<u>วิธีการรับรองข้อมูลการเบิกจ่ายและค้างชำระค่าสาธารณูปโภค</u> <u>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</u>

 ค้นหาใบยืนยันยอดการเบิกจ่ายและค้างชำระ ค่าสาธารณูปโภค โดยการดาวโหลดไฟล์และกด Ctrl พร้อมกับกดตัวอักษร F พร้อมกัน และพิมพ์ชื่อเรือนจำ หรือเลขศูนย์ต้นทุนเรือนจำ และกด Enter

	เอ็กร่าย www Word					5 – 8 X	
lais <u>valuus</u> ann zeraau ahlan mahas maras ti saaza zite Q cadacharadan ahada							
$\begin{array}{c} \begin{array}{c} \begin{array}{c} \begin{array}{c} \\ \\ \end{array} \end{array} \\ \begin{array}{c} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \\ \end{array} \end{array} \\ \begin{array}{c} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \\ \end{array} \end{array} \\ \begin{array}{c} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \\ \end{array} \end{array} \\ \begin{array}{c} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \\ \end{array} \\ $	 ▲・ ◆ ■ = □ + □ + □ + □ = ○ ● ■ = □ □ □ + □ ● ■ = □ □ □ + □ ○ □ □ □ □ □ □ □ □ 	T AaBbCcI AaBbCcI T tink T laidness.	AaBbC AaBbCcl รับศักร 1 เริ่มศักร 2	Aab AabbCcc darlower	AaBbCcD AaBbCcD	ຼີ ສັນສາ - ຊີຊູ ພາຍທີ່ ມີ ທີ່ຂາ - ດ ກາຍທີສິ	
۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	รายละเอียดการเปิกจ่ายค่าสาธารณูปโกค ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2562 รจพ. มีนบุรี สูนย์ตั้นทุน <mark>1600700019</mark>						
	รายการ	ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำประปา	คา สาธารญปโภค <u>อื่นๆ</u> คาโทรศัพท์ คาไปรษณีย์ คาอินเตอร์เน็ต	รวมเบิกจ่าย		
	ประจำเดือนสิงหาคม 25	61					
	ประจำเดือนกันยายน 25	ประจำเดือนกันยายน 2561					
	ประจำเดือนตุลาคม 256	ประจำเดือนตุลาคม 2561					
	ประจำเดือนพฤศจิกายน	2561					
- 	ประจำเดือนชั้นวาคม 25	61					
nih (4 vn 144 - 1 vn 1560 zh 🖸 derge (nigazire) B 🗮 55							
🚯 🗒 🗘 🚛 😨							

 2. ตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายและค้างชำระ ค่าสาธารณูปโภคของเรือนจำฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สิงหาคม 2561 - กรกฎาคม 2562) ว่ามีการเบิกจ่าย/ค้างชำระ ค่าไฟฟ้า, น้ำประปา และ ค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ เท่าใด ในแต่ละเดือน และกรอกข้อมูลตามแบบรายงานที่กำหนด <u>หากมียอดค้างชำระ</u> ค่าสาธารณูปโภคใด ให้แนบสำเนาในแจ้งยอดค้างชำระมาด้วย

 เมื่อตรวจสอบว่าข้อมูลที่กรอกลงในแบบรายงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้บัญชาการ/ผู้อำนวยการ หรือรักษาราชการแทน ลงนามรับรองในแบบฟอร์ม

⊟ 5-0 °	айлено ниль Word	ละซึ่งเข้าใช้ 📼 — 🗇 🗙				
tuis <mark>miliute,</mark> anno consuu attiene motereneuro etti suuse sõli Q sandarigeudusmetudie						
TH Sambur TH Sambur A [*] <t< td=""><td>A As- ゆ ・ 之・ A - の 日 - 三・三・三 三 田田 注 「 和BBCC AsBBCC ASBCC ASCAC ASBCC ASBCC ASBCC ASBCC ASBCC ASCAC ASBCC ASCAC ASBCC ASBCC ASBCC ASBCC ASBCC ASCAC ASBCC ASBCC AS</td><td>Lab Asbbcct Asbbccb Asbbccb Co Co</td></t<>	A As- ゆ ・ 之・ A - の 日 - 三・三・三 三 田田 注 「 和BBCC AsBBCC ASBCC ASCAC ASBCC ASBCC ASBCC ASBCC ASBCC ASCAC ASBCC ASCAC ASBCC ASBCC ASBCC ASBCC ASBCC ASCAC ASBCC ASBCC AS	Lab Asbbcct Asbbccb Asbbccb Co				
	· 1 · · · 2 · · · 3 · · · 4 · · · 5 · · · 6 · · · 7 · · · 8 · · · 9 · · · 10 · · · 11 · · · 12 · · · 12 · · · 14	A				
-	ะจาเดอนมถุนายน 2562					
ู้ ประ	ะจำเดือนกรกฎาคม 2562					
	5.2					
8	รวมทงสน					
	รวมเปิกจ่ายทั้งสิ้น ปาท					
	ขอรบรองวาขอมูลขางตนเป็นรายจายจรง					
1	e ven					
1	()					
20	ผู้บัญชาการ/ผู้ดำนวยการ					
-	วันที่พ.ศ					
4						
151 ·						
which was total in the 1987 to the Part State (and see the	รายละเอียดการเบิกจายคาสาธารณูปโภค					
Hist I Kin 194 1 Kin 12020 Ki Li Bertje (Mégaulén)		EN - 1052				
		18/11/2562				

4. เมื่อผู้บัญชาการ/ผู้อำนวยการ หรือรักษาราชการแทน ลงนามแล้ว ให้สแกนไฟล์เป็น PDF ส่งมาที่ E-mail : <u>bb_correct@hotmail.com</u> และส่งฉบับจริงทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยจ่าหน้าซองถึง กองบริหารการคลัง กลุ่มงานงบประมาณ