

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๙๘



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีสำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
รอบ ๓๑ มีนาคม ผ่าน GFMS Web Online

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีสำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
รอบ ๓๑ มีนาคม ผ่าน GFMS Web Online จำนวน ๑ ชุด
(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบ GFMS ให้รองรับกระบวนการขยายระยะเวลาการเบิกจ่าย
เงินกันไว้เบิกเหลือมปีสำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้างรอบ ๓๑ มีนาคม ผ่าน GFMS Web Online เพื่อให้ส่วนราชการ
ระดับหน่วยเบิกจ่ายมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและลดภาระส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี
สำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้างรอบ ๓๑ มีนาคม ผ่าน GFMS Web Online ส่วนราชการในระดับหน่วยเบิกจ่าย
สามารถดำเนินการคัดเลือก (List) ใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ต้องการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินสำหรับงวด
๓๑ มีนาคม ต่อไปอีก ๖ เดือน อย่างไรก็ตามในส่วนของการยืนยันยังคงต้องแจ้งส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง
ดำเนินการ (Confirm) รายการดังกล่าวผ่านเครื่อง GFMS Terminal ในฐานะส่วนราชการเจ้าของงบประมาณตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๒๑๔๕

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีสำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

รอบ 31 มีนาคม ผ่าน GFMS Web Online

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 88 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2556

การขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีสำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้างผ่าน GFMS Web Online ใช้สำหรับส่วนราชการในระดับหน่วยเบิกจ่ายที่ต้องการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยส่วนราชการจะต้องเลือก “กระบวนงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมปี ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง” แล้วดำเนินการคัดเลือก (List) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ของปีงบประมาณก่อนที่ยังคงมีภาระผูกพันและคาดว่าจะเบิกจ่ายเงินได้ในปีงบประมาณใหม่ โดยขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายต่อไปอีก 6 เดือน เมื่อดำเนินการคัดเลือก (List) ให้ตรวจสอบรายงานการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินสำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้างผ่าน GFMS Web Online แล้วจึงแจ้งส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลางที่เป็นส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ เพื่อยืนยัน (Confirm) รายการดังกล่าวผ่านเครื่อง GFMS Terminal ในระหว่างที่ส่วนราชการต้นสังกัดยังไม่ยืนยัน (Confirm) รายการดังกล่าว ส่วนราชการในระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถยกเลิกการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีสำหรับใบสั่งซื้อสั่งจ้างบางรายการได้ ผ่าน GFMS Web Online โดยเลือก “กระบวนงานยกเลิกรายการใบสั่งซื้อสั่งจ้างขอขยายเบิกจ่าย - กันเหลือมปี (List Cancel)” หากส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลางดำเนินการยืนยัน (Confirm) รายการดังกล่าวแล้ว และยังคงมีความประสงค์จะยกเลิกรายการดังกล่าว ให้แจ้งกรมบัญชีกลางยกเลิกรายการก่อนที่จะขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินต่อไป

สำหรับรายละเอียดการบันทึกรายการและเรียกดูรายงานมีดังนี้

1. การคัดเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ต้องการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน (List)
2. การยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน (List Cancel)
3. การเรียกรายงานที่ส่วนราชการต้นสังกัดขออนุมัติขยายกันเหลือมปี (Confirm)

รอบมีนาคม

4. การเรียกรายงานที่กรมบัญชีกลางอนุมัติขยายกันเหลือมปี (รอบมีนาคม)

1. การคัดเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ต้องการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน (List)

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ

- กดปุ่ม **ระบบจัดซื้อจัดจ้าง** เพื่อเข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

- กดปุ่ม **» กระบวนการงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมปี ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง** เพื่อเข้าสู่กระบวนการงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมปี ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

- กดปุ่ม **อส01 » แสดงรายการ PO ขยายเบิกจ่าย-กันเหลือมปี (List) » NEW** ตามภาพที่ 1 เพื่อเข้าสู่หน้าจอตามภาพที่ 2

GFMS WEBONLINE
ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - - ตำแหน่งงาน : - - สังกัด : สำนักงานพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
พื้นที่ 1 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์

บันทึกรายการ
สร้างบันทึก ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

1.กดปุ่ม
ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อมูลหลักผู้ขาย,สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า,ตรวจรับพัสดุ,สัญญา และกระบวนการงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมปี

2.กดปุ่ม
» ข้อมูลหลักผู้ขาย
» บันทึกรายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
» ตรวจรับพัสดุ
» บันทึกสัญญา
» กระบวนการงานขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมปี ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

3.กดปุ่ม
อส01 » แสดงรายการ PO ขยายเบิกจ่าย-กันเหลือมปี (List) » NEW
อส02 » ยกเลิกรายการ PO ขยายเบิกจ่าย-กันเหลือมปี (List Cancel) » NEW

เลือกรายการที่ต้องการ
บันทึกรายการ
สร้าง บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร
รายงาน
เรียกใช้งาน Online
ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template
ตรวจสอบการประมวลผล
ตรวจสอบเฉพาะเอกสารที่ได้
เลขที่อ้างอิงจากการประมวลผล

ภาพที่ 1

ข้อมูลรายการขอขยายเบิกจ่าย - กั้นเหลือมปี (อส.01)

GFMS WEBONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 99999990110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 22:56:20
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
บรจ01 » รับพัสดุ
บส01 » สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
บส04 » สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
ประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน
พข01 » ข้อมูลหลักผู้ขาย
สญ01 » สัญญา
อส01 » แสดงรายการ PO ขอขยายเบิกจ่าย-กั้นเหลือมปี (List)
เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม ส่งง.นโยบายและแผนท้องถิ่น สร้าง

แสดงรายการ PO ขอขยายเบิกจ่าย-กั้นเหลือมปี (อส. 01)

แสดงรายการ PO ขอขยายเบิกจ่าย-พัสดุ

รหัสหน่วยงาน: 1205
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001
สำนักงานเลขาธิการกรม

ปีงบประมาณ: 2556

เลือก	ลำดับที่	เอกสารจัดซื้อ	ผู้ขาย	เลขที่อ้างอิงภายใน	วันสิ้นสุดสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ
<input type="checkbox"/>	1	2000000953	ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณภักดิ์	f345ewtr	01.10.2012	1,234.00
<input type="checkbox"/>	2	4000000768	รุ่งริศการ จำกัด	01	31.12.2012	80,000.00
<input type="checkbox"/>	3	4000000769	รุ่งริศการ จำกัด	01	31.12.2012	80,000.00
<input type="checkbox"/>	4	4000002466	บริษัท สิ้นหวังทรัพย์ จำกัด More Money	1205/26	30.12.2011	50,000.00
<input type="checkbox"/>	5	4000002467	รุ่งริศการ จำกัด	01	31.12.2012	90,000.00
<input type="checkbox"/>	6	4000002469	รุ่งริศการ จำกัด	01	31.12.2012	90,000.00
<input type="checkbox"/>	7	4000002883	รุ่งริศการ จำกัด	INV-erteg	24.09.2012	4,500.00
<input type="checkbox"/>	8	4000002947	บริษัท สิ้นหวังทรัพย์ จำกัด More Money	1205/26	30.12.2011	750.00
<input type="checkbox"/>	9	4000002952	บริษัท สิ้นหวังทรัพย์ จำกัด More Money	1205/26	30.12.2011	3,700.00
<input type="checkbox"/>	10	4000002954	บริษัท สิ้นหวังทรัพย์ จำกัด More Money	test	16.12.2012	3,200.00

