

วิธีการรับรองข้อมูลค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ปีงบประมาณ

พ.ศ. 2560 ตรวจสอบหนี้ค้างชำระ (ไฟล์แนบ)

* วิธีการดูรายงานสำหรับเรือนจำฯ ที่อยู่ศูนย์ต้นทุนท้าย ๆ ทำดังนี้

กดปุ่ม Ctrl พร้อมกับ กดปุ่มตัวอักษร F จะขึ้นหน้าต่างให้พิมพ์ชื่อเรือนจำ หรือเลขศูนย์ต้นทุน เรือนจำ แล้วกด Enter

Print รายละเอียดการขอรับงบประมาณ เพื่อชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคผู้ต้องขัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อยืนยันรับรองว่าข้อมูลที่เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานกักขัง เป็นรายจ่ายจริง และจัดส่งรายงานฉบับจริง ทางไปรษณีย์ (EMS) เท่านั้น

1.1 เมื่อตรวจสอบรายงานค้างชำระถูกต้องแล้ว ดำเนินการ Print รายงาน

ให้ผู้บัญชาการ/ผู้อำนวยการลงนาม เพื่อยืนยันรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นรายจ่ายจริงถูกต้อง และจัดส่งรายงานฉบับจริง ส่งทางไปรษณีย์ (EMS) เท่านั้น

1.2 เมื่อตรวจสอบรายงานค้างชำระไม่ถูกต้อง ดำเนินการ

แก้ไข ให้ถูกต้องตามรายจ่ายจริงก่อน แล้ว Print รายงานให้ผู้บัญชาการ/ผู้อำนวยการลงนาม เพื่อยืนยันรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นรายจ่ายจริงถูกต้อง และจัดส่งรายงานฉบับจริง ส่งทางไปรษณีย์ (EMS) เท่านั้น

** วิธีการ Print รายงานทำดังนี้

ให้ทำแถบดำที่หน้ารายงานเฉพาะหน้าที่เป็นของเรือนจำฯ ก่อน แล้วจึงไปที่คำสั่ง “พิมพ์” แล้วเลือกคำสั่ง “หน้าปัจจุบัน” หรือ “ส่วนที่เลือก” แล้วจึงสั่งพิมพ์/Enter

หมายเหตุ: กรณีผู้บัญชาการ/ผู้อำนวยการไม่อยู่ ให้ผู้รักษาราชการแทนลงนาม

ขอให้ส่งรายงานฉบับจริงถึงกรมฯ ภายในวันที่ 12 เมษายน 2561

เจ้าหน้าที่ของจดหมาย ถึง กองคลัง/ฝ่ายงบประมาณ