



ที่ ยธ ๐๗๐๓.๑/๓๖๓๕๘

กรมราชทัณฑ์

๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑

ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี

จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการสัมมนาการเงิน การคลังและการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้บัญชาการเรือนจำ/ผู้อำนวยการทัณฑสถาน/สถานกักขัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการสัมมนาการเงิน การคลังและการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘  
จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบแจ้งการตอบรับ สำหรับผู้เข้ารับการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมราชทัณฑ์ ได้จัดทำโครงการสัมมนาการเงิน การคลังและการพัสดุ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เป็นเวลา ๒ วัน วัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้มีความรอบรู้เรื่องของการปฏิบัติงานการเงิน การคลังและการพัสดุได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามขั้นตอนและวิธีการที่ระเบียบกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการสัมมนาฯ บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมราชทัณฑ์ จึงให้เรือนจำและทัณฑสถานจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทางการเงิน/บัญชีและเจ้าหน้าที่พัสดุ แห่งละ ๒ ท่าน เข้าร่วมการสัมมนา ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน ปรากฏรายละเอียดโครงการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และขอให้ท่านแจ้งผู้เข้าสัมมนา กรอกรายละเอียดแบบตอบรับ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และส่งกลับกรมราชทัณฑ์ ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๙๖๗ ๖๐๑๕ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail address : [fd@correct.go.th](mailto:fd@correct.go.th) ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดโครงการฯ เอกสารประกอบ ที่เว็บไซต์ กรมราชทัณฑ์ เลือกหน่วยงานกองคลังหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา สุริยะวงศ์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

กองคลัง

กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคลังและพัสดุ

โทร./โทรสาร ๐ ๒๙๖๗ ๖๐๑๕

## โครงการสัมมนาการเงิน การคลังและการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

### ๑. ชื่อโครงการ

โครงการสัมมนาการเงิน การคลังและการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

### ๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานพัฒนาระบบงานคลังและพัสดุ กองคลัง

### ๓. ผู้อำนวยการโครงการ

ผู้อำนวยการกองคลัง

### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เป็นเวลา ๒ วัน

### ๕. ความสอดคล้องกับแผนงาน

(๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้”

(๒) แผนปฏิบัติการกรมราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘

๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาความเป็นมืออาชีพในงานราชทัณฑ์

กลยุทธ์หลักที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ให้เป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในงานราชทัณฑ์

กลยุทธ์หลักที่ ๑ พัฒนาการบริหารจัดการงานราชทัณฑ์

(๓) นโยบายการปฏิบัติงานราชทัณฑ์ของอธิบดีกรมราชทัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

#### ๔. งานพัฒนาบุคลากร

๔.๒ พัฒนาขีดความสามารถหรือสมรรถนะของข้าราชการสู่ความเป็นมืออาชีพในทุกกระดับด้วยการฝึกอบรมและให้ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั้งภารกิจสนับสนุนในส่วนกลางกรมและการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังในเรือนจำและทัณฑสถาน รวมทั้งการส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบและแหล่งความรู้ต่างๆ ตามความเหมาะสม

### ๖. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากนโยบายรัฐบาลมุ่งเน้นในเรื่องการป้องกันปรามไม่ให้เกิดการทุจริตรวมถึงการติดตามตรวจสอบที่กำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในส่วนราชการ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

รวมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมถึงการกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) คณะกรรมการกำกับติดตามการใช้จ่ายหน่วยงานภาครัฐ (คตร.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เป็นต้น สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเพียงส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงานพัสดุภาครัฐที่มุ่งเน้นความโปร่งใส การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ในส่วนของการกำหนดนโยบาย การวางแผนและการประมาณความต้องการจะเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการเงินและงบประมาณ ที่จะมีส่วนส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อนด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และแนวนโยบายที่กำหนด