1 2

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด
บันทึกรายการ

ภาพที่ 3

- คลิกเลือก หน้า PO ที่ต้องการขอขยายเวลาเบิกจ่าย - กั้นเหลือมปี หรือ กดปุ่ม **เลือกทั้งหมด** กรณีต้องการเลือกทุกใบ ตามภาพที่ 4

GFMS WEBONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 99999990110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 22:56:20
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
บรจ01 » รับพัสดุ
บส01 » สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
บส04 » สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
ประเภทการส่งมอบไม่แน่นอน
พข01 » ข้อมูลหลักผู้ขาย
สญ01 » สัญญา
อส01 » แสดงรายการ PO ขอขยายเบิกจ่าย-กั้นเหลือมปี (List)
เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม ส่งง.นโยบายและแผนท้องถิ่น สร้าง

แสดงรายการ PO ขอขยายเบิกจ่าย-กั้นเหลือมปี (อส. 01)

แสดงรายการ PO ขอขยายเบิกจ่าย-พัสดุ

รหัสหน่วยงาน: 1205
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001
สำนักงานเลขาธิการกรม

ปีงบประมาณ: 2556

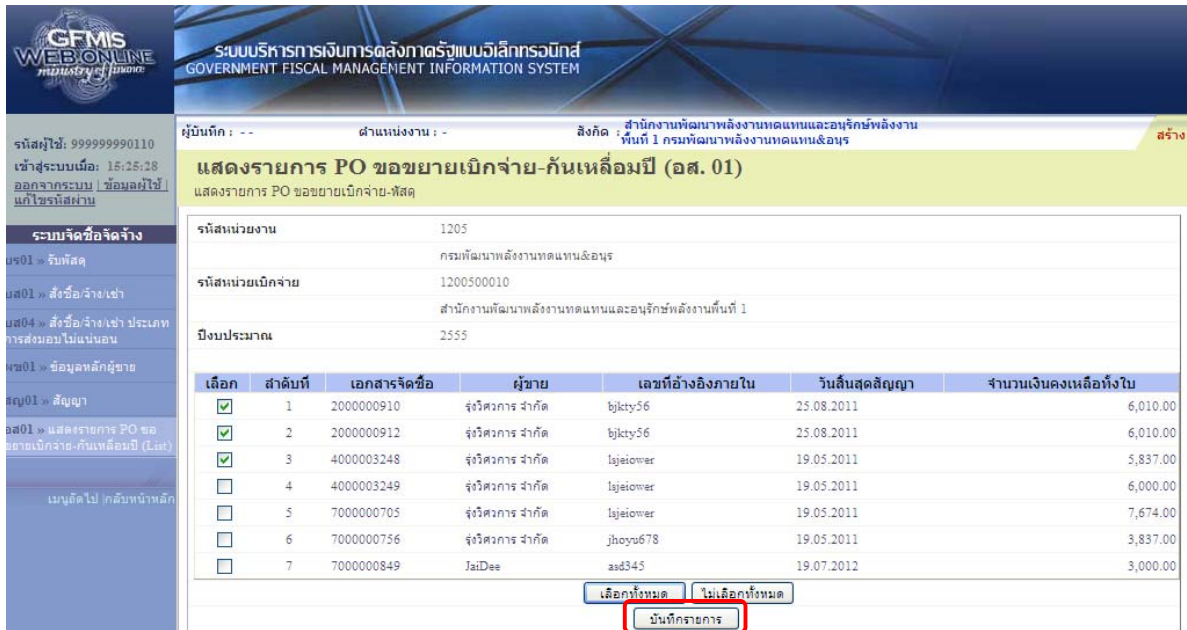
เลือก	ลำดับที่	เอกสารจัดซื้อ	ผู้ขาย	เลขที่อ้างอิงภายใน	วันสิ้นสุดสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2000000953	ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณภักดิ์	f345ewtr	01.10.2012	1,234.00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	4000000768	รุ่งริศการ จำกัด	01	31.12.2012	80,000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	3	4000000769	รุ่งริศการ จำกัด	01	31.12.2012	80,000.00
<input type="checkbox"/>	4	4000002466	บริษัท สิ้นหวังทรัพย์ จำกัด More Money	1205/26	30.12.2011	50,000.00
<input type="checkbox"/>	5	4000002467	รุ่งริศการ จำกัด	01	31.12.2012	90,000.00
<input type="checkbox"/>	6	4000002469	รุ่งริศการ จำกัด	01	31.12.2012	90,000.00
<input type="checkbox"/>	7	4000002883	รุ่งริศการ จำกัด	INV-erteg	24.09.2012	4,500.00
<input type="checkbox"/>	8	4000002947	บริษัท สิ้นหวังทรัพย์ จำกัด More Money	1205/26	30.12.2011	750.00
<input type="checkbox"/>	9	4000002952	บริษัท สิ้นหวังทรัพย์ จำกัด More Money	1205/26	30.12.2011	3,700.00
<input type="checkbox"/>	10	4000002954	บริษัท สิ้นหวังทรัพย์ จำกัด More Money	test	16.12.2012	3,200.00

1 2

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด
บันทึกรายการ

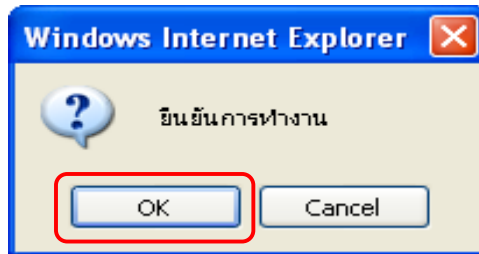
ภาพที่ 4

- กดปุ่ม **บันทึกรายการ** เพื่อให้ระบบบันทึกข้อมูล ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

- กดปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการทำงาน ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

- ระบบจะแสดงข้อมูล PO ที่ได้ทำการขอยขยายเวลาเบิกจ่าย - กันเงินเหลือมปี ตามภาพที่ 7

