ด่วน
ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๕๘



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นมา สำหรับส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และกลุ่มจังหวัด โดยไม่รวมหน่วยงานภาครัฐลักษณะพิเศษ และให้รายงานผลการประเมินฯ ให้กระทรวงต้นสังกัดและสำเนาให้กรมบัญชีกลางทราบ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การประเมินผลฯ มีความต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการประเมินความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ของการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของส่วนราชการ โดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมกำกับดูแลหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดให้ปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนยิ่งขึ้น ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้ยกเลิกตัวชี้วัดตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ในเรื่องการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ดั้งนั้น กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบด้วย ด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผลฯ ด้านบัญชีการเงิน ประกอบด้วย ๕ เรื่อง ดังนี้
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคาร
เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวร
เรื่องที่ ๓ บัญชีพักที่มียอดคงค้าง
เรื่องที่ ๔ งบทดลอง
เรื่องที่ ๕ รายงานการเงิน

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการและหน่วยงานตรวจสอบภายในของจังหวัดมีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลทางการเงินและบัญชีของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของส่วนราชการมีคุณภาพ น่าเชื่อถือยิ่งขึ้น และให้ส่วนราชการรายงานผลการประเมินทุกรอบ ๖ เดือน ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. เกณฑ์ ...

๒. เกณฑ์การประเมินผลฯ ด้านบัญชีบริหาร เป็นการประเมินการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ดังนี้

๒.๑ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.๒ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของสถาบัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิหยก)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐
โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๖๒๘๗ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑
www.cgd.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ – ๑๐
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นการประเมินความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และคุณภาพของการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของส่วนราชการ กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผลฯ ด้านบัญชีการเงิน

๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน

๑. เกณฑ์การประเมินผลฯ ด้านบัญชีการเงิน

ส่วนราชการสามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ที่กำหนด จำนวน ๕ เรื่อง ประกอบด้วย

เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคาร
เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวร
เรื่องที่ ๓ บัญชีพักที่มียอดคงค้าง
เรื่องที่ ๔ งบทดลอง
เรื่องที่ ๕ รายงานการเงิน

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมินด้านบัญชีการเงิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒
เรื่องที่ ๑ บัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคาร	**๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ** **คำอธิบาย** จำนวนเงินในช่อง "ยอดยกไป" ของบัญชีเงินสดในมือ (๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑) ในงบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายมียอดเท่ากับข้อมูลในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่จัดทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	๐.๒๐	๐.๒๐
	๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร **คำอธิบาย** ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารได้ครบทุกบัญชีและทุกเดือน ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔	๐.๘๐	๐.๘๐
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐
เรื่องที่ ๒ บัญชีสินทรัพย์ถาวร	**๒.๑ บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)** **คำอธิบาย** จำนวนเงินในช่อง "ยอดยกไป" ของบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ในงบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายต้องไม่มียอดคงค้าง โดยปรับปรุงเป็นสินทรัพย์รายตัวหรือเป็นค่าใช้จ่าย ยกเว้น บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง (๑๒๑๑๐๑๐๑๐๒) ให้ปรับปรุงบัญชีและไม่ให้มียอดคงค้างในงบทดลองภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	๐.๗๐	๐.๗๐

๒.๒ การประมวลผล...

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒
	๒.๒ การประมวลผลค่าเสื่อมราคา **คำอธิบาย** ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายมีข้อมูลการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวเป็นประจำทุกเดือน อย่างช้าภายในสิ้นเดือนถัดไป	๐.๓๐	๐.๓๐
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐
เรื่องที่ ๓ บัญชีพักที่มียอดคงค้าง	**บัญชีพักในงบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ไม่มีจำนวนเงินคงค้างในช่อง "ยอดยกไป" ในบัญชีต่อไปนี้** (๑) บัญชีพักเงินนำส่ง (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๒) และบัญชีพักเงินสดรับ (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๐) บัญชีพักเงินนำส่ง (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๒) สำหรับการนำเงินส่งคลัง บัญชีพักเงินสดรับ (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๐) สำหรับการจัดเก็บและการนำเงินส่งคลังของหน่วยงานจัดเก็บภาษี (กรมสรรพากร กรมสรรพสามิต และกรมศุลกากร) ด้วยวิธี Interface ทั้งนี้ ยกเว้นรายได้แผ่นดินประเภทภาษีของหน่วยงานจัดเก็บภาษีที่จัดเก็บในช่วงสิ้นเดือน ซึ่งต้องนำเงินส่งคลังและบันทึกข้อมูล Interface ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๒) บัญชีพักรอ Clearing (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๓) ยกเว้น บัญชีพักรอ Clearing ที่เกิดจากเช็คที่ธนาคารยังไม่สามารถเรียกเก็บได้ทันภายในสิ้นเดือน ซึ่งบัญชีพักรอ Clearing ดังกล่าวต้องมียอดคงค้างด้านเครดิตเท่ากับยอดคงค้างของบัญชีพักเงินนำส่งด้านเดบิตที่ส่วนราชการบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMIS	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๓) บัญชีพักหักล้างการโอนสินทรัพย์ (๕๒๑๒๐๑๐๑๐๓)	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๔) บัญชีพักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์ (๑๒๑๓๐๑๐๑๐๔)	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๕) บัญชีพักค่าใช้จ่าย (๕๓๐๑๐๑๐๑๐๓)	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๖) บัญชีปรับหมวดรายจ่าย (๕๓๐๑๐๑๐๑๐๑)	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๗) บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน (๑๑๐๒๐๕๐๑๒๕)	๐.๑๐	๐.๑๐
	(๘) บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน (๒๑๐๑๐๒๐๑๐๖) ยกเว้น กรณีส่วนราชการรับรายได้แทนหน่วยงานอื่นในวันสิ้นเดือนแล้วนำส่งเงินในเดือนถัดไป	๐.๑๐	๐.๑๐