ดังนั้น หน่วยงานของรัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องมีการบริหารงานพัสดุดีอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดความคุ้มค่าและค่าใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด โดยการดำเนินการดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการบริหารพัสดุ เพื่อให้อยู่ภายใต้ของกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

กองคลัง เห็นว่า ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ควรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจถึงมาตรการและแนวทางต่างๆ สามารถบริหารจัดการพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงเพื่อจะได้นำไปปรับใช้ภายในหน่วยงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ กองคลังได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการสัมมนาการเงิน การคลังและการพัสดุ ซึ่งการจัดโครงการในครั้งนี้ กองคลังจะดำเนินการจัดสัมมนาโดยลักษณะเป็นการบรรยายด้านทฤษฎี ตลอดจนมีการอภิปรายตอบข้อซักถามเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องตามระเบียบ

## ๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานการเงิน การพัสดุ เป็นบุคลากรที่มีมาตรฐานในด้านความรู้ ความคิด ประสพการณ์ทั้งส่วนของกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ และกรณีศึกษาต่าง ๆ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ด้านการเงิน การพัสดุ และมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงิน การพัสดุ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานการเงิน การคลังและพัสดุในระบบ GFMS และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ได้อย่างถูกต้อง

๗.๓ การบริหารงานการเงิน การคลังและพัสดุ จะต้องสอดคล้องกับนโยบายรัฐและองค์กร อย่างเป็นธรรม โปร่งใส ประหยัดและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อจะรองรับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายนอก

๗.๔ เพื่อเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่มีความกล้าแสดงออก ให้ความคิดเห็น ชักถามประเด็นปัญหาในการปฏิบัติงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการทำงาน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการทำงานร่วมกัน

#### ๘. หลักสูตรการสัมมนา

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

หัวข้อที่ ๑ กระบวนการระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ ป.ป.ช.

หัวข้อที่ ๒ การปฏิบัติงานทางการเงิน การคลังตามกฎหมายพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

หัวข้อที่ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔

หัวข้อที่ ๒ บริบทรวมในการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

#### ๙. วิธีการสัมมนา

การบรรยายภาคทฤษฎี การตอบข้อซักถาม

#### ๑๐. กลุ่มเป้าหมาย

๑๐.๑ เจ้าหน้าที่เรือนจำ/ทัณฑสถาน ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและการพัสดุ จำนวน ๑๔๒ แห่ง  
แต่ละ ๒ คน

๑๐.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปประจำสำนัก/กอง ส่วนกลาง กรมราชทัณฑ์

๑๐.๓ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ฯ

(๑) ต้องเป็นบุคคลที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านการเงิน การบัญชีและการพัสดุ

(๒) ต้องเป็นบุคคลผู้มีระยะเวลาการสมัครครบถ้วนตามหลักสูตร

#### ๑๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๑.๑ เชิงปริมาณ

เจ้าหน้าที่เรือนจำและทัณฑสถาน กรมราชทัณฑ์เข้ารับการสมัครครบถ้วนทุกแห่ง

๑๑.๒ เชิงคุณภาพ

เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานด้านการเงิน การพัสดุ สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๓ เชิงค่าใช้จ่าย

มีผลการใช้จ่ายงบประมาณอยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

#### ๑๒. พื้นที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสัมมนากรมราชทัณฑ์ ชั้น ๓ อาคารกรมราชทัณฑ์ จังหวัดนนทบุรี

#### ๑๓. คณะวิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังและสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

#### ๑๔. วิธีดำเนินการ

๑๔.๑ เสนอโครงการสัมมนาการเงิน การคลังและการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อขออนุมัติดำเนินการ

๑๔.๒ ประสานงานแจ้งเรือนจำและทัณฑสถาน เพื่อรับทราบโครงการกำหนดวัน เวลาเข้ารับการฝึกสัมมนาตามโครงการ และจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเงินและการพัสดุโดยตรงเข้ารับการสัมมนาและให้จัดเตรียมปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

