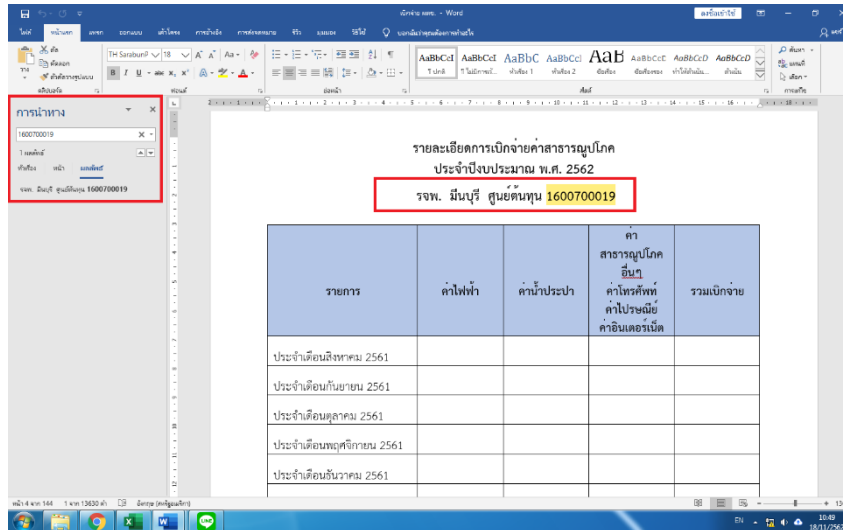


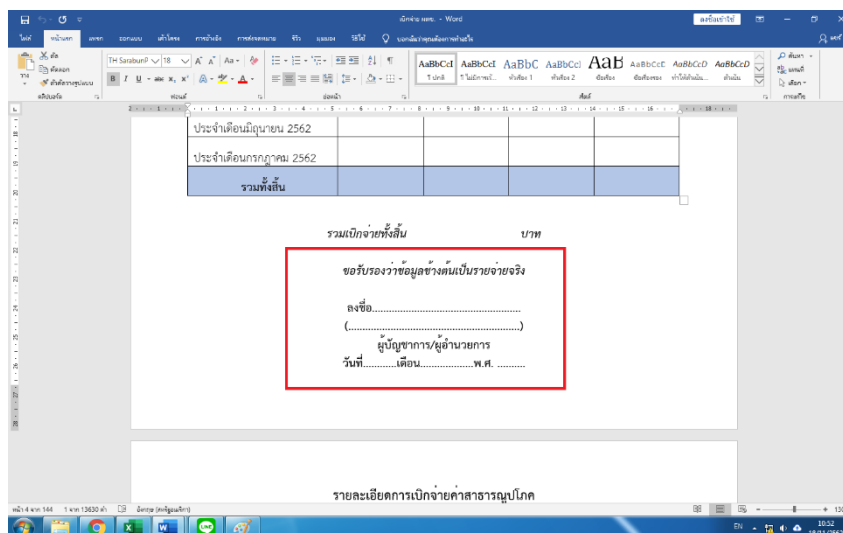
# วิธีการรับรองข้อมูลการเบิกจ่ายและค่างชำระค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ค้นหาใบยืนยันยอดการเบิกจ่ายและค่างชำระ ค่าสาธารณูปโภค โดยการดาวโหลดไฟล์และกด Ctrl พร้อมกับกดตัวอักษร F พร้อมกัน และพิมพ์ชื่อเรือนจำ หรือเลขศูนย์ต้นทุนเรือนจำ และกด Enter



2. ตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายและค่างชำระ ค่าสาธารณูปโภคของเรือนจำฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สิงหาคม 2563 - กรกฎาคม 2564) ว่ามีการเบิกจ่าย/ค่างชำระ ค่าไฟฟ้า, น้ำประปา และค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ เท่าใด ในแต่ละเดือน และกรอกข้อมูลตามแบบรายงานที่กำหนด หากมียอดค่างชำระค่าสาธารณูปโภคใด ให้แนบสำเนาในแจ้งยอดค่างชำระมาด้วย

3. เมื่อตรวจสอบว่าข้อมูลที่กรอกลงในแบบรายงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้บัญชาการ/ผู้อำนวยการ หรือรักษาราชการแทน ลงนามรับรองในแบบฟอร์ม



4. เมื่อผู้บัญชาการ/ผู้อำนวยการ หรือรักษาราชการแทน ลงนามแล้ว ให้สแกนไฟล์เป็น PDF ส่งมาที่ E-mail : [bb\\_correct@hotmail.com](mailto:bb_correct@hotmail.com) และส่งฉบับจริงทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง กองบริหารการคลัง กลุ่มงานงบประมาณ