

แนวทางการดำเนินการสำหรับเงินดอกเบียอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในกระทรวงยุติธรรม

1. ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน ทุกแห่งที่ได้รับเงินจัดสรรเงินดอกเบียฯ ดำเนินการ
เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีออมทรัพย์ และกระแสรายวัน (จ่ายเช็ค) ชื่อบัญชี “เงินดอกเบียอันเกิดจากเงินกลางของเรือนจำ/ทัณฑสถาน.....”
ตามหนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ.0703.3/38553 ลว.13 พย.57
2. การรับเงิน เมื่อได้รับการโอนเงินจาก กรมบังคับคดี



*****บัญชีเงินฝากธนาคารเงินดอกเบียฯ ใช้สำหรับ รับ-จ่าย เงินดอกเบียฯ ทุกโครงการ เช่น เงินสมานฉันท์ โครงการก่อสร้างปรับปรุงเรือนจำ/ทัณฑสถาน เป็นต้น*****

*******ไม่ต้องนำเงินดอกเบียฯ ผากคลัง*******

3. กรณีจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ผ่านระบบ e-GP โดยให้เลือกเงินนอกงบประมาณ ไม่ผ่านระบบ GFMIS รหัสแหล่งของเงิน XX3100 (XX = ปีงบประมาณ) รหัสงบประมาณ 16007

4. การจ่ายเงิน (รจ./ทส. บันทึกลงในระบบ GFMIS)

กรณีจัดซื้อจัดจ้าง 1. รับใบแจ้งหนี้ บันทึกในระบบ GFMIS ด้วยแบบ บข.01 ประเภท JV
เดบิต พักสินทรัพย์ตามประเภท หรือ ค่าใช้จ่ายตามประเภท
เครดิต เจ้าหนี้ (2101020199) หรือ ใบสำคัญค้ำจ่าย (22102040110)

2. จ่ายเงิน บันทึกในระบบ GFMIS ด้วยแบบ บข.01 ประเภท PP
เดบิต เจ้าหนี้ (2101020199) หรือ ใบสำคัญค้ำจ่าย (22102040110)

เครดิต เงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199) *****กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้บันทึกด้วยยอดสุทธิหลังหักภาษี*****

- ภาษีหัก ณ ที่จ่าย บันทึกในระบบ GFMIS ด้วยแบบ บข.01 ประเภท JV

เดบิต เจ้าหนี้ (2101020199) หรือ ใบสำคัญค้ำจ่าย (22102040110)

เครดิต เงินรับฝากอื่น (2111020199) ******บันทึกด้วยยอดภาษี******

- ยื่นจ่ายภาษีที่กรมสรรพากร บันทึกในระบบ GFMIS ด้วยแบบ บข.01 ประเภท PP

เดบิต เงินรับฝากอื่น (2111020199)

เครดิต เงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199)

***** เขียนเช็คสั่งจ่าย เจ้าหนี้ และ กรมสรรพากร เพื่อจ่ายชำระเงิน*****

รหัสแหล่งของเงิน XX3100
(XX = ปีงบประมาณ)
รหัสงบประมาณ 16007



กรณีจ่ายให้ยืม 1. จ่ายเงินยืม บันทึกในระบบ GFMS ด้วยแบบ บข.01 ประเภท PP

เดบิต ลูกหนี้นอกฝาก ธ. (1102010108)

เครดิต เงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199)

2. คืนเงินยืม บันทึกในระบบ GFMS ด้วยแบบ บข.01 ประเภท JV

เดบิต ค่าใช้จ่ายตามประเภท

เครดิต ลูกหนี้นอกฝาก ธ. (1102010108)

- กรณีส่งใช้เท่ากับเงินยืม จำนวนเงินทั้งหมด
- กรณีส่งใช้น้อยกว่าเงินยืม จำนวนเงินตามใบสำคัญ

กรณีส่งใช้น้อยกว่าเงินยืม ให้รับเงินและนำเงินคืนฝากธนาคาร

รับเงิน บันทึกในระบบ GFMS ด้วยแบบ บข.01 ประเภท RE

เดบิต เงินสด (1101010101)