๑๔.๓ จัดการสัมมนา โดยการบรรยายด้านทฤษฎี การตอบข้อซักถามจากวิทยากร และให้โอกาสผู้เข้ารับการสัมมนาแสดงความคิดเห็น มีการซักถามปัญหาและตอบข้อซักถามต่างๆ

๑๔.๔ ประเมินผลผู้เข้ารับการสัมมนา

๑๔.๕ สรุปรายงานผลการสัมมนาเสนอกรมราชทัณฑ์

#### ๑๕. งบประมาณค่าใช้จ่าย

๑๕.๑ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แผนงานพัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ผลผลิต ผู้ต้องขังได้รับการควบคุมดูแล งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ของกองคลัง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน การสัมมนา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๒๖,๗๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ประกอบด้วย

|                                                 |          |             |
|-------------------------------------------------|----------|-------------|
| ค่าอาหาร                                        | เป็นเงิน | ๙๖,๐๐๐ บาท  |
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                      | เป็นเงิน | ๓๒,๐๐๐ บาท  |
| ค่าวิทยากร                                      | เป็นเงิน | ๒๐,๔๐๐ บาท  |
| ค่าที่พัก                                       | เป็นเงิน | ๔๓๐,๘๐๐ บาท |
| ค่ากระเป๋                                       | เป็นเงิน | ๙๐,๐๐๐ บาท  |
| ค่าพาหนะวิทยากรและค่าน้ำมัน                     | เป็นเงิน | ๒,๕๐๐ บาท   |
| ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยงผู้เข้าสัมมนาอบรม           | เป็นเงิน | ๖๐๐,๐๐๐ บาท |
| ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                                 | เป็นเงิน | ๕๕,๐๐๐ บาท  |
| (วัสดุอุปกรณ์,ค่าจัดทำเอกสาร,ค่าล้างอัดภาพ ฯลฯ) |          |             |

รวมเป็นเงิน

๑,๓๒๖,๗๐๐ บาท

#### ๑๖. การประเมินผล

ประเมินผลการสัมมนาจากการตอบแบบสอบถามของผู้เข้ารับการสัมมนาเมื่อเสร็จสิ้นการสัมมนา

#### ๑๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๗.๑ ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินและการพัสดุ รวมทั้งได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานพัสดุทั้งในระบบ GFMS และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง

๑๗.๒ ผู้เข้ารับการสัมมนาสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนา ไปแก้ปัญหาคุปสรรคของการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๘. การติดตามประเมินผล

๑๘.๑ ประเมินผลจากการปฏิบัติงานของเรือนจำและทัณฑสถาน

๑๘.๒ ประเมินความรู้ที่เพิ่มขึ้นและทัศนคติของผู้เข้ารับการสัมมนา

ลงชื่อ

ผู้เขียนและเสนอโครงการ

(นางสาวจิพารัตน์ โชติพิทยานนท์)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการโครงการ

(นางสาวพรพิมล ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ

ผู้พิจารณาโครงการ

(นางสาวพรพิตร นรภูมิพิรักษ์)

รองอธิบดีกรมราชทัณฑ์ ฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิทยา สุริยะวงศ์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ  
การเงิน การคลังและการพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘  
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗  
ณ ห้องสัมมนากรมราชทัณฑ์ ชั้น ๓ อาคารกรมราชทัณฑ์ จังหวัดนนทบุรี