ลำดับที่	เอกสารจัดซื้อ	ผู้ขาย	เลขที่อ้างอิงภายใน	วันสิ้นสุดสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ	รายละเอียด
1	2000000953	ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณสิทธิ์	f345ewtr	01.10.2012	1,234.00	เปลี่ยนแปลงแล้ว
2	4000000768	รุ่งวิศวการ จำกัด	01	31.12.2012	80,000.00	เปลี่ยนแปลงแล้ว
3	4000000769	รุ่งวิศวการ จำกัด	01	31.12.2012	80,000.00	เปลี่ยนแปลงแล้ว

ดำเนินการต่อ


ภาพที่ 7

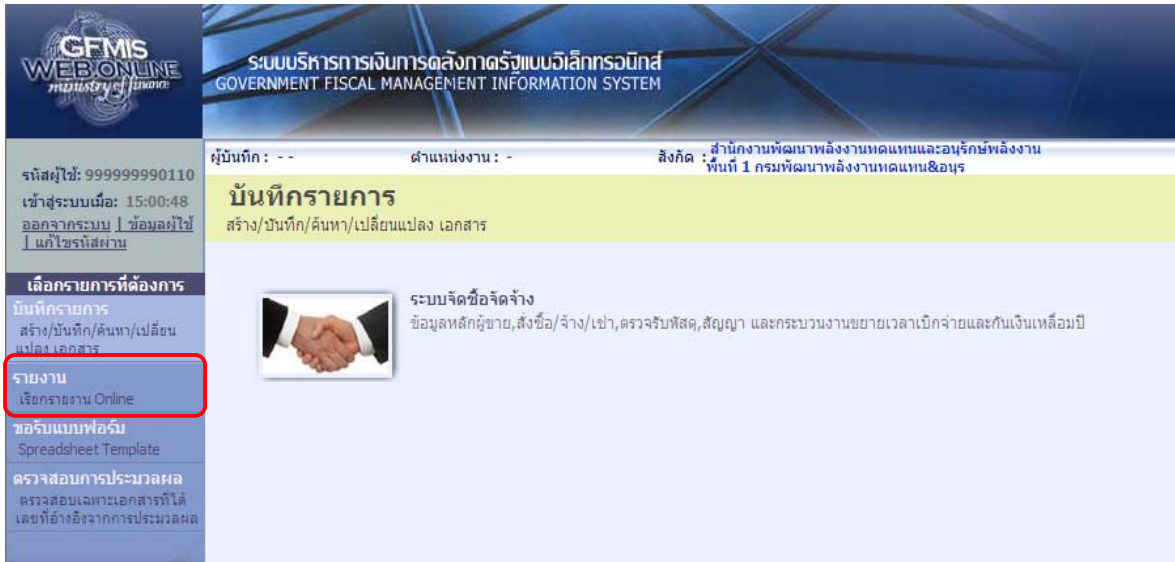
- กดปุ่ม **ดำเนินการต่อ** เพื่อกลับสู่หน้าจอการบันทึกรายการ

การตรวจสอบรายงาน PO ที่ดำเนินการ list แล้ว

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ


เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ

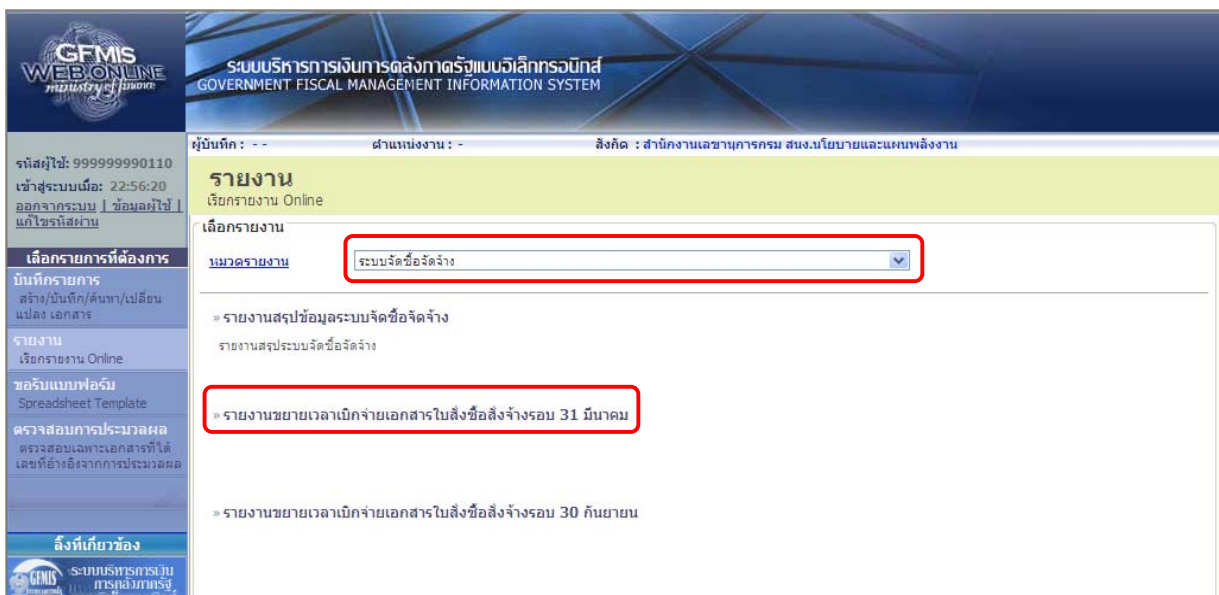
- กดปุ่ม  ตามภาพที่ 8 เพื่อเข้าสู่รายงาน Online ตามภาพที่ 9



ภาพที่ 8

ระบบแสดงหมวดรายงาน

- กดปุ่ม  เพื่อเลือกหมวดรายงาน “ระบบจัดซื้อจัดจ้าง” ตามภาพที่ 9 และให้เลือก “รายงานขยายเวลาเบิกจ่ายเอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้างรอบ 31 มีนาคม” ระบบจะแสดงหน้าจอ ตามภาพที่ 10



ภาพที่ 9

ระบบแสดงรายงาน Online ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

- กดปุ่ม **» รายงานขยายเวลาเบิกจ่ายเอกสารใบสั่งซื้อสิ่งจ้างรอบ 31 มีนาคม** ตามภาพที่ 10 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่พัสดุ ขอขยายการเบิกจ่าย (รอบมีนาคม) ตามภาพที่ 11

The screenshot displays the GFMS Web Online interface. The header includes the system name and logo. The sidebar on the left contains various menu items such as 'เลือกรายการที่ต้องการ', 'บันทึกรายการ', 'รายงาน', 'ขอรับแบบฟอร์ม', 'ตรวจสอบการประมวลผล', and 'ลิงที่เกี่ยวข้อง'. The main content area is titled 'รายงาน' and 'เรียกรายงาน Online'. It features a dropdown menu for 'หมวดรายงาน' and a list of reports. The report '» รายงานขยายเวลาเบิกจ่ายเอกสารใบสั่งซื้อสิ่งจ้างรอบ 31 มีนาคม' is expanded, showing a sub-item '» รายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่พัสดุ ขอขยายการเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)' which is highlighted with a red box. Other reports in the list include 'รายงานสรุปข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้าง', 'รายงานขยายเวลาเบิกจ่ายเอกสารใบสั่งซื้อสิ่งจ้างรอบ 31 มีนาคม', 'รายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่ สรค. ขออนุมัติขยายเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)', 'รายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่ กรมบัญชีกลาง ขออนุมัติขยายเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)', and 'รายงานขยายเวลาเบิกจ่ายเอกสารใบสั่งซื้อสิ่งจ้างรอบ 30 กันยายน'.

