**แบบรายงานการตรวจสอบค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อย แยกตามประเภทค่าใช้จ่าย**

**สำหรับค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

**กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม**

**ชื่อหน่วยเบิกจ่าย รหัสหน่วยเบิกจ่าย**

**เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน ตำแหน่ง**

**โทรศัพท์ โทรสาร E-mail :**

ตรวจสอบแล้วข้อมูลค่าใช้จ่ายถูกต้อง

ตรวจสอบแล้วพบข้อมูลค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้อง โดยขอแก้ไขข้อมูลดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ประเภทค่าใช้จ่าย** | **บัญชี G/L** | **จำนวนเงิน** | **แก้ไขเป็น** | |
| **ประเภทค่าใช้จ่าย** | **บัญชี G/L** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ปัญหา ข้อขัดข้อง และข้อเสนอ**

**ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน**

**( )**

**ตำแหน่ง**

**วันที่**

**หมายเหตุ** ข้อมูลของ “ค่าใช้จ่าย” ที่ต้องแก้ไขมีจำนวนมาก สามารถต่อแผ่นใหม่ได้