

ด่วนมาก
ที่ ยธ ๐๗๐๖.๕/๓๗๐๐๔



กรมราชทัณฑ์
๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
๑๑๐๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๕๓๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๓. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๗๘ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙
ด้วยคณะรัฐมนตรี ได้กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นรายไตรมาส คือ ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๒ , ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๕๔ , ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๗๗ และไตรมาส ที่ ๔ ร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมราชทัณฑ์ พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมราชทัณฑ์ เป็นไปตามเป้าหมาย จึงได้กำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ (ผลเบิกจ่ายเงินรวมใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO)) ดังนี้

๑. ให้เรือนจำ รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง และผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณตามใบแจ้งหนี้

๒. เรือนจำที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ยกเว้นค่าอาหารผู้ต้องขัง) และลงนามในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญาซื้อ/จ้าง เรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำ PO ในระบบ GFMS ทันที

๓. การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง กรณีที่ได้รับจัดสรรเงินงวดตลอดทั้งปี แต่แบ่งจ่ายเป็นงวด ๆ เช่น ค่าจ้างรักษาความปลอดภัย ให้จัดทำ PO ในระบบ GFMS ทั้งจำนวนตามสัญญา

๔. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา เช่น จ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ จ้างเหมาพนักงานบันทึกข้อมูล ไม่ต้องจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย และไม่ต้องจัดทำใบสั่งซื้อ (PO) ในระบบ GFMS โดยให้เรือนจำขอเบิกเงินจากคลัง (วางฎีกาในระบบ GFMS) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ของเดือน ตามจำนวนเงินค่าจ้างประจำเดือน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ และเมื่อสิ้นเดือนมีการตรวจรับการจ้าง และขอเบิกจ่ายเงิน ให้ส่งจ่ายเงินจากธนาคารให้ผู้มีสิทธิ และหรือนำส่งค่าปรับเป็นรายได้แผ่นดิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เรือนจำทราบและถือปฏิบัติต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

อนุตม

(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

กองบริหารการคลัง

โทร ๐ ๒๙๖๗ ๒๒๒๒ ต่อ ๓๑๐



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กรมราชทัณฑ์ กองบริหารการคลัง กลุ่มงานการเงิน โทร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๕๔๒

ที่.....ยธ ๐๗๐๖.๕/ ๓๗๐๐๕.....วันที่.....๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง.....แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน และผู้อำนวยการสถานกักขัง

ด้วยคณะรัฐมนตรี ได้กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นรายไตรมาส คือ ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๒ , ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๕๔ , ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๗๗ และไตรมาส ที่ ๔ ร้อยละ ๑๐๐, ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมราชทัณฑ์ เป็นไปตามเป้าหมาย จึงได้กำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ (ผลเบิกจ่ายเงินรวมใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO)) ดังนี้

๑. ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารผู้ต้องขัง ผู้ต้องกักขัง และผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณตามใบแจ้งหนี้
๒. เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ยกเว้นค่าอาหารผู้ต้องขัง) และลงนาม ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือ สัญญาซื้อ/จ้าง เรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำ PO ในระบบ GFMS ทันที
๓. การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง กรณีที่ได้รับจัดสรรเงินงวดตลอดทั้งปี แต่แบ่งจ่ายเป็นงวด ๆ เช่น ค่าจ้างรักษาความปลอดภัย ให้จัดทำ PO ในระบบ GFMS ทั้งจำนวนตามสัญญา
๔. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา เช่น จ้างเหมาพนักงาน ข้าราชการ จ้างเหมาพนักงานบันทึกข้อมูล ไม่ต้องจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย และไม่ต้องจัดทำใบสั่งซื้อ (PO) ในระบบ GFMS โดยให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ขอเบิกเงินจากคลัง (วางฎีกาในระบบ GFMS) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ของเดือน ตามจำนวนเงินค่าจ้างประจำเดือน ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เมื่อสิ้นเดือนมีการตรวจรับการจ้างและขอเบิกจ่ายเงิน ให้ส่งจ่ายเงินจากธนาคารให้ผู้มีสิทธิ และหรือนำส่งค่าปรับเป็นรายได้แผ่นดิน ผ่านระบบ KTB Corporate Online

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ต่อไป

อนุกรม

(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ด่วนมาก

ที่ ยธ ๐๗๐๖.๕/๓๗๑๒๓



ถึง เรือนจำ

กรมราชทัณฑ์ ขอส่งสำเนาหนังสือ ด่วนมากที่ ยธ ๐๗๐๖.๕/๓๗๑๐๔ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จำขังประมาณ ประจำขังประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป



กองบริหารการคลัง

โทร ๐ ๒๙๖๗ ๒๒๒๒ ต่อ ๓๑๐

โทรสาร ๐ ๒๙๖๗ ๓๕๔๒

สำเนา

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๕๓๔

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ

กราบเรียน/เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง, กรม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๑๐๐๔/๑๙๔๓๘ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
 ๒. สำเนาหนังสือกระทรวงคมนาคม ด่วนที่สุด ที่ คค (ปคร) ๐๒๐๘/๓๘๘ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
 ๓. สำเนาหนังสือกระทรวงพลังงาน ด่วนที่สุด ที่ พน ๐๒๐๔/๑๑๕๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
 ๔. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๙.๑/๖๓ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
 ๕. สำเนาหนังสือสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๑๑๓/๖๕๘๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ด้วยกระทรวงการคลังได้ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. มาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ และมอบหมายให้หน่วยรับงบประมาณ
ถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว
๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ
ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏ
ตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ลงมติเห็นชอบทั้ง ๒ ข้อ
ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ทั้งนี้ ให้กระทรวงการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นของกระทรวงคมนาคม
และสำนักงบประมาณไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป/
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)

ธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๓๔ (ศรีวิภา) ๑๕๐๔ (พงศ์ศิริ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th (พงศ์ศิริ/ศรีวิภา)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spt55@soc.go.th

หมายเหตุ	อัยการสูงสุด	:	จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
	รอง-นรม., รัฐ-นร	:	จึงเรียนยืนยันมา
	กระทรวง	:	จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป
	องค์กรอิสระ	:	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
	กรม	:	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.3 / ๑.๕๒



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม.10400

๒ พฤษภาคม. 2549

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขานุการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี
อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 115 ลงวันที่ 30 กันยายน 2547

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการ
เบิกจ่ายเงินและการนำเงินส่งคลังตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
(GFMS) เพื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ได้ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยในกรณีที่ส่วนราชการ
ทำการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเช่าทรัพย์สิน ที่ได้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีวงเงินตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ส่วนราชการจะต้องสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย
และจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS เพื่อจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่
หรือผู้มีสิทธิโดยตรง ซึ่งส่วนราชการหลายแห่งได้มีการทำสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา
ที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยในการ
เบิกจ่ายเงินได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังได้กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งทำให้มีข้อมูล
หลักผู้ขายของผู้รับจ้างค้างอยู่ในระบบเป็นจำนวนมาก ส่งผลกระทบให้ระบบมีความล่าช้า และไม่คล่องตัว
ในการเบิกจ่ายเงิน นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และเพื่อให้
ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายเงินได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น จึงเห็นควรกำหนดให้ในการเบิกเงินเพื่อจ่าย
ตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างบุคคลธรรมดา ทั้งในกรณีการจ้างลูกจ้างที่ไม่ได้เกิดจากคำสั่งจ้าง
ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง การจ้างที่ปรึกษาหรือการจ้างกรณีอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน
ส่วนราชการไม่ต้องสร้างข้อมูลหลักผู้ขายและไม่ต้องจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามแบบ บส 01 หรือ บส 01-1
โดยให้ตั้งเบิกเงินเพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ ตามแบบ ขบ. 02 เพื่อให้ส่วนราชการ
นำเงินไปจ่ายให้กับผู้รับจ้างโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. 0-2273-9549

โทรสาร. 0-2273-9662

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.3 / ๗ ๘



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

๒๗ กันยายน 2549

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี
อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 33 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2549

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดให้การเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา ทั้งในกรณีการจ้างลูกจ้างที่ไม่ได้เกิดจากคำสั่งจ้างตามระเบียบของกระทรวงการคลัง หรือการจ้างกรณีอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน ส่วนราชการไม่ต้องสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย และไม่ต้องจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ตามแบบ บส 01 หรือ บส 01-1 โดยให้ตั้งเบิกเงินเพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ ตามแบบ ขบ. 02 เพื่อให้ส่วนราชการนำเงินไปจ่ายให้กับผู้รับจ้างโดยตรงต่อไป นั้น

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา มีความคล่องตัว และสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดให้ส่วนราชการทำการขอเบิกเงินจากคลังได้ตั้งแต่วันที่ 15 ของเดือน โดยเมื่อส่วนราชการได้รับเงินจากคลังแล้ว ให้ส่วนราชการปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการก่อนดำเนินการจ่ายเงินให้กับลูกจ้างผู้มีสิทธิได้รับเงินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนกพ บัณฑริวิพากษ์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. 0-2273-9549