ภาพที่ 10

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999990110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 22:56:20
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: -- ลิงก์: สำนักงานเลขานุการกรม สนง.นโยบายและแผนหลังงาน

รายงานเอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เงินกันเหลือมปี / ขยายเวลาเบิกจ่าย)

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 1205 สนง.นโยบายและแผนหลังงาน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 ถึง:

สำนักงานเลขานุการกรม

ปีงบประมาณ: 2556

รหัสแหล่งของเงิน: ถึง:

เอกสารการจัดซื้อ: ถึง:

ภาพที่ 11

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่ พัสดุ ขอยขยายการเบิกจ่าย (รอบมีนาคม) โดยระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

ข้อมูลส่วนเงื่อนไข

- | | |
|---|--|
| - รหัสหน่วยงาน | ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล |
| - รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล |
| - ปีงบประมาณ | ให้คลิกที่ <input type="button" value="เลือก"/> เลือกปีงบประมาณที่ต้องการดูรายงาน |
| - รหัสแหล่งของเงิน | ไม่ต้องระบุ (ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก กรณีที่ต้องการดูรายงานตามแหล่งของเงิน) |
| - เอกสารการจัดซื้อ | ไม่ต้องระบุ (ระบุเลขที่ใบสั่งซื้อ เฉพาะกรณีที่ต้องการดูรายงานตามใบสั่งซื้อสั่งจ้างเป็นบางรายการ) |
| - กดปุ่ม <input type="button" value="เรียกรายงาน"/> | ระบบจะแสดงหน้าจอตามภาพที่ 12 |

ระบบแสดงรายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่ พัสดุ ขอขยายการเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)

เอกสารจัดซื้อ	วันที่เอกสาร	แหล่งของเงิน	ชื่อผู้ขาย	เลขที่อ้างอิงภายใน	มูลค่าใบ PO	มูลค่า PO คงเหลือ	วันสิ้นสุดสัญญา	รหัสจังหวัด	หน่วยเบิกจ่าย	เงินเงินไว้เบิกเหลือในปี
2000000953	01.10.2012	5511500	ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณภักดิ์	SI45newer	1,234.00	1,234.00	01.10.2012	1000	1200500001	2
4000000766	07.02.2012	5511420	รัฐวิสาหกิจ อีเก็ด	01	100,000.00	80,000.00	31.12.2012	1000	1200500001	2
4000000769	07.02.2012	5511420	รัฐวิสาหกิจ อีเก็ด	01	100,000.00	80,000.00	31.12.2012	1000	1200500001	2
4000002456	09.01.2012	5511420	รัฐวิสาหกิจ อีเก็ด	111	100,000.00	80,000.00	31.12.2012	1000	1200500001	2

ภาพที่ 12

คำอธิบายรายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่ พัสดุ ขอขยายการเบิกจ่าย (รอบมีนาคม) ดังนี้

- เอกสารจัดซื้อ ระบบแสดงเลขที่เอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้าง จำนวน 10 หลัก
 - วันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่เอกสารของใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
 - แหล่งของเงิน ระบบแสดงแหล่งของเงินในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง จำนวน 7 หลัก
 - ชื่อผู้ขาย ระบบแสดงชื่อผู้ขาย/คู่สัญญา ในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
 - เลขที่อ้างอิงภายใน ระบบแสดงเลขที่อ้างอิงที่ระบุในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
 - มูลค่าทั้งใบ PO ระบบแสดงมูลค่ารวมทั้งใบของใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
 - มูลค่า PO คงเหลือ ระบบแสดงมูลค่าคงเหลือในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย
 - วันสิ้นสุดสัญญา ระบบแสดงวันที่สิ้นสุดสัญญาที่ระบุในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
 - รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
 - หน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
 - เงินเงินไว้เบิกเหลือในปี ระบบแสดงสถานะใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- 2 หมายถึง ดำเนินการเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (List) แล้ว
- 3 หมายถึง ส่วนราชการต้นสังกัดขออนุมัติขยายกันเหลือในปี (Confirm) แล้ว
- 4 หมายถึง กรมบัญชีกลางอนุมัติขยายกันเหลือในปี รอบมีนาคม
- 5 หมายถึง กรมบัญชีกลางอนุมัติขยายกันเหลือในปี รอบกันยายน
- “ว่าง” หมายถึง ใบสั่งซื้อที่ยังไม่ได้ดำเนินการใดๆ

2. การยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่ขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน (List Cancel)

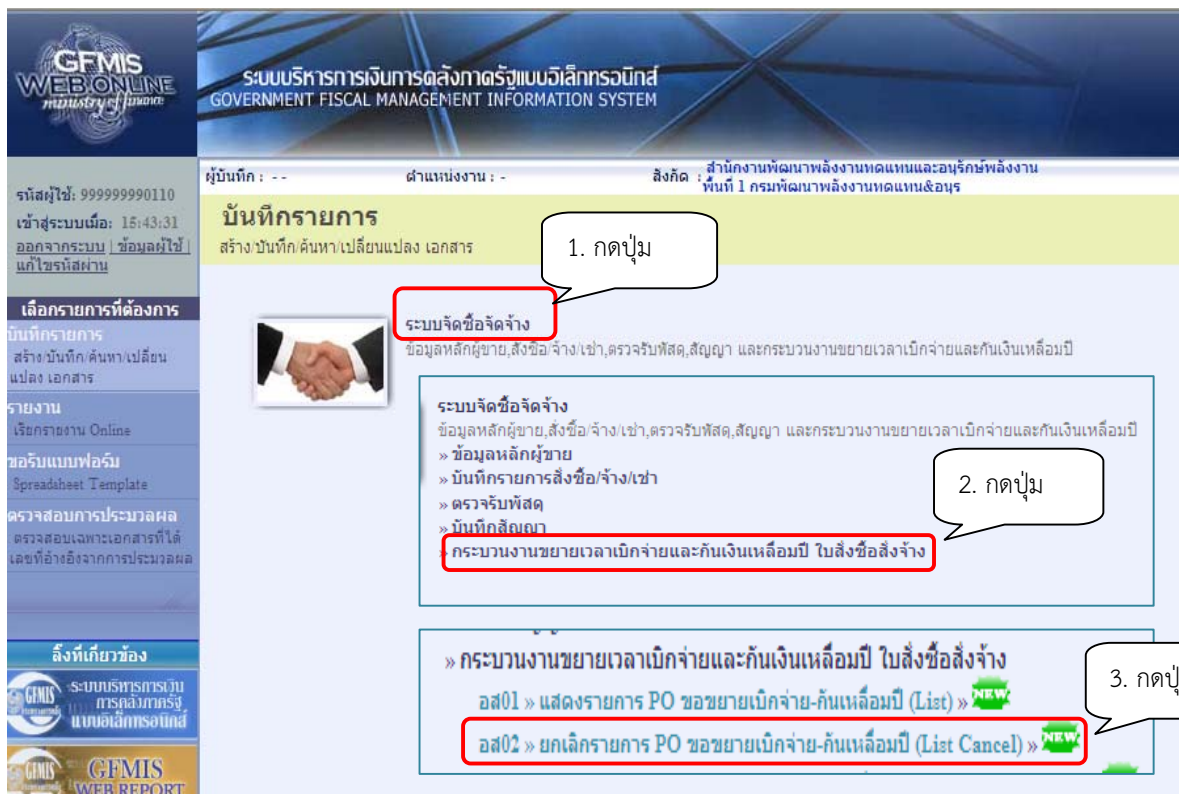
ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ

- กดปุ่ม [ระบบจัดซื้อจัดจ้าง](#) เพื่อเข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

- กดปุ่ม [» กระบวนการขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมปี ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง](#) เพื่อเข้าสู่กระบวนการขยายเวลาเบิกจ่ายและกันเงินเหลือมปี ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

- กดปุ่ม [อส02 » ยกเลิกรายการ PO ขอขยายเบิกจ่าย-กันเหลือมปี \(List Cancel\) » NEW](#) ตามภาพที่ 13 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 14



ภาพที่ 13

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 999999990110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 22:56:20
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
อส02 » ยกเลิกรายการ PO ขอขยายเบิกจ่าย-กันเหลือมปี (List Cancel)
อส04 » แสดงรายการ PO ขอขยายเบิกจ่าย-กันเหลือมปี < 50,000 (Auto Prove)
เมนูคิดไป | กลับหน้าหลัก

ผู้บันทึก : - - ตำแหน่งงาน : - ลิงค์ด : สำนักงานเลขานุการกรม สนง.นโยบายและแผนหลังงาน สร้าง

ยกเลิกรายการ PO ขอขยายเบิกจ่าย-กันเหลือมปี (อส. 02)
ยกเลิกรายการ PO ขอขยายเบิกจ่าย-กันเหลือมปี

เงินใบ			
รหัสหน่วยงาน	1205		สนง.นโยบายและแผนหลังงาน
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001		สำนักงานเลขานุการกรม
ปีงบประมาณ	2556		
จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ		ถึง	
เอกสารการจัดซื้อ		ถึง	
ผู้ขาย		ถึง	

แสดงรายการ

ภาพที่ 14

ข้อมูลส่วนเงินใบ

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ปีงบประมาณ ให้คลิกที่ เลือกปีงบประมาณ ที่ต้องการยกเลิก รายการใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย
- จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ ไม่ต้องระบุ (ระบุจำนวนเงินคงเหลือในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เฉพาะกรณีที่ต้องการยกเลิกขอขยายเวลาเบิกจ่ายใบสั่งซื้อสั่งจ้างบางรายการ)
- เอกสารการจัดซื้อ ไม่ต้องระบุ (ระบุเลขที่ใบสั่งซื้อ เฉพาะกรณีที่ต้องการยกเลิก ขอขยายเวลาเบิกจ่ายใบสั่งซื้อสั่งจ้างบางรายการ)
- ผู้ขาย ไม่ต้องระบุ (ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนเฉพาะกรณีที่ต้องการยกเลิกขอขยายเวลาเบิกจ่าย บางรายการ)
- กดปุ่ม หน้าจอจะแสดง ตามภาพที่ 15

ยกเลิกรายการ PO ขอย้ายเบิกจ่าย-กันเหลื่อมปี (อส. 02)
ยกเลิกรายการ PO ขอย้ายเบิกจ่าย-พิสด

เลือก	ลำดับที่	เอกสารจัดซื้อ	ผู้ขาย	เลขที่อ้างอิงภายใน	วันสิ้นสุดสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ
<input type="checkbox"/>	1	2000000953	ห้างหุ้นส่วนสามัญ วรรณเกียรติ	f345ewtr	01.10.2012	1,234.00
<input type="checkbox"/>	2	4000000768	ผู้รับราชการ จำกัด	01	31.12.2012	80,000.00
<input type="checkbox"/>	3	4000000769	ผู้รับราชการ จำกัด	01	31.12.2012	80,000.00
<input type="checkbox"/>	4	4000002458	ผู้รับราชการ จำกัด	111	31.12.2012	80,000.00

Buttons:

ภาพที่ 15

- คลิก หน้า PO ที่ต้องการยกเลิกขอขยายเวลาเบิกจ่าย - กันเหลื่อมปี หรือกรณีต้องการเลือกทุกใบ ตามภาพที่ 16

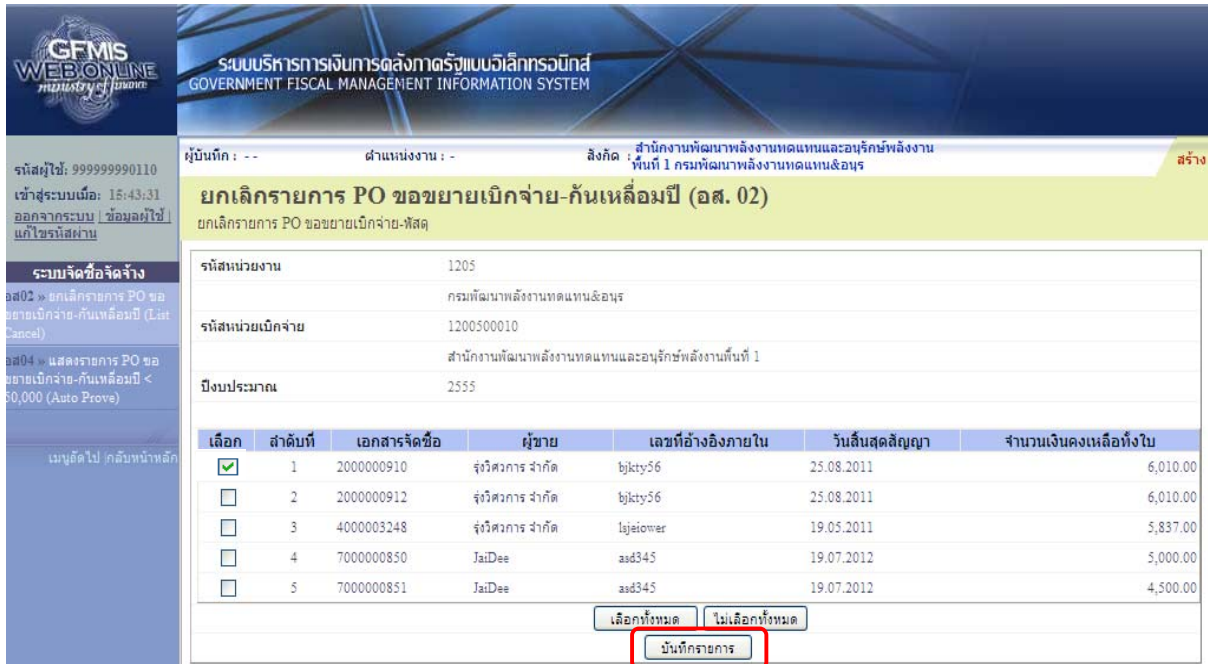
ยกเลิกรายการ PO ขอย้ายเบิกจ่าย-กันเหลื่อมปี (อส. 02)
ยกเลิกรายการ PO ขอย้ายเบิกจ่าย-พิสด

