


ภาพที่ 34

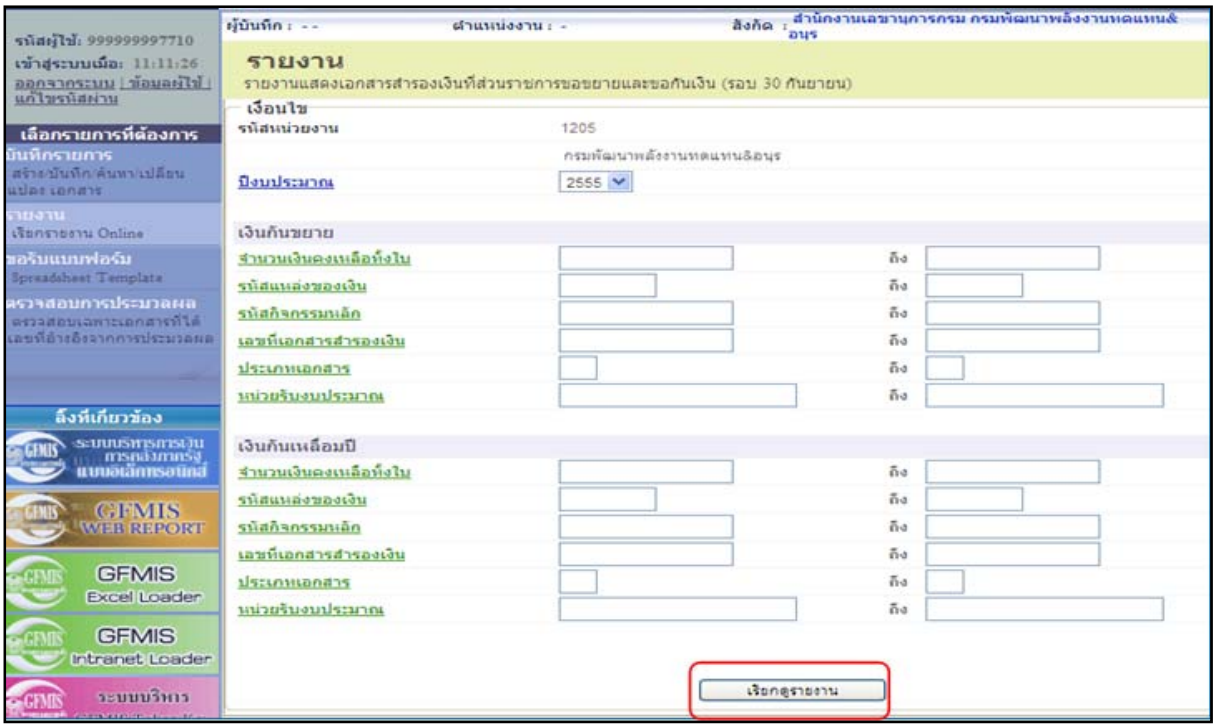
3.1 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงิน (รอบ 30 กันยายน)

เป็นรายงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่หน่วยงานได้ทำการคัดเลือก (List) เอกสารสำรองเงิน ที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน สำหรับรอบเดือนกันยายน ในระบบ GFMIS แล้ว

ให้คลิกที่ » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงิน (รอบ 30 กันยายน) ตามภาพที่ 35 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 36



ภาพที่ 35



ภาพที่ 36

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กรณีที่ต้องการเรียกเอกสารสำรองเงินในปีงบประมาณอื่น ให้คลิกที่ เลือกปีงบประมาณ
- กดปุ่ม เรียกดูรายงาน ระบบข้อมูลรายละเอียด ตามภาพที่ 37

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงิน (รอบ 30 กันยายน)

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 03 กันยายน 2555

หน่วยงาน 1205 - กรมกิจการผู้สูงอายุ
ปีงบประมาณ 2012
รายการทั้งหมด 3 รายการ

ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ
CF	0010000127	test การเบิกเงินราง	5211900	1200578701700001	P1000	1200500001	50,000.00	49,755.00
CF	0010000146	test การPO line1	5411310	1200578001110001	P1000	1200500001	84,000.00	74,000.00
CF	0010000161	test การเบิก	5411200	1200578001000000	P1000	1200500001	580.00	552.00