| วัน เวลา                                                                                                                             | หัวข้อเรื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | วิทยากร                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗</b><br>๐๗.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.<br>๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.<br>๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.<br><br>๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.<br><br>๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. | ลงทะเบียนสัมมนา<br>พิธีเปิดการสัมมนา<br>กระบวนการระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติ ป.ป.ช.<br><br>การปฏิบัติงานทางการเงิน การคลังตามกฎหมายพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙<br>อภิปรายและตอบข้อซักถาม | โดยอธิบดีกรมราชทัณฑ์<br><br>ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง<br><br>ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง<br><br>นางเรวดี จันทร์ปัทมานนท์<br>นางวารุณี ฤทธิงาม<br>นางจุไร ยอดระบำ<br>นางดวงแข พุ่มเพชร<br>นายวันชัย เมฆจันทิก |
| <b>๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗</b><br>๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.<br><br>๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.<br><br>๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น.                                         | การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙<br><br>บริบทรวมในการบริหารงานพัสดุภาครัฐ<br><br>พิธีปิดการสัมมนา                                                                                                                                                                                   | ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง<br><br><br>นายกสภาคมนักบริหารพัสดุแห่ง<br>ประเทศไทย                                                                                                                                 |
| หมายเหตุ                                                                                                                             | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>ภาคเช้า เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.<br>ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.<br>พักรับประทานอาหาร เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.<br>วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ แต่งกายเครื่องแบบชุดกากี แขนยาว<br>วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ชุดสุภาพ                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                  |

แบบแจ้งการตอบรับสำหรับผู้เข้ารับการสัมมนา  
โครงการสัมมนาการเงิน การคลังและการพัสดุ  
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ณ อาคารกรมราชทัณฑ์ ชั้น ๓ กรมราชทัณฑ์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

คำแนะนำ : โปรดกรณารอกตัวบรรจงหรือพิมพ์

๑. รายละเอียดผู้เข้าสัมมนา

๑.๑ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๒ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒. มีความประสงค์

ที่พัก ☐ เข้าที่พักตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

☐ เข้าที่พักตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

☐ กรณีมีความประสงค์พักแรมหลังเสร็จสิ้นอบรมไม่สามารถเดินทางกลับได้ ผู้จัดจะพิจารณาให้ตามความเหมาะสม

☐ ไม่พักค้างคืน และกรณีไม่พักแรมในสถานที่ที่จัดที่พักไว้ให้ไม่สามารถเบิกค่าเช่าที่พักได้ (ไม่สามารถเบิกค่าที่พักได้)

โดยต้องการ ☐ พักห้องเดี่ยว

☐ พักห้องคู่ (กรมาฯ จัด)

๓. หากต้องการอาหารอิสลามโปรดระบุด้วย ☐ ต้องการอาหารอิสลาม

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

กรุณาส่งแบบตอบรับไปที่กองคลัง ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๙๖๗ ๖๐๑๕ หรือทาง E-mail address [fd@correct.go.th](mailto:fd@correct.go.th) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทรศัพท์หมายเลข

๐ ๒๙๖๗ ๖๐๑๕

หมายเหตุ ๑. ผู้จัดอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (พักเดี่ยวและพักคู่ตามสิทธิ)

๒. ผู้จัดสัมมนาจะเป็นผู้สำรองที่พักและเบิกค่าที่พักให้ผู้เข้ารับการสัมมนาตามระเบียบ กรณีผู้มีสิทธิพักคู่แต่มีความประสงค์พักเดี่ยวเบิกได้ครั้งหนึ่งของห้องพักคู่ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินสิทธิตามระเบียบฯ ส่วนเกินสิทธิผู้เข้ารับการสัมมนาต้องเป็นผู้รับผิดชอบส่วนที่เกินสิทธิด้วยตนเอง

๓. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ) ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ สำรองจ่ายเงินก่อนและสรุปยอดรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้กองคลังภายหลังเสร็จสิ้นการสัมมนาฯ แล้ว

รายละเอียดการขอรับงบประมาณค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘  
 โครงการสัมมนาการเงิน การคลังและการพัสดุ  
 ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | รายละเอียดการเดินทาง | ระหว่างวันที่ | ค่าใช้จ่ายเดินทาง |          |     |
|-------|-------------|----------------------|---------------|-------------------|----------|-----|
|       |             |                      |               | ค่าเบี้ยเลี้ยง    | ค่าพาหนะ | รวม |
|       |             |                      |               |                   |          |     |
|       |             |                      |               |                   |          |     |
|       |             |                      |               |                   |          |     |

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
 วัน.....เดือน.....ปี.....