เลือก	ลำดับที่	เอกสารจัดซื้อ	ผู้ขาย	เลขที่อ้างอิงภายใน	วันสิ้นสุดสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือทั้งใบ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2000000910	ผู้รับราชการ จำกัด	bjkty56	25.08.2011	6,010.00
<input type="checkbox"/>	2	2000000912	ผู้รับราชการ จำกัด	bjkty56	25.08.2011	6,010.00
<input type="checkbox"/>	3	4000003248	ผู้รับราชการ จำกัด	lajeiower	19.05.2011	5,837.00
<input type="checkbox"/>	4	7000000850	JaiDee	asd345	19.07.2012	5,000.00
<input type="checkbox"/>	5	7000000851	JaiDee	asd345	19.07.2012	4,500.00

Buttons:

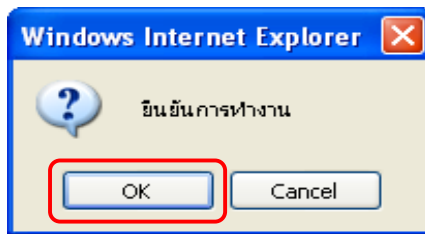
ภาพที่ 16

- กดปุ่ม **บันทึกรายการ** เพื่อให้ระบบบันทึกข้อมูล ตามภาพที่ 17



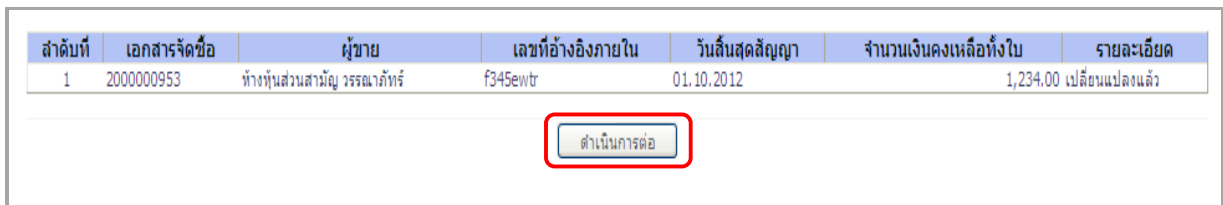
ภาพที่ 17

- กดปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการทำงาน ตามภาพที่ 18



ภาพที่ 18

- ระบบจะแสดงข้อมูล PO ที่ยกเลิกการขอขยายเวลาเบิกจ่าย - กันเงินเหลื่อมปี ตามภาพที่ 19



ภาพที่ 19

- กดปุ่ม **ดำเนินการต่อ** เพื่อกลับสู่หน้าจอการบันทึกรายการ

3. การเรียกรายงานที่ส่วนราชการต้นสังกัดขออนุมัติขยายกันเหลื่อมปี (Confirm) รอบมีนาคม

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ


เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ

- กดปุ่ม  ตามภาพที่ 20 เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงาน Online ตามภาพที่ 21



ภาพที่ 20

ระบบแสดงหมวดรายงาน

- กดปุ่ม  เพื่อเลือกหมวดรายงาน “ระบบจัดซื้อจัดจ้าง” ระบบแสดงหน้าจอหมวดรายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง และกดปุ่ม “รายงานขยายเวลาเบิกจ่ายเอกสารส่งชื่อส่งจ้างรอบ 31 มีนาคม” ตามภาพที่ 21



ภาพที่ 21

ระบบแสดงหน้าจอเรียกรายงาน Online ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

- กดปุ่ม » รายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่ สรค. ขออนุมัติขยายเบิกจ่าย (รอบมีนาคม) ตามภาพที่ 22 เพื่อเรียก “รายงาน ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่ สรค. ขออนุมัติขยายเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)” ตามภาพที่ 23

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : - - - - - สังกัด : สำนักงานเลขาธิการกรม สนง.นโยบายและแผนพลังงาน

รหัสผู้ใช้: 999999990110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 22:56:20
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ
บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยน
แปลง เอกสาร

รายงาน
เรียกรายงาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

ตรวจสอบการประมวลผล
ตรวจสอบเลขที่เอกสารที่ได้
เลขที่อ้างอิงจากการประมวลผล

ลิงที่เกี่ยวข้อง

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

GFMS WEB REPORT

GFMS Excel Loader

GFMS Intranet Loader

รายงาน
เรียกรายงาน Online

เลือกรายงาน

หมวดรายงาน

- » รายงานสรุปข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้าง
รายงานสรุประบบจัดซื้อจัดจ้าง
- » รายงานขยายเวลาเบิกจ่ายเอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้างรอบ 31 มีนาคม
» รายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่พิสด ขอขยายการเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)
รายงาน PO ที่พิสด ขอขยายการเบิกจ่าย
- » รายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่ สรค. ขออนุมัติขยายเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)**
รายงาน PO ที่ สรค. ขออนุมัติขยายการเบิกจ่าย
- » รายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่ กรมบัญชีกลาง ขอนุมัติขยายเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)
รายงาน PO ที่ กรมบัญชีกลาง ขอนุมัติขยายการเบิกจ่าย
- » รายงานขยายเวลาเบิกจ่ายเอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้างรอบ 30 กันยายน

ภาพที่ 22

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : - - ตำแหน่งงาน : - - สิ่งคิด : สำนักงานเลขานุการกรม สนง.นโยบายและแผนพลังงาน

รหัสผู้ใช้: 999999990110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 22:56:20
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

รายงาน
เรียกรายงาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

ตรวจสอบการประมวลผล
ตรวจสอบเฉพาะเอกสารที่ได้
เลขที่อ้างอิงจากการประมวลผล

รายงานเอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เงินกันหล่อมปี / ขยายเวลาเบิกจ่าย)

