

ข่าวประชาสัมพันธ์

วิธีการรับรองข้อมูลการเบิกจ่ายและค่างชำระค่าวัสดุอาหาร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ปริญญาระยะเดียวการเบิกจ่ายค่าอาหารผู้ต้องขัง และค่าอาหารผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ ที่จัดทำไว้ และตรวจสอบว่าถูกต้อง

1. หากพบว่า**ถูกต้อง** ให้ผู้บัญชาการ/ผู้อำนวยการ เรือนจำฯ ลงนามรับรอง และสแกนเป็นไฟล์ PDF ส่งมาที่ E-mail : bb_correct@hotmail.com และส่งตัวจริงทางไปรษณีย์ โดยวิธี EMS (เท่านั้น) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง กองบริหารการคลัง ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ

2. หากพบว่า**ไม่ถูกต้อง** ให้แก้ไขข้อมูล และให้ผู้บัญชาการ/ผู้อำนวยการ เรือนจำฯ ลงนามรับรอง และสแกนเป็นไฟล์ PDF ส่งมาที่ E-mail : bb_correct@hotmail.com และส่งตัวจริงทางไปรษณีย์ โดยวิธี EMS (เท่านั้น)โดยเจ้าหน้าที่ของถึง กองบริหารการคลัง ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ

หมายเหตุ: - กรณีผู้บัญชาการ/ผู้อำนวยการไม่อยู่ ให้ผู้รักษาราชการแทนลงนาม

- เรือนจำฯ ที่ไม่มียอดค่างชำระก็ต้องยืนยันเข้ามา

- หากยืนยันไม่ถูกต้องเมื่อขอรับจัดสรร งบกลาง แล้วยอดไม่ถูกต้องให้นำเงินอื่นมาเบิกจ่าย ส่วนที่รายงานไม่ครบถ้วนเอง

วิธีการดูใบรายงานของเรือนจำฯ ที่อยู่ท้ายๆ

กดปุ่ม Ctrl พร้อมกับ กดปุ่มตัวอักษร F จะขึ้นหน้าต่างให้พิมพ์ชื่อเรือนจำ หรือเลขศูนย์ต้นทุนเรือนจำ และ กด Enter