

**หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ของหน่วยงานในสังกัดกรมราชทัณฑ์**

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ของหน่วยงานในสังกัดกรมราชทัณฑ์ เป็นไปอย่างเหมาะสม ประหยัด และสอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร กรมราชทัณฑ์จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ส่วนกลางกรมราชทัณฑ์

เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เฉพาะรายการ/งาน/โครงการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป เฉพาะบุคคลหรือคณะกรรมการ ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

(๑) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๑.๑) ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินจำนวน ๒ ครั้ง ไม่ว่าจะจัดประชุมกี่ครั้งก็ตาม

(๑.๒) กรณีที่มีการนำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการแล้วมีผู้มีความคิดเห็น และเห็นว่าควรปรับปรุงร่างขอบเขตของงานฯ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินจำนวน ๒ ครั้ง ไม่ว่าจะจัดประชุมกี่ครั้งก็ตาม

(๑.๓) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มากกว่า ๑ งาน/โครงการ หากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวได้ปฏิบัติหน้าที่ในวันเดียวกัน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับวันนั้นในอัตราที่สูงกว่าเพียงอัตราเดียว

(๑.๔) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน อย่างน้อยต้องมีเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- หนังสือแจ้งจัดสรรวงเงินงบประมาณ
- หนังสืออนุมัติให้จัดประชุม
- รายงานการประชุมที่คณะกรรมการลงมติการประชุมแล้ว

(๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ – ข้อ ๕๘) และ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ – ข้อ ๗๑)

(๒.๑) ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินจำนวน ๒ ครั้ง ไม่ว่าจะจัดประชุมกี่ครั้งก็ตาม

(๒.๒) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มากกว่า ๑ งาน/โครงการ หากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวได้ปฏิบัติหน้าที่ในวันเดียวกัน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับวันนั้นในอัตราที่สูงกว่าเพียงอัตราเดียว

(๒.๓) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน อย่างน้อยต้องมีเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- หนังสือแจ้งจัดสรรวงเงินงบประมาณ
- หนังสืออนุมัติให้จัดประชุม
- รายงานการประชุมที่คณะกรรมการลงมติการประชุมแล้ว

(๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ข้อ ๑๗๗)

(๓.๑) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มากกว่า ๑ งาน/โครงการ หากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวได้ปฏิบัติหน้าที่ในวันเดียวกัน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น ในอัตราที่สูงกว่าเพียงอัตราเดียว

(๓.๒) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน อย่างน้อยต้องมีเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- หนังสือแจ้งจัดสรรวงเงินงบประมาณ
- หนังสืออนุมัติให้จัดประชุม
- หลักฐานการส่งมอบงานของผู้รับจ้าง
- หลักฐานการตรวจรับงานจ้างของคณะกรรมการ

๒. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑. ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) บุคคล ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่องาน

(๒) คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๓. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้จ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงิน และใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย

เงื่อนไข/ทัศนสถาน

เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เฉพาะรายการ/งาน/โครงการ ที่ต้องดำเนินการจัดหาโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เฉพาะบุคคลหรือคณะกรรมการ ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย

(๑) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑) ดังนี้

(๑.๑) ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินจำนวน ๒ ครั้ง ไม่ว่าจะจัดประชุมกี่ครั้งก็ตาม

(๑.๒) กรณีที่มีการนำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการแล้วผู้มีความคิดเห็น และเห็นว่าควรปรับปรุงร่างขอบเขตของงานฯ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินจำนวน ๒ ครั้ง ไม่ว่าจะจัดประชุมกี่ครั้งก็ตาม

(๑.๓) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มากกว่า ๑ งาน/โครงการ หากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวได้ปฏิบัติหน้าที่ในวันเดียวกัน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับวันนั้นในอัตราที่สูงกว่าเพียงอัตราเดียว

(๑.๔) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน อย่างน้อยต้องมีเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- หนังสือแจ้งจัดสรรวงเงินงบประมาณ
- หนังสืออนุมัติให้จัดประชุม
- รายงานการประชุมที่คณะกรรมการลงมติการประชุมแล้ว

(๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘) ดังนี้

(๒.๑) ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินจำนวน ๑ ครั้ง ไม่ว่าจะจัดประชุมกี่ครั้งก็ตาม

(๒.๒) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มากกว่า ๑ งาน/โครงการ หากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวได้ปฏิบัติหน้าที่ในวันเดียวกัน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับวันนั้นในอัตราที่สูงกว่าเพียงอัตราเดียว

(๒.๓) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน อย่างน้อยต้องมีเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- หนังสือแจ้งจัดสรรวงเงินงบประมาณ
- หนังสืออนุมัติให้จัดประชุม
- รายงานการประชุมที่คณะกรรมการลงมติการประชุมแล้ว

(๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗) ดังนี้

(๓.๑) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มากกว่า ๑ งาน/โครงการ หากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวได้ปฏิบัติหน้าที่ในวันเดียวกัน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับวันนั้นในอัตราที่สูงกว่าเพียงอัตราเดียว