เงินไข

รหัสหน่วยงาน 1205 สนง.นโยบายและแผนพลังงาน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500001 ถึง

สำนักงานเลขานุการกรม

ปีงบประมาณ 2556

รหัสแหล่งของเงิน ถึง

เอกสารการจัดซื้อ ถึง

ภาพที่ 23

เมื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่ สรก. ขออนุมัติขยายเบิกจ่าย (รอบมีนาคม) โดยระบุรายละเอียดตามเงื่อนไขที่ต้องการเรียกรายงาน ดังนี้

ข้อมูลส่วนเงื่อนไข

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล
- ปีงบประมาณ ให้คลิกที่ เลือกปีงบประมาณที่ต้องการดูรายงาน
- รหัสแหล่งของเงิน ไม่ต้องระบุ (ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก กรณีที่ต้องการดูรายงานตามแหล่งของเงิน)
- เอกสารการจัดซื้อ ไม่ต้องระบุ (ระบุเลขที่ใบสั่งซื้อ เฉพาะกรณีที่ต้องการดูรายงานตามใบสั่งซื้อสั่งจ้างเป็นบางรายการ)
- กดปุ่ม เพื่อแสดงรายการ PO ที่ขออนุมัติขยายเบิกจ่าย ตามภาพที่ 24

ระบบแสดงรายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่ สรก. ขออนุมัติขยายเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)

The screenshot shows a report window titled 'รายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่ สรก. ขออนุมัติขยายเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)'. The window includes a toolbar with icons for print, back, forward, and zoom. The report content includes a header with the title and page information (Page 1 of 1, Date 13/03/2556). Below the header is a summary section with fields for 'หน่วยงาน 1205', 'กรรท.พัฒนาพลังงานทดแทน&อนุรักษ์', 'หน่วยเบิกจ่าย', '1200500001', and 'ปีงบประมาณ', '2013'. The main part of the report is a table with 10 columns: 'เอกสารจัดซื้อ', 'วันที่เอกสาร', 'แหล่งของเงิน', 'ชื่อผู้ขาย', 'เลขที่อ้างอิงภายใน', 'มูลค่าใบ PO', 'มูลค่า PO คงเหลือ', 'วันสิ้นสุดสัญญา', 'รหัสจังหวัด', 'หน่วยเบิกจ่าย', and 'เงินเงินไว้เบิกเหลือในปี'. Two rows of data are visible in the table.

เอกสารจัดซื้อ	วันที่เอกสาร	แหล่งของเงิน	ชื่อผู้ขาย	เลขที่อ้างอิงภายใน	มูลค่าใบ PO	มูลค่า PO คงเหลือ	วันสิ้นสุดสัญญา	รหัสจังหวัด	หน่วยเบิกจ่าย	เงินเงินไว้เบิกเหลือในปี
4000000769	07.02.2012	5511420	รัฐวิสาหกิจ อีทีอี	01	100,000.00	80,000.00	31.12.2012	1000	1200500001	3
4000002458	09.01.2012	5511420	รัฐวิสาหกิจ อีทีอี	111	100,000.00	80,000.00	31.12.2012	1000	1200500001	3

ภาพที่ 24

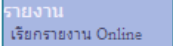
คำอธิบายรายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่ สรก. ขออนุมัติขยายเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)

- เอกสารจัดซื้อ ระบบแสดงเลขที่เอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้าง จำนวน 10 หลัก
- วันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่เอกสารของใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- แหล่งของเงิน ระบบแสดงแหล่งของเงินในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง จำนวน 7 หลัก
- ชื่อผู้ขาย ระบบแสดงชื่อผู้ขาย/คู่สัญญา ในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- เลขที่อ้างอิงภายใน ระบบแสดงเลขที่อ้างอิงที่ระบุในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- มูลค่าทั้งใบ PO ระบบแสดงมูลค่ารวมทั้งใบของใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- มูลค่า PO คงเหลือ ระบบแสดงมูลค่าคงเหลือในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย
- วันสิ้นสุดสัญญา ระบบแสดงวันที่สิ้นสุดสัญญาที่ระบุในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
- หน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
- กันเงินไว้เบิกเหลือในปี ระบบแสดงสถานะใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
 - 2 หมายถึง ดำเนินการเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (List) แล้ว
 - 3 หมายถึง ส่วนราชการต้นสังกัดขออนุมัติขยายกันเหลือในปี (Confirm) แล้ว
 - 4 หมายถึง กรมบัญชีกลางอนุมัติขยายเบิกจ่าย รอบมีนาคม
 - 5 หมายถึง กรมบัญชีกลางอนุมัติขยายกันเหลือในปี รอบกันยายน“ว่าง” หมายถึง ใบสั่งซื้อที่ยังไม่ได้ดำเนินการใดๆ

4. การเรียกรายงานที่กรมบัญชีกลางอนุมัติขยายกันเหลื่อมปี (รอบมีนาคม)

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ


เมื่อ Log on โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานต่าง ๆ

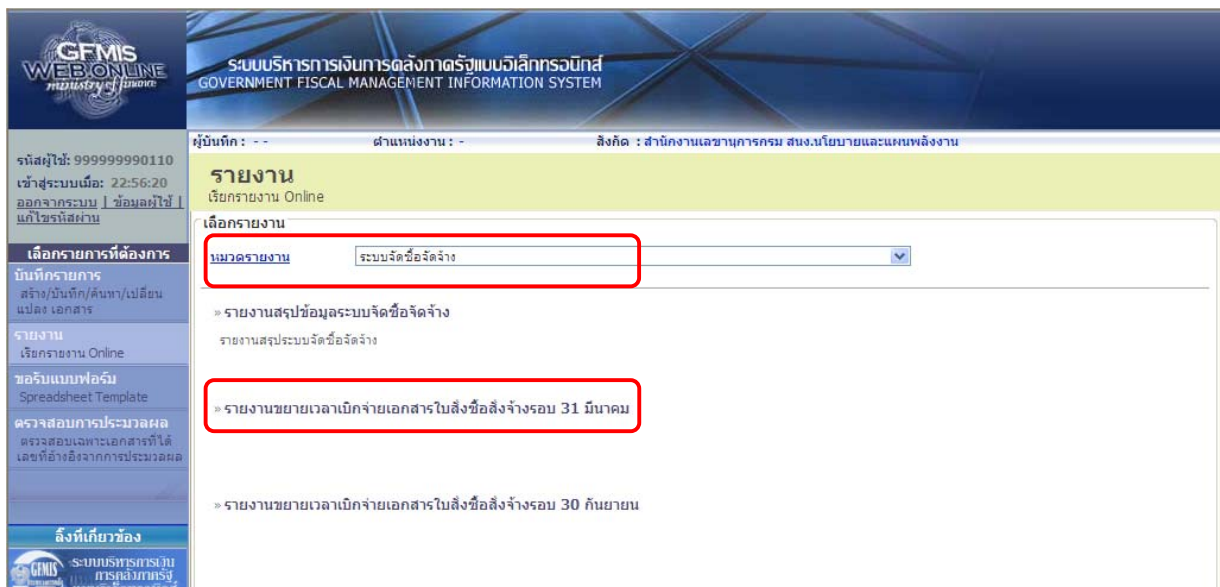
- กดปุ่ม  ตามภาพที่ 25 เพื่อเข้าสู่รายงาน Online ตามภาพที่ 26