ภาพที่ 37

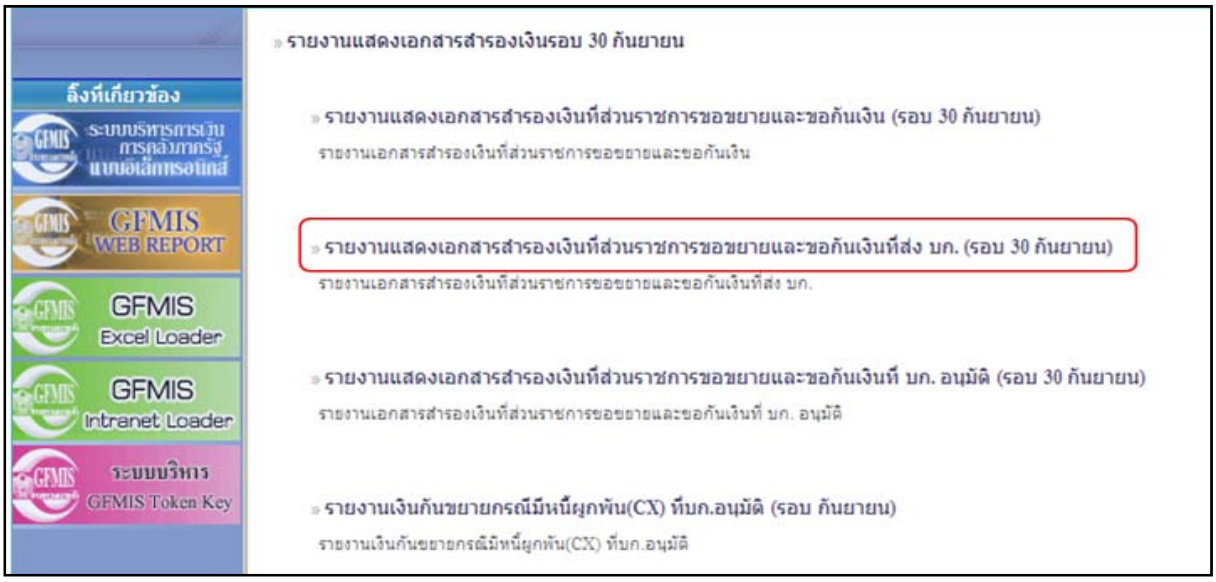
คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 37

- หน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณ เป็น ค.ศ. 2012
- รายการทั้งหมด ระบบแสดงจำนวนรายการเอกสารสำรองเงินในรายงาน
- ประเภทเอกสาร แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน
- เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
- ข้อความเอกสาร แสดงรายละเอียดของข้อความที่ระบุในการสร้างเอกสารสำรองเงิน
- แหล่งของเงิน แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- รหัสกิจกรรม/พื้นที่ แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
- รหัสหน่วยรับงบประมาณ แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ (หน่วยเบิกจ่าย) จำนวน 10 หลัก
- มูลค่าทั้งใบงบประมาณ แสดงจำนวนเงินทั้งจำนวนของเอกสารสำรองเงินที่สร้าง
- มูลค่าคงเหลือ แสดงจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน

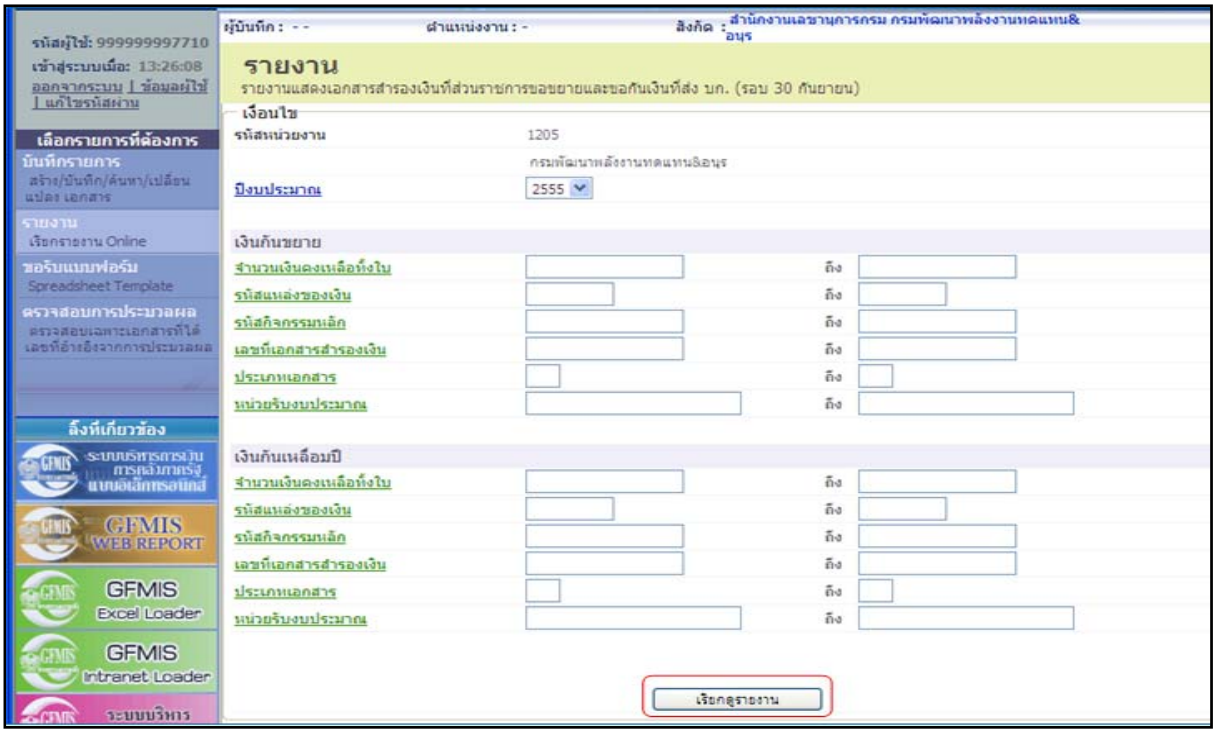
3.2 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ส่งกรมบัญชีกลาง (รอบ 30 กันยายน)

เป็นรายงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่หน่วยงานได้ทำการอนุมัติ (Confirm) เอกสารสำรองเงิน ที่ต้องการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน สำหรับรอบเดือนกันยายน ในระบบ GFMIS แล้ว

ให้คลิกที่ » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ส่ง บก. (รอบ 30 กันยายน) ตามภาพที่ 38 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 39



ภาพที่ 38



ภาพที่ 39

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กรณีที่ต้องการเรียกเอกสารสำรองเงินในปีงบประมาณอื่น ให้คลิกที่ เลือกปีงบประมาณ
- กดปุ่ม เรียกดูรายงาน ระบบข้อมูลรายละเอียด ตามภาพที่ 40

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ส่ง บก. (รอบ 30 กันยายน)

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2
วันที่พิมพ์ 17 สิงหาคม 2555

หน่วยงาน 1205 - กรมพัฒนาทดังงานทดแทนและอนุร
ปีงบประมาณ 2012
รายการทั้งหมด 18 รายการ

ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ
CC	0020000093	test การเบิก	5210500	9090973708	P1000	1200500001	50,000.00	19,500.00
CF	0010000105	Test for 2010	5211500	120057870170000 1	P1000	1200500001	100,000.00	40,000.00
CF	0010000125	กันเงินไม่มีหนี้	5311200	1200578001000000	P1000	1200500001	100.00	100.00
CF	0010000136	ทดสอบการสร้างเอกสาร	5311200	1200578001000000	P1000	1200500001	50.00	50.00
CF	0010000137	mfff	5311200	1200578001000000	P1000	1200500001	20.00	20.00
CX	0030000173	test CX	5311200	1200578001000000	P1000	1200500001	100.00	100.00
PF	0040000056	2000000244	5311200	1200569702000000	P1000	1200500001	1,000.00	696.00
CF	0010000126	UAT_OAT	5311320	1200569702420001	P1000	1200500001	300,000.00	297,700.00
CF	0010000164	ทดสอบ Terminal	5511500	1200578001700002	P1000	1200500001	30,000.00	29,700.00
CF	0010000166	ทดสอบ	5511500	1200578001700002	P1000	1200500001	2,000.00	1,400.00
CF	0010000167	ทดสอบ 1	5511320	1200578001410000	P1000	1200500001	1,000.00	1,000.00

ภาพที่ 40

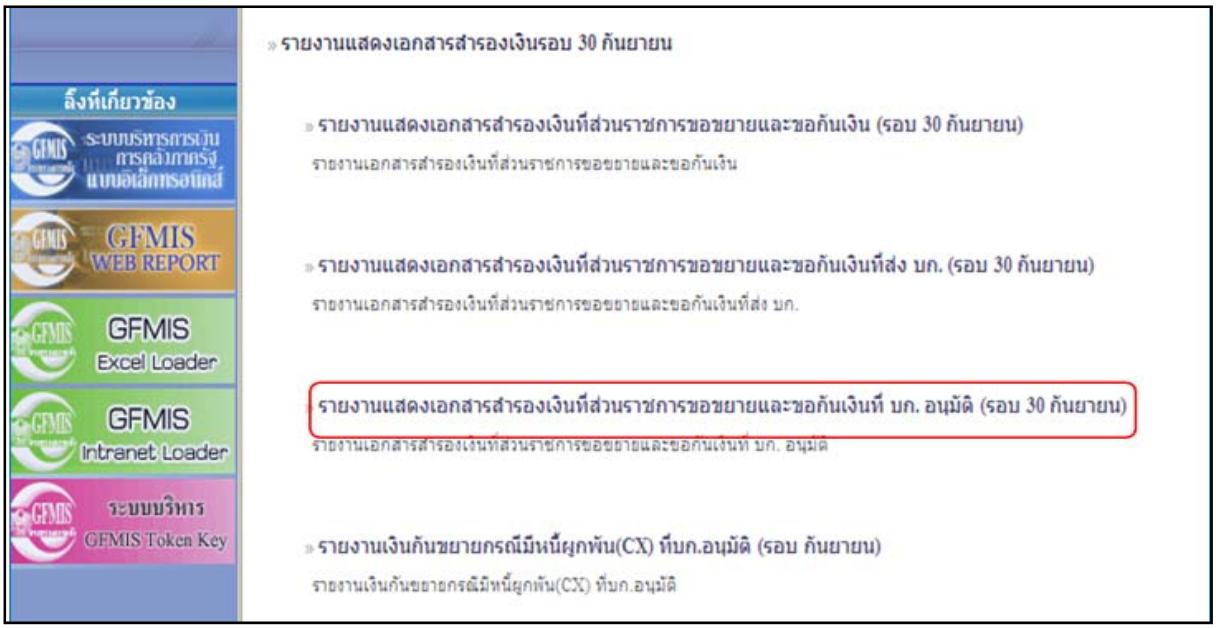
คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 40

- หน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณ เป็น ค.ศ. 2012
- รายการทั้งหมด ระบบแสดงจำนวนรายการเอกสารสำรองเงินในรายงาน
- ประเภทเอกสาร แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน
- เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
- ข้อความเอกสาร แสดงรายละเอียดของข้อความที่ระบุในการสร้างเอกสารสำรองเงิน
- แหล่งของเงิน แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- รหัสกิจกรรม/พื้นที่ แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
- รหัสหน่วยรับงบประมาณ แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ (หน่วยเบิกจ่าย) จำนวน 10 หลัก
- มูลค่าทั้งใบงบประมาณ แสดงจำนวนเงินทั้งจำนวนของเอกสารสำรองเงินที่สร้าง
- มูลค่าคงเหลือ แสดงจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน

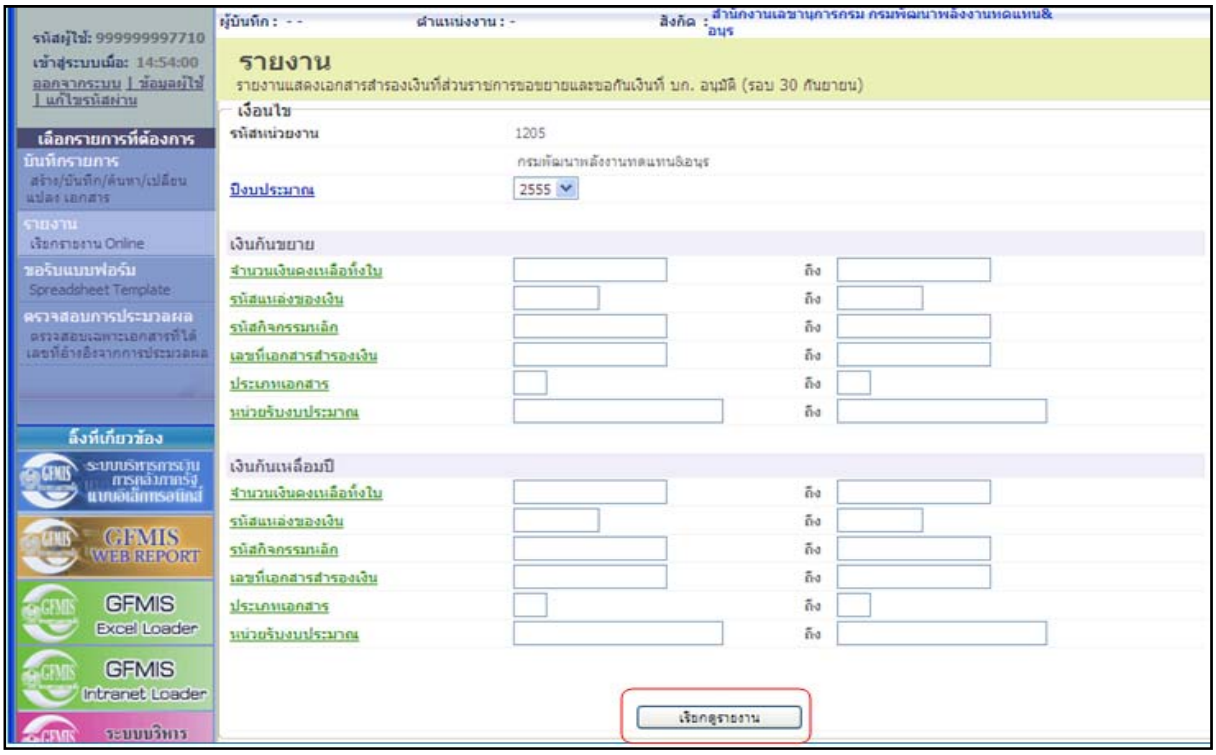
3.3 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ (รอบ 30 กันยายน)

เป็นรายงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบเอกสารสำรองเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน สำหรับรอบเดือนกันยายน ในระบบ GFMIS แล้ว

ให้คลิกที่ » รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ บก. อนุมัติ (รอบ 30 กันยายน) ตามภาพที่ 41 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 42



ภาพที่ 41



ภาพที่ 42

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กรณีที่ต้องการเรียกเอกสารสำรองเงินในปีงบประมาณอื่น ให้คลิกที่ เลือกปีงบประมาณ
- กดปุ่ม เรียกดูรายงาน ระบบข้อมูลรายละเอียด ตามภาพที่ 43

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินที่ส่วนราชการขอขยายและขอกันเงินที่ บก. อนุมัติ (รอบ 30 กันยายน)

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
วันที่พิมพ์ 05 กันยายน 2555

หน่วยงาน 1205 - กรมพัฒนาแหล่งน้ำบาดาล
ปีงบประมาณ 2012
รายการทั้งหมด 3 รายการ

ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ
CF	0010000122	web	5311200	1200578001000000	P1000	1200500001	650,000.00	0.00
CX	0030000200	POAT	5311500	1200578001700002	P1300	1200500010	20,000.00	10,153.00
CX	0030000218	คืนเงินประกันผลงาน 1	5311500	1200578001700002	P1300	1200500010	1,200.00	1,200.00

ภาพที่ 43

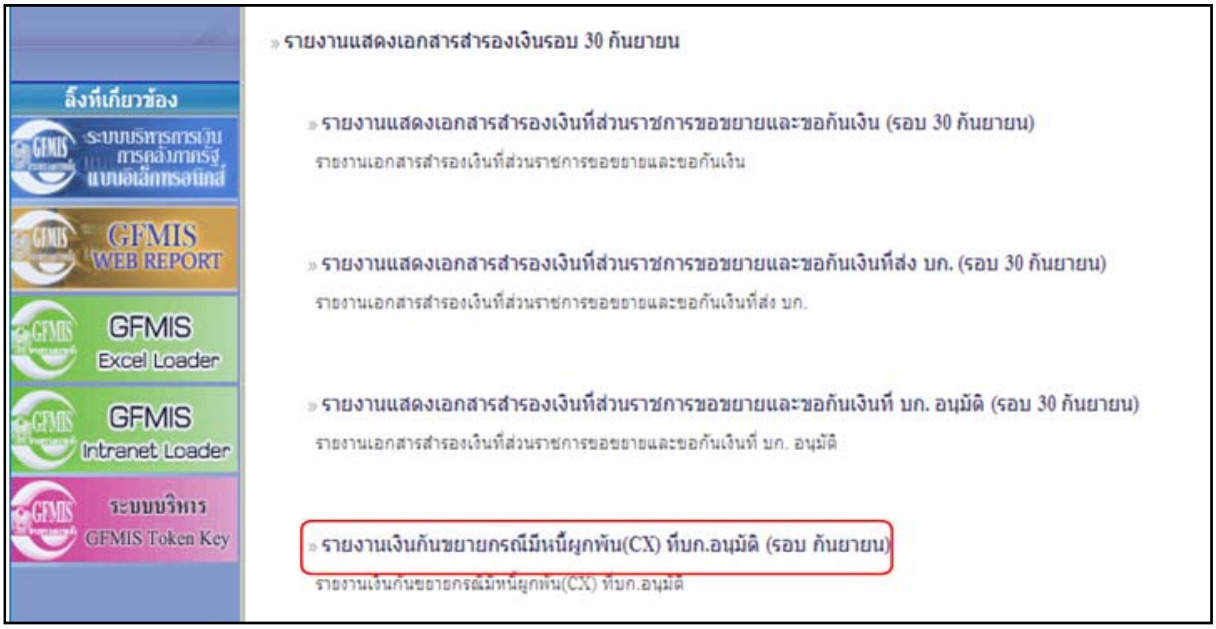
คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 43

- หน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณ เป็น ค.ศ. 2012
- รายการทั้งหมด ระบบแสดงจำนวนรายการเอกสารสำรองเงินในรายงาน
- ประเภทเอกสาร แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน
- เลขที่เอกสาร แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
- ข้อความเอกสาร แสดงรายละเอียดของข้อความที่ระบุในการสร้างเอกสารสำรองเงิน
- แหล่งของเงิน แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- รหัสกิจกรรม/พื้นที่ แสดงรหัสกิจกรรมหลัก จำนวน 5 หลัก คือ PXXXX โดย P คือ ค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
- รหัสหน่วยรับงบประมาณ แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ (หน่วยเบิกจ่าย) จำนวน 10 หลัก
- มูลค่าทั้งใบงบประมาณ แสดงจำนวนเงินทั้งจำนวนของเอกสารสำรองเงินที่สร้าง
- มูลค่าคงเหลือ แสดงจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน

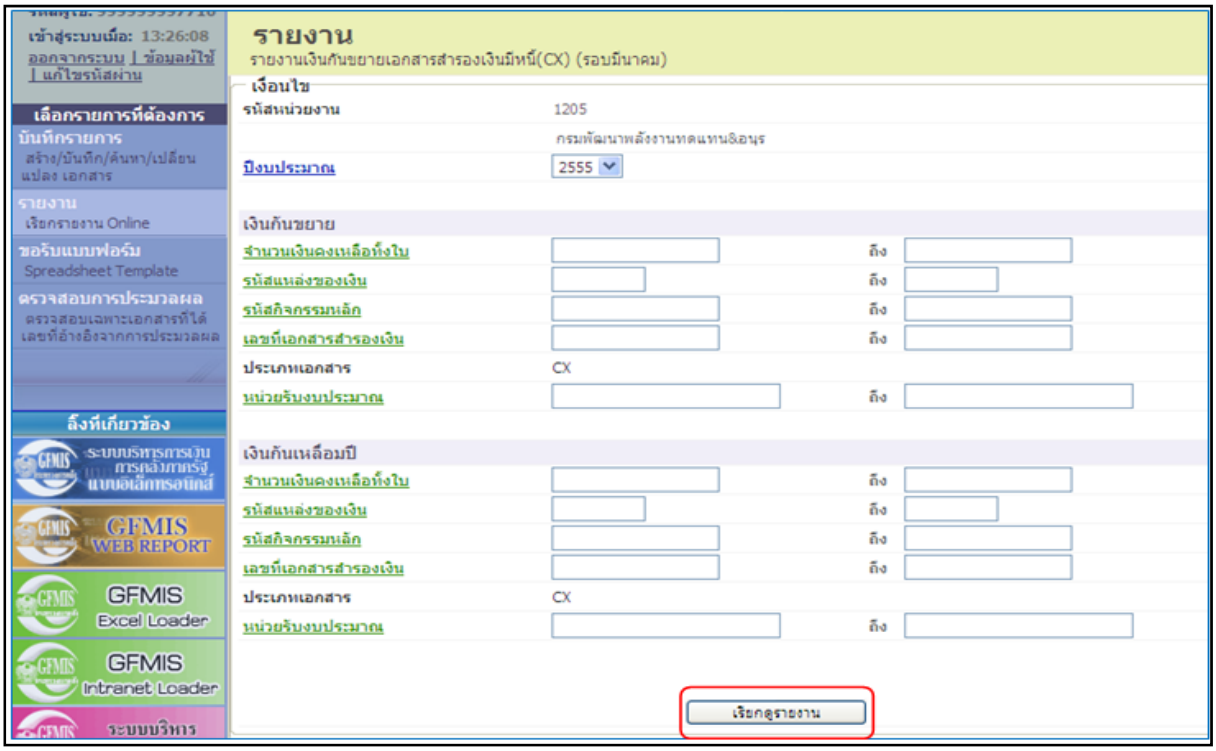
3.4 รายงานเงินกันขยายกรณีหนี้ผูกพัน (CX) ที่ บก. อนุมัติ (รอบ กันยายน)

เป็นรายงานที่ใช้สำหรับตรวจสอบเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ที่กรมบัญชีกลางอนุมัติให้กันไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน สำหรับรอบเดือนกันยายน ในระบบ GFMIS แล้ว

ให้คลิกที่ » รายงานเงินกันขยายกรณีมีหนี้ผูกพัน(CX) ที่บก.อนุมัติ (รอบ กันยายน) ตามภาพที่ 44 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 45



