

ด่วน

ที่ ยธ ๐๗๐๓.๕/

๕๐๕๕๕



กรมราชทัณฑ์

๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่

อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๕

ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การจัดทำข้อมูลรายละเอียดหนี้ของข้าราชการและลูกจ้างประจำสำหรับโครงการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานกักกัน และสถานกักขัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการจัดทำข้อมูลรายละเอียดหนี้ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด (เบิกจ่ายเงินเดือน)
๒. แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลรายละเอียดหนี้ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด (เบิกจ่ายเงินเดือน)

กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดแผนให้กรมราชทัณฑ์จะต้องดำเนินงานตามโครงการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ในเดือนมกราคม ๒๕๕๘ กรมราชทัณฑ์จึงต้องเตรียมข้อมูลรายละเอียดหนี้ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดกรมราชทัณฑ์ เพื่อดำเนินการเข้าสู่ระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดหนี้ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ มีความครบถ้วนถูกต้อง จึงขอให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำทุกหน่วยงาน จัดทำข้อมูลรายละเอียดหนี้ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ (ตามสังกัดเบิกจ่ายเงินเดือน) ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒) **โดยให้ส่งข้อมูลดังกล่าว ไปยัง E-mail : panyanee@correct.go.th พร้อมทั้งส่งเอกสารข้อมูลไปยังกรมราชทัณฑ์ ภายใน วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗**

อนึ่ง เรือนจำ/ทัณฑสถาน สามารถดาวน์โหลดแนวทาง แบบการบันทึกข้อมูล ได้ที่เว็บไซต์กรมราชทัณฑ์ ข่าวกองคลัง หัวข้อจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกำหนดเวลาข้างต้น เพื่อให้กรมราชทัณฑ์สามารถเข้าสู่ระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำได้ตามกำหนดของกรมบัญชีกลางต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวพรพรรณ นรภูมิพัชร์

(นางสาวพรพรรณ นรภูมิพัชร์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

กองคลัง

โทร/โทรสาร ๐ ๒๙๖๗ ๓๕๔๒

แนวทางการจัดทำข้อมูลรายละเอียดหนี้ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ  
แบบหนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๐๓.๕/ ๕๐๕๔๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗

การจัดทำข้อมูลรายละเอียดหนี้ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดกรมราชทัณฑ์  
ทั่วประเทศ เป็นการเตรียมข้อมูลเพื่อรองรับการเข้าสู่ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมราชทัณฑ์  
โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนในแต่ละเรือนจำ/ทัณฑสถาน จัดทำข้อมูล  
รายละเอียดหนี้ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด (ตามสังกัดเบิกจ่ายเงินเดือน) ตามรูปแบบที่กำหนด  
(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) **โดยให้ส่งข้อมูลดังกล่าว ไปยัง E-mail : panyanee@correct.go.th พร้อมทั้งส่งเอกสาร  
ข้อมูลไปยังกรมราชทัณฑ์ ภายใน วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘**

๒. แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงานทราบถึงแนวทางการเข้าสู่  
ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ดังนี้

๒.๑ การหักหนี้เพื่อจ่ายชำระหนี้ให้แก่บุคคลที่สาม ซึ่งจำนวนหนี้ที่แจ้งหักแต่ละบุคคล  
ต้องไม่เกินจำนวนเงินเดือนและค่าจ้างประจำที่เหลือสุทธิหลังจากหักภาษีฯ และ กบข./กสจ. ดังนั้นเพื่อให้  
เกิดปัญหาในการหักหนี้ ให้แก่บุคคลที่สามของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดกรมราชทัณฑ์ จึงต้องมีการ  
เรียงลำดับการหักหนี้ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๒.๑.๑ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมราชทัณฑ์ จำกัด

๒.๑.๒ สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

๒.๑.๓ สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงยุติธรรม จำกัด

๒.๑.๔ การฌาปนกิจสงเคราะห์กรมราชทัณฑ์

๒.๑.๕ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

๒.๑.๖ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

๒.๑.๗ ธนาคารออมสิน

๒.๑.๘ ประกันชีวิต บริษัท เอ ไอ เอ จำกัด

๒.๑.๙ ประกันชีวิต บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด

ทั้งนี้ จะเรียงลำดับการหักหนี้จาก ๒.๑.๑ ไปจนถึง ๒.๑.๙ แต่ถ้าหากข้าราชการหรือลูกจ้างรายใดมีเงินคงเหลือ  
ไม่เพียงพอในการหักหนี้ถึงลำดับใด กองคลังจะงดหักหนี้ในลำดับถัดไป โดยให้ข้าราชการหรือลูกจ้างรายนั้น  
ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระหนี้เองภายในกำหนดสัญญาหนี้

๒.๒ การออกหนังสือรายละเอียดการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (สลิป) กองคลัง  
(ฝ่ายการเงิน) จะเป็นผู้เรียกจากระบบแยกตามเรือนจำ/ทัณฑสถาน และส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่การเงินทาง E-mail  
ของเจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อนำไปมอบให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดเบิกจ่ายเงินเดือนต่อไป

๒.๓ การงดหักหนี้ กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้ว ให้แจ้ง  
งดหักหนี้ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งเอกสารทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๙๖๗ ๓๕๔๒ ภายในวันที่ ๕ ของเดือน

๒.๔ การหักลดหย่อนภาษี หากพบข้อผิดพลาดในการหักภาษี ณ ที่จ่าย (สูงไป/ต่ำไป)

กรณีหักลดหย่อนจากข้อมูลบุคคล เช่น คู่สมรส บุตร บิดา มารดา ฯลฯ ให้ติดต่อศูนย์ข้อมูลบุคคล กองการ  
เจ้าหน้าที่ โทรศัพทหมายเลข ๐ ๒๙๖๗ ๓๔๓๖ แต่ถ้ากรณีการหักลดหย่อนอื่น ๆ เช่น เงินบริจาค เบี้ยประกันชีวิต  
ดอกเบี้ยเงินกู้ เป็นต้น ให้กรอกข้อมูลตามแบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน ส่งทางโทรสาร หมายเลข  
๐ ๒๙๖๗ ๓๕๔๒ ภายในวันที่ ๕ ของเดือน (กองคลังจะเรียกข้อมูลการลดหย่อนภาษีในระบบจ่ายตรงเงินเดือน  
และค่าจ้างประจำ ส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินทาง E-mail เพื่อตรวจสอบต่อไป)

๒.๕ บัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับโอนเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ **ห้ามปิดบัญชีช่วงเวลาของการโอนเงินฯ เด็ดขาด** เพื่อป้องกันการโอนเงินเข้าบัญชีไม่ได้

๓. กองคลัง (ฝ่ายการเงิน) จะเป็นผู้ดำเนินการขอเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ในระบบ GFMIS ในภาพรวมกรมราชทัณฑ์ และนำข้อมูลรายละเอียดการหักหนี้ เข้าสู่ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้าง ประจำ

อนึ่ง เรือนจำ/ทัณฑสถาน สามารถดาวน์โหลดแนวทาง แบบการบันทึกข้อมูลรายละเอียดหนี้ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ แบบการงดหักหนี้ และแบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน ได้ที่เว็บไซต์ กรมราชทัณฑ์ ข้าราชการคลัง หัวข้อจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๙๖๗ ๓๕๔๒ หรือ ๐ ๒๙๖๗ ๒๒๒๒ ต่อ ๓๑๐ ติดต่อคุณปัญญานี หรือ คุณจารุพัฒน์