ภาพที่ 25

ระบบแสดงหมวดรายงาน

- กดปุ่ม  เพื่อเลือกหมวดรายงาน “ระบบจัดซื้อจัดจ้าง” ระบบแสดงหน้าจอหมวดรายงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง และกดปุ่ม “รายงานขยายเวลาเบิกจ่ายเอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้างรอบ 31 มีนาคม” ตามภาพที่ 27



ภาพที่ 26

ระบบแสดงรายงาน Online ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

- กดปุ่ม » รายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่ กรมบัญชีกลาง อนุมัติขยายเบิกจ่าย (รอบมีนาคม) เพื่อเรียก “รายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ที่ กรมบัญชีกลาง อนุมัติขยายเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)” ตามภาพที่ 27

The screenshot displays the GFMS (Government Fiscal Management Information System) web application interface. The header includes the GFMS logo and the text 'ระบบบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์' (GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM). The user interface shows a sidebar on the left with various navigation options such as 'เลือกโครงการที่ต้องการ', 'บันทึกรายการ', 'รายงาน', 'ขอรับแบบฟอร์ม', 'ตรวจสอบการประมวลผล', and 'สิ่งที่เกี่ยวข้อง'. The main content area is titled 'รายงาน' (Reports) and 'เลือกรายงาน' (Select Report). A dropdown menu is set to 'ระบบจัดซื้อจัดจ้าง' (Procurement System). The list of reports includes: '» รายงานสรุปข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้าง', '» รายงานขยายเวลาเบิกจ่ายเอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้างรอบ 31 มีนาคม', '» รายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่ที่สุด ขอขยายการเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)', '» รายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่ สรค. ขออนุมัติขยายเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)', '» รายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่ กรมบัญชีกลาง อนุมัติขยายเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)', and '» รายงานขยายเวลาเบิกจ่ายเอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้างรอบ 30 กันยายน'. The report '» รายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่ กรมบัญชีกลาง อนุมัติขยายเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)' is highlighted with a red rectangular box.

ภาพที่ 27

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

GFMS WEB ONLINE
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานเลขานุการกรม สนง.นโยบายและแผนพลังงาน

รหัสผู้ใช้: 99999990110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:26:10
ออกจากระบบ | ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน

เลือกรายการที่ต้องการ

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร

รายงาน
เรียกรายงาน Online

ขอรับแบบฟอร์ม
Spreadsheet Template

ตรวจสอบการประมวลผล
ตรวจสอบเฉพาะเอกสารที่ได้
เลขที่อ้างอิงจากการประมวลผล

รายงานเอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เงินกันหลัอมปี / ขยายเวลาเบิกจ่าย)

เงินไซ			
รหัสหน่วยงาน	1205		สนง.นโยบายและแผนพลังงาน
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1200500001		ถึง
		สำนักงานเลขานุการกรม	
ปีงบประมาณ	2556		
รหัสแหล่งของเงิน			ถึง
เอกสารการจัดซื้อ			ถึง

เรียกรายงาน

ภาพที่ 28

เมื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่ กรมบัญชีกลาง อนุมัติขยายเบิกจ่าย (รอบมีนาคม) โดย
ระบุรายละเอียดตามเงื่อนไขที่ต้องการเรียกรายงาน ดังนี้

ข้อมูลส่วนเงื่อนไข

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก

ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล

- ปีงบประมาณ

ให้คลิกที่ เลือกปีงบประมาณที่ต้องการดูรายงาน

- กดปุ่ม

เพื่อแสดงรายการใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่กรมบัญชีกลาง อนุมัติขยาย
เวลาเบิกจ่าย ตามภาพที่ 29

ระบบแสดงรายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่ กรมบัญชีกลาง อนุมัติขยายเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)

เอกสารจัดซื้อ	วันที่เอกสาร	แหล่งของเงิน	ชื่อผู้ขาย	เลขที่อ้างอิงภายใน	มูลค่าทั้งใบ PO	มูลค่า PO คงเหลือ	วันสิ้นสุดสัญญา	รหัสจังหวัด	หน่วยเบิกจ่าย	เงินเงินไว้เบิกเหลือในปี
4000002553	24.09.2011	5311220	รุ่งวิศวรการ์ จำกัด	ENV-enteg	4,500.00	4,500.00	24.09.2012	1000	1200500001	4
7000000303	26.10.2011	5511500	บริษัท สันทวิทรัพย์ จำกัด More More	1205/0123	5,000.00	5,000.00	26.10.2011	1000	1200500001	4

ภาพที่ 29

คำอธิบายรายงานใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ที่กรมบัญชีกลาง อนุมัติขยายเบิกจ่าย (รอบมีนาคม)

- เอกสารจัดซื้อ ระบบแสดงเลขที่เอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้าง จำนวน 10 หลัก
 - วันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่เอกสารของใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
 - แหล่งของเงิน ระบบแสดงแหล่งของเงินในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง จำนวน 7 หลัก
 - ชื่อผู้ขาย ระบบแสดงชื่อผู้ขาย/คู่สัญญา ในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
 - เลขที่อ้างอิงภายใน ระบบแสดงเลขที่อ้างอิงที่ระบุในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
 - มูลค่าทั้งใบ PO ระบบแสดงมูลค่ารวมทั้งใบของใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
 - มูลค่า PO คงเหลือ ระบบแสดงมูลค่าคงเหลือในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย
 - วันสิ้นสุดสัญญา ระบบแสดงวันที่สิ้นสุดสัญญาที่ระบุในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
 - รหัสจังหวัด ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก
 - หน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
 - เงินเงินไว้เบิกเหลือในปี ระบบแสดงสถานะใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- 2 หมายถึง ดำเนินการเลือกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (List) แล้ว
- 3 หมายถึง ส่วนราชการต้นสังกัดขออนุมัติขยายกันเหลือในปี (Confirm) แล้ว
- 4 หมายถึง กรมบัญชีกลางอนุมัติขยายกันเหลือในปี รอบมีนาคม
- 5 หมายถึง กรมบัญชีกลางอนุมัติขยายกันเหลือในปี รอบกันยายน
- “ว่าง” หมายถึง ใบสั่งซื้อที่ยังไม่ได้ดำเนินการใดๆ