รายละเอียดข้อมูลบัญชีธนาคาร กบข./กสจ. สมาชิกสหกรณ์ และการลดหย่อนภาษี

No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
1.	เลขประจำตัวประชาชนของข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ	C	13	✓	
2.	รหัสธนาคาร	C	3	✓	อ้างอิงรหัสธนาคารตามกรมบัญชีกลาง
3.	รหัสสาขาธนาคาร	C	4	✓	อ้างอิงรหัสสาขาธนาคารตามกรมบัญชีกลาง
4.	เลขที่บัญชีธนาคาร	C	15	✓	
5.	รหัสสหกรณ์	C	20	✓	อ้างอิงรหัสสหกรณ์ตามกรมบัญชีกลาง รูปแบบ AAAAABBBBCC AAAAA = รหัสหน่วยงาน BBBB = รหัสเขตธุรกิจ/ประเทศ CC = ลำดับที่ของสหกรณ์ (ให้ส่วนราชการแจ้งตารางรหัสและชื่อสหกรณ์ส่งมาด้วย)
6.	เลขที่สมาชิกสหกรณ์	C	20	✓	โดยให้ระบุเฉพาะที่เป็นสหกรณ์หลัก
7.	การเป็นสมาชิก กบข./กสจ.	C	1	✓	0 = ไม่เป็นสมาชิก กบข./กสจ. 1 = เป็นสมาชิก กบข./กสจ.
8.	วันที่เริ่มต้นเป็นสมาชิก กบข./กสจ.	C	8	✓	ระบุเฉพาะกรณีที่เป็นสมาชิก กบข./กสจ. รูปแบบ DDMMYYYY DD = วันที่ MM = เดือน YYYY= ปีพุทธศักราช ตัวอย่าง 23012549. หมายถึง วันที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549
9.	การสะสมเข้า กบข./กสจ.	C	1	✓	0 = ไม่สะสมเข้า กบข./กสจ. 1 = สะสมเข้า กบข./กสจ.
10.	อัตราร้อยละสะสมเข้า กบข./กสจ.	N	5,2	✓	ตัวอย่าง ร้อยละ 4.5 ◆ ข้อมูลที่ส่ง คือ 4.50 หรือ 4.5 ◆ ถ้าไม่มีข้อมูล คือ 0.00 หรือ 0.0 หรือ 0
11.	อัตราร้อยละสะสมเข้า กบข./กสจ. (กรณีสมัครใจ)	N	5,2		ตัวอย่าง ร้อยละ 4.5 ◆ ข้อมูลที่ส่ง คือ 4.50 หรือ 4.5 ◆ ถ้าไม่มีข้อมูล คือ 0.00 หรือ 0.0 หรือ 0
12.	วันที่สมัครใจเป็นสมาชิก กบข.	C	8		รูปแบบ DDMMYYYY DD = วันที่

No.	Field Name	Type	Length	Require	Description
					MM = เดือน YYYY= ปีพุทธศักราช ตัวอย่าง 23012549 หมายถึงวันที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2549
13.	เงินบริจาค	N	10,2	✓	ตัวอย่าง จำนวนเงิน 7,500.50 บาท ◆ ข้อมูลที่ส่ง คือ 7500.50 หรือ 7500.5 ◆ ถ้าไม่มีข้อมูล คือ 0.00 หรือ 0.0 หรือ 0
14.	เบี้ยประกันชีวิต	N	10,2	✓	
15.	ดอกเบี้ยเงินกู้เกี่ยวกับอาคาร	N	10,2	✓	
16.	ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RTF)	N	10,2	✓	
17.	ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนระยะยาว (LTF)	N	10,2	✓	

หมายเหตุ

1. เครื่องหมายที่ใช้คั่นระหว่างข้อมูลแต่ละ Field คือ ","
2. ข้อมูลในแต่ละรายการ ต่อหนึ่งบรรทัด (ใช้ Enter ในการแบ่งบรรทัด)
3. ให้แยกแฟ้มข้อมูล ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ออกจากกัน เป็น ประเภทละแฟ้มข้อมูล
4. ให้บันทึกรูปแบบแฟ้มข้อมูล เป็นรูปแบบ .txt

กรณีที่ใช้ MS EXCEL ในการเตรียมข้อมูล ให้แปลงข้อมูลจาก Excel เป็น Text file โดยบันทึกเป็นแฟ้มข้อมูลประเภท CSV (comma delimited) (*.csv)