(๙) บัญชี...

<table>
<tr><th>เกณฑ์การประเมิน</th><th>เรื่องที่ประเมิน</th><th>คะแนน
รอบที่ ๑</th><th>คะแนน
รอบที่ ๒</th></tr>
<tr><td></td><td>(๙) บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) (๒๑๐๒๐๔๐๑xx)
(๑๐) บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (๒๑๑๖๐๑๐๑๐๔)
ยกเว้น กรณีส่วนราชการบันทึกรับเงินเบิกเกินส่งคืนในวันสิ้นเดือนแล้วนำส่งเงินในเดือนถัดไป
ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการระบุสาเหตุไว้ในแบบประเมินผลฯ หัวข้อคำชี้แจงด้วย</td><td>๐.๑๐
๐.๑๐</td><td>๐.๑๐
๐.๑๐</td></tr>
<tr><td colspan="2">รวม</td><td>๑.๐๐</td><td>๑.๐๐</td></tr>
<tr><td>เรื่องที่ ๔ งบทดลอง</td><td>๔.๑ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติทุกบัญชี
คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของทุกบัญชีในงบทดลองแสดงตัวเลขถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ ยกเว้น
<table>
<tr><th rowspan="2">บัญชีแยกประเภท</th><th colspan="2">ดุลบัญชี</th></tr>
<tr><th>เดบิต</th><th>เครดิต</th></tr>
<tr><td>๑. บัญชีพักรอ Clearing (๑๑๐๑๐๑๐๑๑๓)</td><td></td><td>✓</td></tr>
<tr><td>๒. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (๓๑๐๑๐๑๐๑๐๑)</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>๓. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๑)</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>๔. บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (๓๑๐๒๐๑๐๑๐๒)</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>๕. บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (๕๒๑๐๐๑๐๑๑๒)</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
</table></td><td>๐.๔๐</td><td>๐.๓๐</td></tr>
<tr><td></td><td>๔.๒ งบทดลองของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงาน
คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีในงบทดลองแสดงบัญชีถูกต้องตามประเภทของสินทรัพย์และไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่มีภารกิจเฉพาะด้าน เช่น บัญชีที่ดินราชพัสดุ (กรมธนารักษ์) บัญชีเขื่อน (กรมชลประทาน) เป็นต้น</td><td>๐.๑๐</td><td>๐.๑๐</td></tr>
<tr><td></td><td>๔.๓ การจัดส่งงบทดลองและรายงานระดับหน่วยเบิกจ่าย
คำอธิบาย ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายส่งรายงานประจำเดือนจากระบบ GFMIS ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ดังนี้</td><td>๐.๕๐</td><td>๐.๔๐</td></tr>
</table>

รายงาน ...