เครดิต ลูกหนี้นอกฝาก ธ. (1102010108)

นำเงินฝากธนาคาร บันทึกในระบบ GFMS ด้วยแบบ บข.01 ประเภท JR

เดบิต เงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199)

เครดิต เงินสด (1101010101)

กรณีส่งใช้ใบสำคัญมากกว่าเงินยืม

ขออนุมัติจ่ายเพิ่ม บันทึกในระบบ GFMS ด้วยแบบ บข.01 ประเภท JV

เดบิต ค่าใช้จ่ายตามประเภท

เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย (22102040110)

จ่ายเงินให้ผู้ยืม บันทึกในระบบ GFMS ด้วยแบบ บข.01 ประเภท PP

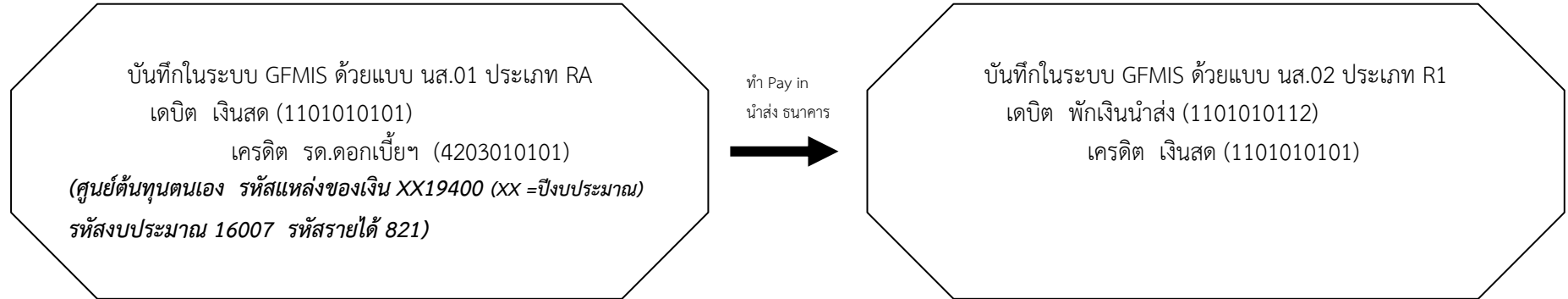
เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย (22102040110)

เครดิต เงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199)

*****เขียนเช็คส่งจ่าย ผู้ยืม*****



5. การรับเงินดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารจากบัญชีออมทรัพย์ *****ให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินของหน่วยงานตนเอง***** ตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวง
ยุติธรรม ชี้แจงในการประชุม เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2558



6. การส่งคืนเงินเหลือจ่ายจากการใช้จ่ายเงินดอกเบี้ยฯ โอนเงินเหลือจ่ายให้กรมราชทัณฑ์ เพื่อคืนกรมบังคับคดี
โดยโอนเงินเข้าบัญชี เงินดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินกลางของกรมราชทัณฑ์ บัญชี ออมทรัพย์ เลขที่ 108-0-62579-8

รจ./ทส. บันทึกรในระบบ GFMS
 ด้วยแบบ บข.01 ประเภท PP
 เดบิต คชจ.ระหว่างหน่วยงาน (5210010121)
 เครดิต เงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199)

กองคลังกรม บันทึกรในระบบ GFMS
 ด้วยแบบ บข.01 ประเภท PP
 เดบิต เงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199)
 เครดิต รด.ระหว่างหน่วยงาน (4308010121)
 เมื่อโอนเงินคืนให้กรมบังคับคดี
 เดบิต ค่าใช้จ่ายอุดหนุน-ภาครัฐ 5107010101 (X1605)
 เครดิต เงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199)

****เมื่อมีการโอนเงินเหลือจ่าย ให้กรมฯ ทำหนังสือแจ้ง กรมฯ พร้อมรายละเอียดของโครงการ
เช่น โครงการสมานฉันท์ โครงการก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อกรมฯ ออกใบเสร็จให้ รจ./ทส.****