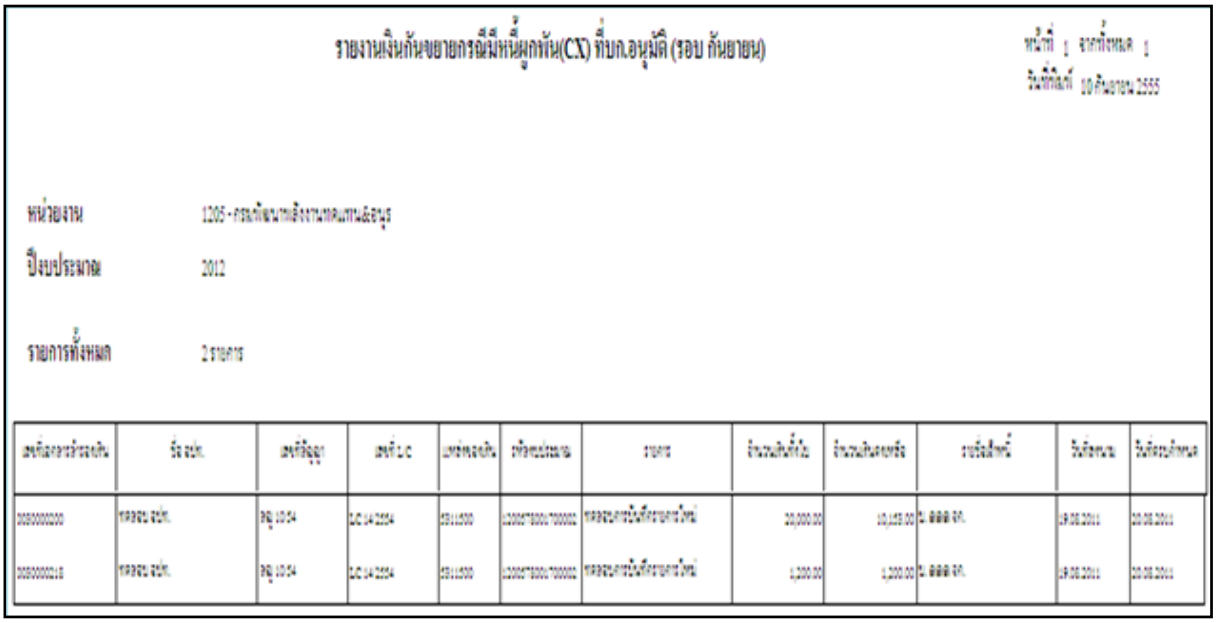
ภาพที่ 44



ภาพที่ 45

ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กรณีที่ต้องการเรียกเอกสารสำรองเงินในปีงบประมาณอื่น ให้คลิกที่ เลือกปีงบประมาณ
- กดปุ่ม เรียกดูรายงาน ระบบข้อมูลรายละเอียด ตามภาพที่ 46



ภาพที่ 46

คำอธิบายคอลัมน์ ภาพที่ 46

- หน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณ เป็น ค.ศ. 2012
- รายการทั้งหมด ระบบแสดงจำนวนรายการเอกสารสำรองเงินในรายงาน
- เลขที่เอกสารสำรองเงิน แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
- ชื่อ อปท แสดงรายละเอียดของชื่อ อปท ที่บันทึกรายการ
- เลขที่สัญญา แสดงเลขที่สัญญา
- เลขที่ LC แสดงเลขที่ LC
- แหล่งของเงิน แสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก
- รหัสงบประมาณ แสดงรหัสงบประมาณ จำนวน 16 หลัก
- รายการ แสดงรายการที่บันทึก
- จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ แสดงจำนวนเงินทั้งหมดของเอกสารสำรองเงินที่สร้าง
- จำนวนเงินคงเหลือ แสดงจำนวนเงินคงเหลือของเอกสารสำรองเงิน
- รายชื่อเจ้าหนี้ แสดงรายชื่อเจ้าหนี้ที่มีภารผูกพันกับส่วนราชการ
- วันที่ลงนาม แสดงวันที่ลงนาม
- วันที่ครบกำหนดสัญญา แสดงวันที่ครบกำหนดสัญญา