ด่วน

ที่ ยธ ๐๗๐๓.๕/๒๖๙๙๔

ถึง เรือนจำ/ทัณฑสถาน

กรมราชทัณฑ์ ขอแจ้งแนวทางการเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำ (พ.ต.ร.) และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขที่เรือนจำ (พ.ต.ส.ร.) ประจำเดือนกันยายนของทุกปี มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางฯ และแบบฟอร์มการแจ้งเบิกเงิน พ.ต.ร./พ.ต.ส.ร. ประจำเดือนกันยายน ได้ที่เว็บไซต์กองคลัง หัวข้อจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

กรมราชทัณฑ์
๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘
กรมราชทัณฑ์

ฝ่ายการเงิน กองคลัง
โทร/โทรสาร ๐ ๒๙๖๗ ๓๕๔๒

แบบฟอร์มการแจ้งเบิกเงิน พ.ต.ร. และ พ.ต.ส.ร. ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. .....

สังกัด.....

ประเภท	จำนวน เจ้าหน้าที่	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
พ.ต.ร. ข้าราชการ			
พ.ต.ร. ลูกจ้างประจำ			
พ.ต.ส.ร.			
	รวมทั้งสิ้น		

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำข้อมูล

(เจ้าหน้าที่การเงิน)

(ลงชื่อ ..... ผู้รับรองข้อมูล

(หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)

แนวทางการดำเนินการตามโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
สำหรับการเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำ (พ.ต.ร.) และ
เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขที่เรือนจำ (พ.ต.ส.ร.)

แนบหนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วน ที่ ยธ ๐๗๐๓.๕/๒๖๘๔๔ **ลงวันที่** ๓๑ **สิงหาคม ๒๕๕๘**

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานที่เรือนจำ (พ.ต.ร.) และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขที่เรือนจำ (พ.ต.ส.ร.) ประจำเดือนทุกเดือน และประจำเดือนกันยายน ของทุกปี เป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กรมราชทัณฑ์จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. การขอเบิกเงิน พ.ต.ร./พ.ต.ส.ร. ประจำเดือน ให้ เจ้าหน้าที่การเงิน **<u>ส่งแบบรายงานขอเบิกฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด</u>** ***<u>ตามตัวปฏิบัติหน้าที่ทุกราย</u> ภายใน วันที่ ๗ ของเดือนถัดไป (ไม่ต้องส่งหนังสือรับรองฯ ไปตามสังกัดเงินเดือน)*** และทุกสิ้นเดือนให้ตรวจสอบผลการเบิกจ่าย พ.ต.ร./พ.ต.ส.ร. และพิมพ์หน้ารายงานประกอบการสรุปขอเบิก เป็นเดือน ๆ ไป ได้ทางเว็บไซต์ กองคลังกรมราชทัณฑ์ หัวข้อจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ***(การจัดส่งแบบสรุปขอเบิก ให้ส่งทาง E-mail : directpayment58 @ gmail.com เท่านั้น โดยส่งเป็นไฟล์รูปภาพที่ชัดเจน หรือ ไฟล์ PDF และ ไฟล์ Excel จำนวน ๒ ไฟล์ (ไม่รับทางโทรสาร)*** และเมื่อส่งแล้วขอให้ตรวจสอบการตอบรับทาง e-mail ว่าได้รับหรือไม่ หรือ มีการแก้ไขเพิ่มเติมอย่างไร)

หมายเหตุ : เรือนจำ/ทัณฑสถาน เก็บหนังสือรับรองฯ พร้อมแบบสรุปขอเบิกและรายงานการเบิกจ่ายเป็นเดือนๆ เพื่อรอการตรวจสอบ

๒. การขอเบิกเงิน พ.ต.ร./พ.ต.ส.ร. ประจำเดือนกันยายน ของทุกปี ซึ่งจำเป็นต้องเบิกจ่ายให้ทันภายในปีงบประมาณนั้น ๆ กรมราชทัณฑ์ได้ประสานกรมบัญชีกลางเพื่อขอเบิกเงิน พ.ต.ร./พ.ต.ส.ร. ผ่านระบบ GFMIS ในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ ตามขั้นตอนการดำเนินการ คือ

๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่การเงินแจ้งยอดสำหรับการเบิกเงิน พ.ต.ร./พ.ต.ส.ร. ประจำเดือนกันยายน และเดือนก่อนหน้าที่ค้างเบิก ***ในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ ภายใน เวลา ๑๒.๐๐ น. (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๒.๐๐ น.)*** ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ***โดยส่งเป็น ไฟล์รูปภาพที่ชัดเจน หรือ ไฟล์ PDF ทาง E-mail : directpayment58 @ gmail.com เท่านั้น (ไม่รับทางโทรสาร)***

หมายเหตุ : ๑. ขอให้ เรือนจำ/ทัณฑสถาน แจ้งยอดที่ถูกต้องครบถ้วนมากที่สุด หากแจ้งยอดต่ำไปจะไม่สามารถเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไปได้
๒. หาก เรือนจำ/ทัณฑสถาน ใดไม่แจ้งยอดขอเบิกภายในกำหนด จะไม่สามารถเบิกจ่ายได้

๒.๒ กองคลัง จะดำเนินการรวบรวมยอดขอเบิกเงิน พ.ต.ร./พ.ต.ส.ร. จาก เรือนจำ/ทัณฑสถาน เพื่อขอเบิกเงินผ่านระบบ GFMIS ในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี

๒.๓ เจ้าหน้าที่การเงิน ส่งแบบรายงานขอเบิกฯ (แบบฟอร์มขอเบิกประจำเดือน) ประจำเดือนกันยายน และเดือนก่อนหน้าที่ค้างเบิก ในรูปแบบ***ไฟล์รูปภาพที่ชัดเจน หรือ ไฟล์ PDF และ ไฟล์ Excel จำนวน ๒ ไฟล์ ทาง E-mail : directpayment58 @ gmail.com เท่านั้น (ไม่รับทางโทรสาร)*** **ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ของทุกปี**

๒.๔ กองคลังตรวจสอบและรวบรวมแบบรายงานขอเบิกฯ เพื่อสรุปยอดโอนเงินให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน นำไปจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป