



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมราชทัณฑ์ กองบริหารการคลัง โทร. ๐๒-๙๖๗๖๑๔๖

ที่ ยธ.๐๗๐๖.๓/ ๒๒๙๖๒ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลือมปี

เรียน

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ถูกต้องและครบถ้วน และเร่งรัดเบิกจ่ายเงินกันเงินขยายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๔ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปตามกฎหมาย

กรมราชทัณฑ์ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลือมปี ซึ่งกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี จึงขอให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีมีหนี้ผูกพันทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงินในระบบ GFMS โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น

๒. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ให้แจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด จัดส่งแบบแจ้งรายละเอียดฯ ดังกล่าวให้กรมราชทัณฑ์ กองบริหารการคลัง โทรสาร ๐ ๒๙๖๗ ๖๑๔๖ หรือทาง e-mail: bb_correct@hotmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายธวัชชัย ชัยวัฒน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ด่วนที่สุด
ที่ ยธ ๐๗๐๖.๓/๒๒๙๒๕



ถึง เรือนจำ

กรมราชทัณฑ์ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๖.๓/๒๒๙๒๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลืออมปี มาเพื่อเป็นการประสานงาน



กองบริหารการคลัง
กลุ่มงานงบประมาณ
โทร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๕๓๙ , ๐ ๒๙๖๗ ๖๑๔๖
โทรสาร ๐ ๒๙๖๗ ๓๕๓๙ , ๐ ๒๙๖๗ ๖๑๔๖

ด่วนที่สุด
ที่ ยธ ๐๗๐๖.๓/๒๒๑๕๔



กรมราชทัณฑ์
๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑
ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลือมปี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
๒. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี จำนวน ๑ ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุทธระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรือนจำจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ถูกต้องและครบถ้วน และเร่งรัดเบิกจ่ายเงินกันเงินขยายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๔ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปตามกฎหมาย

กรมราชทัณฑ์ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลือมปี ซึ่งกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี จึงขอให้เรือนจำดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีมีหนี้ผูกพันทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงินในระบบ GFMS โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น
๒. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ให้แจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด จัดส่งแบบแจ้งรายละเอียดฯ ดังกล่าวให้กรมราชทัณฑ์ กองบริหารการคลัง โทรสาร ๐ ๒๙๖๗ ๖๑๔๖ หรือทาง e-mail: bb_correct@hotmail.com ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเรือนจำดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายธวัชชัย ชัยวัฒน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

กองบริหารการคลัง
กลุ่มงานงบประมาณ
โทร ๐ ๒๙๖๗ ๓๕๓๙ , ๐ ๒๙๖๗ ๖๑๔๖
โทรสาร ๐ ๒๙๖๗ ๓๕๓๙ , ๐ ๒๙๖๗ ๖๑๔๖

เรียน เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง

กลุ่มงานงบประมาณขอชี้แจงเพิ่มเติม สำหรับวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไว้เบิกเหลือมปี (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว131)

| กรณี | วิธีปฏิบัติในการขอเงินไว้เบิกเหลือมปี |
|---|--|
| 1. กรณีที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อจ้าง (ว 131 ข้อ 1.1) | ให้บันทึก PO ในระบบ GFMS Web Online *เมื่อทำ PO แล้วระบบจะกันเงินไว้เบิกเหลือมปี โดยอัตโนมัติ |
| 2. กรณีได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ว 131 ข้อ 1.3) | 1. ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online 2. LIST รายการเอกสารสำรองเงิน ผ่านระบบ GFMS Web Online 3. ทำรายละเอียดในแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี และส่งมายังกลุ่มงานงบประมาณ ภายในวันที่ 24 ก.ย. 64 ทาง e-mail: bb_correct@hotmail.com |
| 3. กรณีได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจนถึงขั้นออกประกาศเชิญชวน หรือมีหนังสือเชิญชวน และบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-GP) (ว 131 ข้อ 1.3) | 1. ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online 2. LIST รายการเอกสารสำรองเงิน ผ่านระบบ GFMS Web Online 3. ทำรายละเอียดในแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี และส่งมายังกลุ่มงานงบประมาณ ภายในวันที่ 24 ก.ย. 64 ทาง e-mail: bb_correct@hotmail.com |
| 4. งบลงทุน (ค่าแรงงานผู้ต้องขัง) (ว 131 ข้อ 1.4) | 1. ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CK ผ่านระบบ GFMS Web Online 2. LIST รายการเอกสารสำรองเงิน ผ่านระบบ GFMS Web Online 3. ทำรายละเอียดในแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี และส่งมายังกลุ่มงานงบประมาณ ภายในวันที่ 24 ก.ย. 64 ทาง e-mail: bb_correct@hotmail.com |