

ข่าวประชาสัมพันธ์

การขอรับงบประมาณ ชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคปี 60 ให้เรือนจำ/
ทัณฑสถาน/สถานกักขัง ดำเนินการดังนี้

วิธีการรับรองข้อมูลค่าสาธารณูปโภคการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ

พ.ศ. 2560

* วิธีการดูรายงานสำหรับเรือนจำฯ ที่อยู่ศูนย์ต้นทุนท้าย ๆ ทำดังนี้

กดปุ่ม Ctrl พร้อมกับ กดปุ่มตัวอักษร F จะขึ้นหน้าต่างให้พิมพ์ชื่อเรือนจำ หรือเลขศูนย์ต้นทุนเรือนจำ
แล้วกด Enter

- Print รายละเอียดการขอรับงบประมาณ เพื่อชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคผู้ต้องขัง และเพื่อชำระหนี้
ค่าสาธารณูปโภคผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อยืนยันรับรองว่าข้อมูลที่เรือนจำ/
ทัณฑสถาน/สถานกักขัง เป็นรายจ่ายจริงจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
กับระบบ GFMS

* วิธีการดูยอดการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคในระบบ GFMS สำหรับเรือนจำฯ ที่อยู่ศูนย์ต้นทุนท้ายๆ ทำดังนี้

กดปุ่ม Ctrl พร้อมกับ กดปุ่มตัวอักษร F จะขึ้นหน้าต่างให้พิมพ์ชื่อเรือนจำ หรือเลขศูนย์ต้นทุนเรือนจำ
แล้วกด Enter

1. เมื่อตรวจสอบรายงานชำระถูกต้องแล้ว

ดำเนินการ Print รายงานให้ผู้บัญชาการ/ผู้อำนวยการลงนาม เพื่อยืนยันรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นรายจ่ายจริง
ถูกต้อง และจัดส่งรายงานฉบับจริง ส่งทางไปรษณีย์ (EMS) เท่านั้น

2. เมื่อตรวจสอบรายงานชำระไม่ถูกต้อง

ดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องตามรายจ่ายจริงก่อน แล้ว Print รายงานให้ผู้บัญชาการ/ผู้อำนวยการลงนาม
เพื่อยืนยันรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นรายจ่ายจริงถูกต้อง และจัดส่งรายงานฉบับจริง ส่งทางไปรษณีย์ (EMS) เท่านั้น

** วิธีการ Print รายงานทำดังนี้

ให้ทำแถบคำที่หน้ารายงานเฉพาะหน้าที่เป็นของเรือนจำฯ ก่อน แล้วจึงไปที่คำสั่ง “พิมพ์” แล้วเลือกคำสั่ง
“หน้าปัจจุบัน” หรือ “ส่วนที่เลือก” แล้วจึงสั่งพิมพ์/Enter

หมายเหตุ: กรณีผู้บัญชาการ/ผู้อำนวยการไม่อยู่ ให้ผู้รักษาราชการแทนลงนาม

ขอให้ส่งรายงานฉบับจริงถึงกรมฯ ภายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561

เจ้าหน้าที่ของจดหมาย ถึง กองคลัง/ฝ่ายงบประมาณ