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒
	<u>รายงานในระบบ GFMIS</u> (๑) งบทดลองประจำเดือน (คำสั่งงาน ZGL_MVT_MONTH หรือ GFMIS Web Online รายงานงบทดลองรายเดือน-หน่วยเบิกจ่าย (๒) รายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณ (คำสั่งงาน ZFMA55 หรือ GFMIS Web Online รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ) (๓) รายงานการจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดินของตนเอง จำแนกตามแหล่งของเงิน (คำสั่งงาน ZRP_R06 หรือ GFMIS Web Online รายงานจัดเก็บ นำส่ง รายได้แผ่นดิน และเงินฝากคลัง) (๔) รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน (คำสั่งงาน ZFI_CASHBAL หรือ GFMIS Web Online รายงานแสดงยอดเงินสดคงเหลือประจำวัน – แบบสรุป) (๕) รายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง (คำสั่งงาน ZGL_RPT013 หรือ GFMIS Web Online รายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง) <u>รายงานนอกระบบ GFMIS</u> (๖) รายงานฐานะเงินทดรองราชการ รายงานลูกหนี้เงินทดรองราชการ และงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารเงินทดรองราชการ		
	๔.๔ การปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (ประเมินผลเฉพาะรอบที่ ๒ (เมษายน – กันยายน ๒๕๕๗)) **คำอธิบาย** ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายบันทึกรายการปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างในระบบ GFMIS ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๓๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕	--	๐.๒๐
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐
เรื่องที่ ๕ รายงานการเงิน	**๕.๑ การตรวจสอบรายงานการเงินระดับกรม** **คำอธิบาย** ส่วนราชการมีรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ และจังหวัด เพื่อแสดงถึงความถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ - ๔	๑.๐๐	๐.๕๐

โดยให้ ...

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	คะแนน รอบที่ ๑	คะแนน รอบที่ ๒
	โดยให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการและจังหวัดจัดทำแผนการตรวจสอบหน่วยเบิกจ่ายในแต่ละรอบตามเกณฑ์การประเมินผลฯ และรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการทราบและสำเนาให้สำนักที่กำกับดูแลด้านการคลังและการบัญชีหรือกองคลัง (หรือเทียบเท่า) ทั้งนี้ กลุ่มจังหวัดและกรมจังหวัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของจังหวัดเป็นผู้ตรวจสอบ		
	๕.๒ การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรม (ประเมินผลเฉพาะรอบที่ ๒ (เมษายน – กันยายน ๒๕๕๗)) **คำอธิบาย** ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมจัดทำรายงานการเงินระดับกรมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (รวมส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดทุกแห่ง) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและสำเนารายงานการเงินดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ	--	๐.๕๐
	รวม	๑.๐๐	๑.๐๐

๒. การรายงาน...

๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน

๒.๑ รอบการประเมินผล แบ่งเป็น ๒ รอบ รอบระยะเวลาละ ๖ เดือน ดังนี้

รอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - มีนาคม ๒๕๕๗

รอบที่ ๒ เมษายน - กันยายน ๒๕๕๗

๒.๒ การรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน

หน่วยงาน	การดำเนินการ	แบบรายงาน	การรายงานผล	รอบระยะเวลาการประเมินผล
(๑) ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย	ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของตนเอง โดยให้ประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ - ๔ รวมทั้งคำชี้แจง ปัญหาข้อขัดข้อง แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย (แบบ สรก. ๕๗-๑)	ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมและสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่	**รอบที่ ๑** อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ (วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗) **รอบที่ ๒** อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๗ (วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗)
(๒) ส่วนราชการระดับกรม	ให้รายงานผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินทุกหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด โดยให้คะแนนถัวเฉลี่ยตามจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัดที่สามารถดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินฯ ได้ โดยให้ประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ - ๕ รวมทั้งคำชี้แจง ปัญหาข้อขัดข้อง แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	แบบรายงานสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการระดับกรม (แบบ สรก. ๕๗-๒) พร้อมแนบแบบ ตสน. ๕๗ **หมายเหตุ** กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการระดับกรมที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย (แบบ สรก. ๕๗-๓) พร้อมแนบแบบ ตสน. ๕๗	ให้กระทรวงต้นสังกัดและกรมบัญชีกลางทราบ **หมายเหตุ** กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่ายและตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค สำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัดด้วย	**รอบที่ ๑** อย่างช้าไม่เกิน ๔๕ วันนับจากวันสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ (วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗) **รอบที่ ๒** อย่างช้าไม่เกิน ๗๕ วันนับจากวันสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๗ (วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗)

หน่วยงาน	การดำเนินการ	แบบรายงาน	การรายงานผล	รอบระยะเวลาการประเมินผล
(๓) หน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการและจังหวัด	ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการและจังหวัด จัดทำแผนการตรวจสอบหน่วยเบิกจ่ายในแต่ละรอบ ตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ - ๔ โดยให้คำนึงถึงอัตรากำลังและงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ กลุ่มจังหวัดและกรมจังหวัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของจังหวัดเป็นผู้ตรวจสอบ	แบบรายงานผลการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (แบบ ตสน. ๕๗)	ให้หัวหน้าส่วนราชการทราบและสำเนาให้สำนักที่กำกับดูแลด้านการคลังและการบัญชีหรือกองคลัง (หรือเทียบเท่า)	**รอบที่ ๑** อย่างช้าไม่เกิน ๓๕ วันนับจากวันสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๕๗ (วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗) **รอบที่ ๒** อย่างช้าไม่เกิน ๔๕ วันนับจากวันสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๗ (วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)