(๓.๒) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน อย่างน้อยต้องมีเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- หนังสือแจ้งจัดสรรวงเงินงบประมาณ
- หนังสืออนุมัติให้จัดประชุม
- หลักฐานการส่งมอบงานของผู้รับจ้าง
- หลักฐานการตรวจรับงานจ้างของคณะกรรมการ

๒. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑. ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) บุคคล ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่องาน

(๒) คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๓. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้จ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงิน และใช้รายงานสรุปผลการโอนเงินจากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย

๔. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘) ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณี^๑ที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

(๑) อัตราค่าตอบแทน

(๑.๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวันต่องาน

(๑.๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน

(๒) ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่มากกว่า ๑ งาน/โครงการ หากผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวได้ปฏิบัติหน้าที่ในวันเดียวกัน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับวันนั้นในอัตราที่สูงกว่าเพียงอัตราเดียว

(๓) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน อย่างน้อยต้องมีเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
- สำเนาสัญญาจ้างก่อสร้าง

- บันทึกสรุปผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานให้จ่ายโดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ควบคุมงานดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงิน และใช้รายงานสรุปผลการโอนเงินจากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย

หมายเหตุ กรณีที่เรือนจำ/ทัณฑสถาน จะเบิกจ่ายเงินค่าควบคุมงานก่อสร้างที่อยู่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กรมราชทัณฑ์กำหนด สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้โดยใช้เงินส่วนใดส่วนหนึ่งของเรือนจำ/ทัณฑสถาน





บันทึกข้อความ

680
รองอธิบดี ฝ่ายบริหาร
เลขที่รับ ๓๗๕
วันที่รับ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒
เวลารับ ๑๑.๐๑

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง ฝ่ายการเงิน โทร. ๓๑๑ - ๓๑๓

ที่ ยธ ๐๗๐๖.๕/ ๓๗๐ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

เลขที่ ๑๓๐
31 มี.ค. 2562

๑. เรื่องเดิม

กรมราชทัณฑ์ ได้แจ้งกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๗๐๓.๕/๓๐๐๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๑.๑ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

บุคคลหรือคณะกรรมการ

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

๒. คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย

๑.๒ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน

๑. บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๑.๑ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่องาน

๒. คณะกรรมการ ตามข้อ ๑.๑ ได้รับค่าตอบแทนในอัตราประธานกรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาท ต่อครั้งที่มาประชุม

๑.๓ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับบุคคลให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน สำหรับคณะกรรมการให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการในคณะกรรมการ

๒. ข้อเท็จจริง

กระทรวงการคลัง มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ แจ้งยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ และได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง

(๑) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

/(๒) คณะกรรมการ...

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ – ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ – ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ – ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๖ และข้อ ๑๓๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๘)

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ – ข้อ ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ – ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๙)

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ – ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ – ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๓.๑ บุคคล ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่องาน

๓.๒ คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุมและกรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวันต่องาน

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน

๕. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ส่วนราชการ

(๑) ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

(๒) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และการเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๕.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้นๆ กำหนด

๖. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๗. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง สำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างให้เบิกจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่ประกาศคณะกรรมการราคากลาง มีผลบังคับใช้ เป็นต้นไป

✓ ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรมขึ้นไปอาจกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่าย เพื่อควบคุมค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์นี้

๓. ข้อกฎหมายและระเบียบ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ หนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

๔. ข้อพิจารณา

กองบริหารการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับ คณะกรรมการ และเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ข้อ ๒. เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมอาจกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสม ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับ กรมราชทัณฑ์ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อการเบิกจ่าย เงินค่าตอบแทนคณะกรรมการไว้ทุกคณะตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และงบประมาณที่ได้รับมีไม่เพียงพอ ดังนั้น จึงเห็นควรแจ้งหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ เรือนจำ/ทัณฑสถาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย

(๑) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๕๕ – ข้อ ๕๘)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ – ข้อ ๗๑)

(๔) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ข้อ ๑๗๗)

(๕) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

ทั้งนี้ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ของหน่วยงานในสังกัด กรมราชทัณฑ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๒. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ ยกเว้นผู้ควบคุมงาน ก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๒.๑ บุคคล ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่องาน

๒.๒ คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุมและกรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๓. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวันต่องาน

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน

๔. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้จ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงิน และใช้รายงานสรุปผลการโอนเงินจากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย

๕. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามหนังสือถึงจังหวัดและเรือนจำ/ทัณฑสถาน ที่เสนอมาพร้อมนี้



(นางจุไร ยอดระบำ)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบงานคลังและพัสดุ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

เรียน อรท.

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

และขอความเห็น



(นายอายุตม์ สินธพพันธุ์)
รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒๔ มี.ค. ๒๕๖๒

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว



ผู้บังคับการ

(ณรัชต์ เศวตนันทน์)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

31 มี.ค. 2562